

# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



Образец № 2 за ОП1, ОП2, ОП3, ОП4, ОП5, ОП6, ОП7, ОП8,  
ОП9, ОП10, ОП11, ОП12, ОП13, ОП14, ОП15, ОП16, ОП17 и ОП19

ДО  
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### По обособена позиция 3 :

„Сграда кметство с.Долина“; „Сграда кметство с.Самуилово“; „Сграда кметство с.Златия“;  
„Сграда кметство с.Златия“; „Сграда дом на покойника с.Миладиновци“; „Сграда читалище  
с. Миладиновци“; „Клуб на пенсионера с. Ловчанци“;

*/участникът посочва обособената позиция, за която участва /*

на обществена поръчка за строителство с предмет: „Изграждане, ремонт, реконструкция на  
сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“

От ЕТ „Газстрой – Даниела Петрова“ (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ  
127586001, представлявано от Даниела Маринова Петрова – собственик и управител (име,  
длъжност)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената  
обособена позиция, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта на  
договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази  
област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини,  
съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

След извършения оглед на място на обекта предлагаме да организираме и изпълним  
поръчката, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

### I.Предложения на участника:

**1. Срок за изпълнение на строителството: 84 ( осемдесет и четири) календарни  
дни** от датата на регистриране на договора в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ *не по-голям от  
84 (осемдесет и четири) календарни дни (12 седмици). Предложеният срок за изпълнение  
следва да бъде цяло число/. Срокът трябва да отговаря на предложения линеен график,  
който да е в съответствие с техническите спецификации, посочени от Възложителя.*

**2. Гаранционни срокове за различните обекти и видовете извършени строителни  
работи са както следва:**

- **7 (седем) години**, от датата на окончателно приемане на извършените  
хидроизолационни, топлоизолационни дейности на сгради;

- **5 (пет) години**, от датата на окончателно приемане на извършените дейности за  
всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития,  
тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.)

*Забележки: Посочват се дейностите на обособената позиция, за която се  
кандидатства. Излишното се изтрива. Минималните гаранционни срокове са: 5 (пет)  
години за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи; 7 (седем)  
години за хидроизолационни и топлоизолационни работи на обектите от ОП3, ОП4, ОП6,  
ОП11, ОП13, ОП15 и ОП17 и 10 (десет) години за строителните конструкции на: обект  
VI: „Пасарелка в с.Пчелино“ на ОП4 и обект I: „Стопанска постройка гробищен парк  
с.Лясково“ на ОП17.*

„Гаранционен срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

„Изключителни обстоятелства“ са съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП.

Гаранционните срокове се предлагат в съответствие изискванията на Глава четвърта: Минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

## II. Работна програма:

### 1. Предлаган подход, план за работа и организация –

#### ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Строителството на обекта обхваща следните основни периоди , а именно , както следва :

1) Откриване на строителна площадка на обекта - след подписване на договора между Изпълнител и Възложител, може да се пристъпи към Откриване на строителната площадка на обекта. Ще бъде свикана комисия между всички участници в строителството и ще бъде съставен протокол за откриване на строителна площадка.

2) Мобилизация -след откриване на строителната площадка , ще се пристъпи към оформяне на приобектов склад. Ще се монтира Информационна табела на обекта и ще бъде направена сигнализация на обекта съгласно изискванията на Възложителя;

3) Извършване на СМР - през този етап ще се извърши същинското строителство предмет на обществената поръчка. Той стартира веднага след подготовителните дейности.

През целия период на строителството, периодично ще бъдат изготвяни актове и протоколи за доказване на извършената работа пред Възложителя и строителния надзор.

4) Тествания – тези дейности ще се изпълняват периодично през целия период на строителството. Резултатите ще бъдат оформени под формата на лабораторни протоколи и друга строителна документация. Преди да бъдат извършвани тестванията или пробите Изпълнителя ще уведомява всички заинтересовани страни за датата и часа на взимане на пробите. Изпълнителя ще съхранява копие от всички свързани с това документи.

5) Въвеждане в експлоатация / предаване на строителния обект - това е последният за изпълнение , но не и по важност етап. През този етап ще се подготви цялата екзекутивна документация на обекта. Ще се предадат всички протоколи изготвяни съгласно Наредба № 3 /протоколи, актове за скрити видове работи/. Ще бъдат предадени всички лабораторни документи , дневници ,сертификати за вложени материали, изделия, конструкции и заготовки , както и други документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията. След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

1/ Подготовителни дейности След откриване на строителната площадка , може да се пристъпи към изпълнение на подготовителните дейности на обекта включващи :

- Представяне на ръководния екип отговарящ за реализирането на обекта от страна на Изпълнителя пред Възложителя;

- Ще бъде монтирана Информационна табела , съгласно изискванията на чл. 13 на наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Ще бъде монтирана временна ограда за ограничаване достъпа на външни лица по време на строителството ;

- Ще бъдат организирани работни срещи / оперативки/ между Изпълнител и Възложител, на които ще бъдат представени за одобрение и съгласуване от Изпълнителя към Възложителя следните видове работи :

- Работен график / Актуализиран график на база представения график в настоящата работна програма / с вече конкретизирани дати за начало и край на

СМР, както и с конкретизирани срокове за завършване на отделните подобекти /дейности на СМР.

- Мостри и сертификати за съответствие на различните видове материали, които ще бъдат вложени при реализацията на обекта.

След съгласуване и одобряване на материалите, предмет на влагане в начален етап при реализацията на проекта, както и ограждането на обекта може да стартира строителството на обекта.

**2/ Дейности по изпълнение на СМР** Изпълнението на обекта представлява съвкупност от различни по вид строителни мероприятия, Предвидените за изпълнение СМР и тяхната последователност са представени в приложен линеен календарен график за изпълнение на обекта.

**3/ Тествания** – тъй като този процес е непрестанен през целия период на строителството приемаме, че започва да тече след подготвителните дейности и завършва до довършителните дейности. Тази дейност ще се изпълнява през целия период на строителството. По време на изпълнение на СМР ежеседмично и/или ежедневно ще бъдат съставяни протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Когато дадена вид дейност е приключила, няма да бъде започвана следваща преди предходната да бъде приета от Възложителя.

**4/ Съставяне на констативен акт за приемане на обекта**

През този етап ще се извърши освобождаване и почистване на строителната площадка от строителни материали и механизация. Отговорник за цялостното завършване на подготовката за предаване на обекта е Ръководителя на обекта. При подготовка за предаване на обекта Изпълнителят ще изготви окончателна документация за изпълнените работи на основата на работната документация. След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

**5/ Други дейности, необходими за постигане целите на договора по преценка на участника**

**Организацията на контрола на качеството**

Изпълнителят ще организира и провежда непрекъснат контрол за осигуряване на изискваното се в проекта, Техническата спецификация и меродавните норми и стандарти качество на изпълнение на СМР. Контролът на качеството ще обхваща всички фази на работите:

- Избор на материали;
- Доставка на материали;
- Изпълнение на СМР;

Вложените материали ще отговарят на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106/2006г.). Съответствието ще се установява по реда на същата Наредба. Изпълнителят ще приложи действена система за контрол на качеството, която обхваща посочените фази.

Качество:

Постигане на високо ниво и конкурентноспособност на строителните продукти, чрез:

- Изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания;
- Производство и доставка на качествени строителни продукти;
- Провеждане на всички необходими изпитвания в процеса на изпълнението.
- Спазване изискванията на Възложителя;
- Създаване на условия за непрекъснато подобряване на ефикасността и на Системата по качеството;
- Спазване на приложимите български и европейски закони и нормативни актове, както и международните стандарти и добрите международни практики;

– Създаване, поддържане и развитие на човешки ресурси, квалифицирани и компетентни за изпълнение дейностите, чрез подходящи форми на обучение, придобиване на специфични умения и опит;

– Управление на подходяща инфраструктура за ефективно функциониране на процесите, чрез осигуряване на достатъчно финансови ресурси и подходящи технически средства;

– Прилагане на методи за оценка удовлетвореността на Възложителя, отчитане на забележките и рекламациите с цел подобряване резултатите от дейността на фирмата .

Здравословни и безопасни условия на труд:

– Поддържане състоянието на работните места, процеси и оборудване в съответствие с изискванията на законодателството в областта на безопасността и водещи световни стандарти;

– Осигуряване непрекъснато подобрене на условията на труд и безопасност, чрез подходи отчитащи значимостта на проблемите и тяхното преодоляване, с цел предотвратяване на вреди и професионални заболявания;

– Стриктно спазване на приложимите закони и други изисквания, свързани с идентифицираните опасности и оценените рискове за здравословните и безопасни условия на труд;

– Мотивиране на персонала и осигуряване на подизпълнителите да спазват задълженията си в съответствие с изискванията по безопасност и здраве;

– Поддържане високо ниво на техническа обезпеченост на строителните и аварийните съоръжения, подготовката на персонала и усъвършенстване на способностите му за недопускане или ограничаване на аварийните ситуации до минимални загуби;

– Обезпечаване на постоянно подобряване на системата за управление на здравословни и безопасни условия на труд и на резултатите от нейното прилагане.

Околна среда:

– Постоянно поддържане и непрекъснато подобряване на Системата за управление на околната среда;

– Стремение за минимизиране вредното въздействие върху околната среда;

– Създаване на условия за предотвратяване на всяко значително вредно въздействие върху околната среда;

– Ефективно използване на материалите и природните ресурси;

– Намаляване на отпадъчните материали и опасностите за околната среда, чрез контрол и усъвършенстване на технологиите;

– Спазване на законовите и нормативни изисквания по отношение опазването на околната среда във връзка със значимите аспекти на околната среда;

– Актуализация на политиката, целите - общи и конкретни по опазване на околната среда при промяна на процесите, дейностите и услугите в обединението

Организацията на гаранционното поддържане на обекта

Изпълнителят ще извърши гаранционно поддържане на обекта в договорените срокове за обекта. В случай, че възникнат дефекти в рамките на гаранционния срок, след уведомление от Възложителя , Изпълнителят ще започне работа по отстраняване на същит в срок от 24 часа..

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Подготовка:

1. Обекта ще бъде, сигнализиран с необходимите информационни табели. Ще бъде разчистена строителна площадка, ще бъдат предвидени места за депониране на необходимите строителни материали и суровини за изграждането на обекта.

2. Началото на СМР по Обекта ще започне с поставянето на временна сигнализация съгласно изискванията на Възложителя, ще бъдат поставени предупредителни табели „Внимание! Строителен обект“, които ще отговарят на изискванията на БДС 1517.

Технологията на работа няма да допуска оставяне на неразпръснати купчини с материал.

4

3. Откриване на строителната площадка.

4. Осигуряване на адекватно ограждане на строителната площадка и контрол на достъпа на външни лица до нея, като същото предварително ще бъде съгласувано с Възложителя. Временното ел. охраняване на обекта ще се осигури чрез монтиране на ел. табло. Ще се използват проводници изолирани и закрепени на стабилни опори на 2,5 м. над работните места. Връзките с инфраструктурните мрежи, които ще се ползват в периода на строителството ще бъдат съгласувани с Възложителя. Всички разходи свързани с изграждането, инсталирането на подходящи измервателни устройства и използваните ресурси са за сметка на Изпълнителя. За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка и на работещите се използва: постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи, екрани и др.), прилагани при шахти, стълби площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, и др. Проходите, подходите и входовете на строителната площадка, които се намират в опасните зони на работното оборудване, се осигуряват на не по-малко от 1,0 т извън габарита им с устойчиви и стабилни покрити (предпазни подове, козирки и др.) съобразно конкретните условия. Оформяне на площи за пожарогасители, оформяне на складови площи -цялостна организация на строителната площадка. Преди започване на строителството Изпълнителя ще подготви и постави на необходимите места обозначителни и предупредителни знаци и табели, както и схеми за временно ел и ВиК охраняване, схеми за евакуация, схеми на противопожарни табла, схеми и графици за поэтапна работа на строителна техника и хора на строителната площадка, да организира временна организация на движение. Да се спазват условията за безопасен труд при товароразтоварни работи, при работи с машини. След което се преминава към същинската част от строителния процес

Фирмата ни ще достави и закупи всички материали, съоръжения и услуги необходими за изграждането на обекта. Материалите ще бъдат навременно представени на Възложителя за одобрение, придружени с мостри, каталози и сертификати за качество. Материали, които не са официално одобрени от Възложителя няма да бъдат допускани до обекта. Всички материали ще бъдат специфицирани с техните качествени показатели и ще отговарят на изискванията на проектната документация. Фирмата ни ще събира и съхранява информация за доставените и вложени в строителството материали и оборудване, доказващи тяхното качество, съответствие с действащите норми и експлоатационни параметри. Тази информация ще бъде на разположение за проверка от страна на Възложителя и други участници в строителството.

Подход на изпълнение

При изпълнението на строителството ще приложим всички действия и мерки описани в настоящата техническа оферта. Общият подход за изпълнение на договора се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в тръжната документация с необходимото качество и в рамките на срока на договора, предложен от него. Оценявайки обхвата на строежа, изискващ синхронизирана и едновременна работа на различни специалисти, която следва да е съгласувана с Възложителя, а също така и факта, че дейностите за изпълнението на строежа са взаимосвързани и с ясна последователност, Изпълнителят ще организира работата по строежа по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времеви график и използването на екипа от специалисти. Ще бъдат сформирани отделни звена за различните дейности по предмета на поръчката. Така изградените на функционален принцип екипи ще позволят използването на натрупания експертен опит от ключовите експерти и ще подобрят ефективността на работата на участниците в тях.

Организационна структура на обекта  
Организационната структура на обекта е следната

ВЪЗЛОЖИТЕЛ /ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ/-

-ИЗПЪЛНИТЕЛ / УПРАВИТЕЛ/-

-РЪКОВОДИТЕЛ ОБЕКТ /ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ/-

5  




## **-КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО И КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ**

### **Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал. Квалификация** **Ръководител обект / строителен техник/**

Контролира и координира организацията на труда при изграждането на строителния обект. В непрекъснат контакт е с Възложителя. Контролира организацията на труда при изграждането на строителния обект, изпълнението на строително-монтажните работи, правилното използване на съоръженията на строителната площадка и качеството на изпълнените видове работи. Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта. Осъществява координацията между всички отделни звена участващи в строителството.

#### **Отговорник по качество:**

Контролира качеството при изпълнението на всички видове работи. Ежедневно осъществява контрол върху влаганите материали в строителството и методите на влагането им в изпълнението на строителните дейности. Следи за качеството на ежедневно издаваните протоколи и сертификати от стр. лаборатория.

#### **Координатор по безопасност и здраве**

Контролира и следи ежедневно за правилното провеждане на инструктажите / първоначален, ежедневен, периодичен и извънреден /. Контролира стриктното изпълнение на условията по безопасност на труда ,наличието на необходимите обезопасителни средства на труд и получаване на необходимо работно облекло от всеки работник. В зависимост от технологията на изпълнение на работите на отделните етапи са сформирани различни технологични групи, които са специализирани по видове работи.

### **МЕТОДИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ, ИЗПОЛЗВАНИ ТЕХНОЛОГИИ:**

#### **Мерки по управление на качеството:**

Политиката на фирмата ни съдържа общите намерения и насоки на ръководството по отношение на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, свързани с основната дейност. Политиката е съобразена с целите на фирмата и съдържа ангажимент за удовлетворяване изискванията на клиентите, спазване изискванията на законовите и нормативни актове и непрекъснато подобряване на нейната ефикасност. В рамките на прегледите, ръководството предвижда анализ и преразглеждане както на целите по качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, така и на своята политиката, по отношение на нейната адекватност и актуалност. Политиката по качество, околна среда, здраве и безопасност при работа е разпространена и разбрана, както на всички нива във фирмата, така и сред заинтересованите страни. При необходимост ръководството има готовност за разглеждане и разясняване на всички възникнали въпроси, свързани с политиката и целите по качество, околна среда, здраве и безопасност при работа.

#### **Контрол по изпълнение на отделните видове СМР:**

По видове СМР в Правилника за изпълнение и приемане на съответния вид работа са посочени техническите изисквания и допустими отклонения въз основа на което се извършва оценяване на качеството им. Контролът на отделните видове работи се провежда от техническия ръководител на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция, като резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР. Освен вътрешния контрол провеждан от инженеро-техническите кадри и/или упълномощените лица, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на Възложителя изпълнението на последващи работи. Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на даден обект (текущо приемане) се осъществява чрез контролни измервания, приемане на завършени видове СМР, конструктивни елементи и др. Той бива:

♣ Вътрешен - в тази дейност участват техническите ръководители и/или бригадирите при приемане и предаване на отделните етапи завършени строителни и монтажни работи.

❖ Външен - участват контролни органи извън Изпълнителя (Възложител/Строителен надзор, Авторски надзор) съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време-на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове.

След изпълнението на отделните етапи се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка за съответствието им с работния проект. При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на СМР. Окончателният преглед на качеството се извършва от съответната комисия съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Тази комисия прави подробен преглед на строителната документация и оглед на строежа и дава окончателна оценка за качеството. Предаването на готовия строителен обект на възложителя се извършва с предавателен протокол, който се съставя от всички участници в строително монтажния процес. В акта се оценява съответствието на изпълнението с техническата документация и се извършва предаване на строежа от строителя на възложителя. Контролът за навременно изпълнение на всички строителни работи ще бъде извършван с помощта на линейни План – Графици, които трябва да бъдат одобрени от Възложителя. По време на изпълнението на строителството, техническият ръководител ще следи постоянно напредъка на работите, ползвайки подробния план график. Всички промени, ако такива се налагат, трябва да бъдат съобщени и одобрени от Възложителя. Възложителят има право да изиска въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др.

#### Качество на доставките:

Преди доставката на материалите, Изпълнителят ще направи необходимите проверки и съгласувания за гарантиране на качествените изисквания, заложен в Техническата спецификация и проекта. При приемането от доставчика ще се прави проверка за:

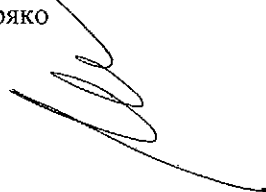
- Сертификат за съответствие на производителя
- Проверка на характеристики
- Проверка на маркировката

При транспорт, доставка и складиране ще се прави проверка за:

- Проверка за дефект
- Проверка за замърсяване
- Проверка за повреди при товаро - разтоварните операции

#### Навременната подготовка за изпълнение на поръчката:

Навременното и качествено изпълнение на СМР е от изключителна важност за реализацията на проекта . За целта е необходима стройна организация при изпълнението на договора състояща се в навременно поръчване и доставяне на всички видове материали необходими за изпълнението на обекта , както и налични човешки ресурси и механизация. Изключително важно е още в подготвителния период Изпълнителят да има ясна визия за начина на изпълнение на обекта предмет на обществената поръчка и за целта след подписване на договор за строителство ще бъде изготвен План за организация и изпълнение на строителството. С цел навременното стартиране на строително - монтажните работи, а от там и завършване в срок на същите е необходимо още в подготвителния период да бъде организирана работна среща между Изпълнителя и Възложителя, на която да бъдат определени и съответно одобрени видовете материали, които ще се вложат в обекта. Съществен дял при изпълнението на работите заема доставката на материали. Тази дейност е неразделна част от строителния процес и в съответствие с това за нея се отделя специално внимание. Навременните и качествени доставки са от решаващо значение за изпълнението. Като цяло тези-дейности са пряко



свързани от една страна - с изпълнението на строителните работи и в същото време са в зависимост от сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно обвързани и протичат паралелно във времето. От Участника ще бъде обърнато внимание на това как ще се подреждат доставките в зависимост от последователността на изграждане на отделните подобекти. Сроковете за доставка са съобразени с разработения линеен план-график за изпълнение на поръчката. В подготвителния период Изпълнителят ще осигури и организира работните групи, които ще участват в изпълнението на проекта. В подготвителния период Изпълнителят ще направи ПОИС, чрез който ще има ясна представа освен за необходимите доставки на материали и за необходимата работна ръка и механизация във всеки един момент от строителството. Навременната подготовка за изпълнение на СМР се явява ключов момент при изпълнението на обществената поръчка. Контролът за навременно изпълнение на всички строителни работи ще бъде извършван с помощта на линеен План-График, който ще бъде одобрен от Възложителя. По време на изпълнението на строителството, техническият ръководител на обекта ще следи постоянно напредъка на работите, ползвайки подробния план график. Всички промени, ако такива се налагат, трябва да бъдат съобщени на, и одобрени от Възложителя. С цел неизоставане изпълнението на СМР ще се извършва един път седмично мониторинг на текущото изпълнение на строителството, като особено внимание ще се обръща на ключовите моменти с цел ако бъде установено дадено отклонение от календарния план график, да бъдат предприети своевременно мерки /като например осигуряване на допълнителни работни групи и др./ Мониторинга ще бъде :

- Самостоятелен – осъществява се без съдействието на Възложителя
  - Мониторинг на Възложителя – осъществява се със съдействието на Възложителя
- Самостоятелен мониторинг – в този случай служители на фирмата Изпълнител извършват планирани и непланирани посещения на строителната площадка с цел наблюдение на напредъка на проекта и изпълнението му в срок.
- Мониторинг чрез Възложителя - в този случай служители на фирмата Изпълнител извършват планирани и непланирани посещения на строителната площадка с цел наблюдение на напредъка на проекта и изпълнението му в срок., като посещенията на обекта се извършват съвместно с Възложителя.
- Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.
- Планиране на проверките - планирането на проверките зависи от характера на мониторинга
- При самостоятелен мониторинг посещенията на строителната площадка ще се извършват един път седмично, което е напълно достатъчно за проследяване на динамиката на строителните дейности;
  - При мониторинг съвместно с Възложителя, посещенията се извършват съвместно с планираните и непланираните проверки на място, осъществявани по инструкцията за текущ контрол на Възложителя;
  - Според времевия обхват (ежедневен, ежеседмичен, месечен) за определен период от време;

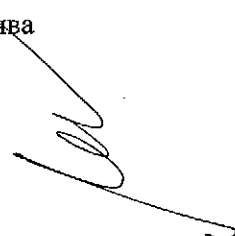
В случай на забавяне на СМР ще бъде осигурено въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др.

#### **Отговорни за контрола на качеството служители :**

Изпълнител/ Управител/ - Контролира и координира организацията на труда при изграждането на строителния обект В непрекъснат контакт е с Възложителя, проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта. Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта Осъществява координацията между всички отделни звена участващи в строителството.

Технически ръководител обект - осигурява всички условия за качествено изпълнение на СМР на обекта води и надлежно попълва цялата документация, извършва контакт с Възложителя следи сроковете на изпълнение съгласно план графика. Ръководи и наблюдава изпълнението и последователността на СМР, за което е назначен Упражнява

8





контрол на строителната площадка . Преустановява изпълнение на работите при установяване на качествени дефекти Отговаря за постигане на съответното качество на СМР

Ръководител по контрол и качество - Изработва и осигурява план за качество Изработва графици за контрол на качеството Извършва контрол

#### **Контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи**

Ще се спазват действащата към момента на извършването им нормативна база съгласно изискванията на Възложителя. Фирмата ни ще организира нужните инспекции и/или изпитвания, за да докаже качеството на изпълнените СМР. Страните участници ще бъдат информирани с официално, 1 работен ден предварително, че определен участък ще бъде завършен и готов за проверка. Възложителя има право да поиска проверка или изпитване на извършени СМР, независимо дали те са били вече приети. Ако работите или материалите не съответстват на договорените параметри, разходите и времето за изпитването и отстраняването на дефектите трябва да бъдат покрити от Изпълнителя.

#### **Контрол на качество по време на поръчване, доставка и складиране:**

Ръководителя на обекта, пряко ще контролира одобрението на материалите от Възложителя, както и тяхната навременна поръчка, доставка и складиране на определените за това депа или складови помещения. Ще осигурява контрол дали всички материали са надлежно складираны и защитени от влиянието на околната среда.

#### **План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.**

На строителната площадка не се съхраняват ЛЗТ и други. Отоплителни и ел. нагревател ни уреди не се използват. При подаване на сигнал за аварийна ситуация техническият ръководител взема следните мерки: - по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работници - в случай на пожар или авария незабавно уведомява органите на РС ПАБ - прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци - предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работа и напускане на работните места - не възобновява работа докато все още е налице сериозна или непосредствена опасност.

#### **Специфични рискове**

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на строежа, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- падане от височина - всички етапи;
- удар от падащи предмети - всички етапи;
- неправилно стъпване и удряне - всички етапи;
- поражение от електрически ток - всички етапи;
- пресилване - всички етапи.

#### **Инструкции за безопасна работа**

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

#### **Основни организационни и технологични мероприятия за ЗБУТ**

Основните, задължителни за всички специалисти по цялата площадка, мероприятия са:

- всяко движещо се по площадката лице да е с предпазна каска;
- всички работници да са с предпазни облекла и ръкавици;
- не се допускат на работа неинструктирани работници за конкретния вид работа;
- всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток да са заземени по установения нормативен ред;
- всеки съизпълнител се грижи за ЗБУТ на своя състав;
- за изпълнението на всеки вид работа се осигуряват инструкции, които се поставят на видно и достъпно място на строителната площадка;

- всички пътеки, отвори, стълби и подобни се обезопасяват с необходимите парапети, капаци и др. При всяка опасност се поставят знаци съответстващи на изискванията на Наредбата.

*(изготвя се в съответствие с техническата спецификация и съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, планиране на работа и организацията, която ще се създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участникът за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежи и изпълнението на договора в срок и с изискуемото качество).*

**2. Линеен календарен график**, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът е индикативен, доколкото на този етап, не е ясна датата на подписване на Договор с Изпълнителя. В графика е показано изпълнението на работите в тяхната последователност, продължителност и взаимосвързаност. Индикативният линеен план-график представя последователността и продължителността на предлаганите дейности, вкл. предвиденото време за подготвителни дейности, срокове за завършване на отделните етапи на СМР, общото времетраене на СМР, взаимовръзката между отделните дейности. В графика са показани последователност и продължителност на предлаганите дейности, вкл. предвиденото време за подготвителни дейности, срокове за завършване на отделните етапи на СМР, общото времетраене на СМР и взаимовръзка между отделните дейности.

*Графикът се изготвя в календарни дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок. Графикът следва да включва пълния обем дейности за изпълнение на поръчката, като включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях; Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности.*

### III. Чрез настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;

2. Декларирам, че съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху направеното от мен предложение;

3. В случай, че бъде избран за изпълнител на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представя полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството.

Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите *(шест)* месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и с проекта на договор.

**Приложения** - 1. Линеен график; *В случай на приложимост:* 2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника; 3. Декларация за конфиденциалност – по образец на участника. Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	11 / 05 / 2020 година
Име и фамилия	Даниела Петрова
Длъжност	управител
Подпис и печат	









5	Доставка и полагане XPS 2 см с включена шпакловка, мрежа, дюбелиране по таван	м <sup>2</sup>	36.00																	
6	Очукване мазилка по цокъл	м <sup>2</sup>	60.00																	
7	Доставка и полагане XPS 2 см с включена шпакловка, мрежа, дюбелиране по цокъл	м <sup>2</sup>	80.00																	
8	Външна силикатна мозаечна мазилка по цокъл	м <sup>2</sup>	80.00																	
9	Лагекс по стени двукратно - цветен	м <sup>2</sup>	340.00																	
10	Стъргане стари пластове боя	м <sup>2</sup>	80.00																	
11	Гипсова шпакловка	м <sup>2</sup>	80.00																	
12	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м <sup>2</sup>	340.00																	
13	Блажна боя по дървена дограма	м <sup>2</sup>	20.00																	
14	Фасаген по фасада	м <sup>2</sup>	5.00																	
15	Демонтаж дървена врата с р-ри 0,90/2,00	бр.	1																	
16	Доставка и монтаж PVC врата 0,90/2,00	бр.	1																	
17	Подмазване около врата с включени ъглови протектори	м	10.00																	
	<b>обект VI: Сграда клуб на пенсионери с.Ловчанци</b>																			
1	Демонтаж релефни тапети	м <sup>2</sup>	62.00																	
2	Доставка и монтаж релефни тапети	м <sup>2</sup>	62.00																	



Съставител

ДО  
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### По обособена позиция 3 :

„Сграда кметство с.Долина“; „Сграда кметство с.Самуилово“; „Сграда кметство с.Златия“;  
„Сграда кметство с.Златия“; „Сграда дом на покойника с.Миладиновци“; „Сграда  
читалище с. Миладиновци“; „Клуб на пенсионера с. Ловчанци“;

*/участникът посочва обособената позиция, за която участва/*

на обществена поръчка за строителство с предмет: „Изграждане, ремонт, реконструкция  
на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“

От ЕТ „Газстрой – Даниела Петрова“ (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ  
127586001, представлявано от Даниела Маринова Петрова – собственик и управител (име,  
длъжност)

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената  
обособена позиция.

#### ПРЕДЛАГАМЕ :

**I. ЦЕНА** за изпълнение на поръчката, в размер на: **23 226.67** (двадесет и три хиляди  
двеста двадесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки ) лева без включен ДДС и  
**27 872.02** (двадесет и седем хиляди осемстотин седемдесет и два лева и две стотинки )  
лева с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигурения  
финансов ресурс за съответната обособена позиция и съответния обект. Когато  
участник предложи цена, по-висока от осигурения финансов ресурс ще бъде отстранен  
от участие.*

*При несъответствие между изписаното с цифри и словом за вярно се приема  
изписаното словом.*

**II.** При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи са  
използвани следните показатели:

1. Часова ставка – 4.00 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда – 80 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията – 30 %
4. Доставно-складови разходи - 10 %
5. Печалба – 8 %

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база УСН, ТНС и ЕТНС /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявяваме съгласието си посочените ценови показатели да бъдат използвани при съставянето на анализни цени на допълнително възникнали видове строителни работи, които не са предвидени в количествената сметка. Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Декларираме, че предложените единичните цени са формирани правилно и точно, в пълно съответствие с условията на поръчката и включват всички разходи за извършване на съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Известно ни е, че Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка, като при установени аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

**Приложение** – Подробна количествена и стойностна сметка (КСС) за обособената позиция по образец на Възложителя;

Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата	11 / 05 / 2020 година
Име и фамилия	Даниела Петрова
Длъжност	управител
Подпис и печат	





**ОП 3 : КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**ЗА ОБЕКТ: "Сграда кметство с. Долина"; "Сграда кметство с. Самуилово"; "Сграда кметство с. Златия"; "Сграда дом на покойника с. Миладиновци"; "Сграда читалище с. Миладиновци"; "Сграда клуб на пенсионера с. Ловчанци" община Добричка**

№	Наименование на видовете СМР	единична мярка	количество	единична цена, лв.	стойност, лв.
<b>обект I: Сграда кметство с. Долина</b>					
1	Очукване мазилка по цокли и стълбищни рамена	м <sup>2</sup>	50.00	0.95	47.50
2	Външна мазилка по цокли	м <sup>2</sup>	50.00	15.44	772.00
3	Шпакловка с мрежа с включено грундиране	м <sup>2</sup>	165.00	9.44	1557.60
4	Външна силикатна мозаечна мазилка по цокли	м <sup>2</sup>	165.00	12.55	2070.75
5	Доставка и монтаж водосточни тръби	м	20.00	12.98	259.60
6	Доставка и монтаж изхвъргач	бр.	12	8.24	98.88
7	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м <sup>3</sup>	3.00	8.22	24.66
<b>общо, лв.</b>					<b>4 830.99</b>
<b>20% ДДС, лв.</b>					<b>966.20</b>
<b>всичко за обект I с вкл. ДДС, лв. до 6 000,00 лв.</b>					<b>5 797.19</b>
<b>обект II: Сграда кметство с. Самуилово</b>					
1	Демонтаж на метална витрина с р-ри 6,20/2,80	бр.	1	65.66	65.66
2	Доставка и монтаж на PVC витрина с размери 6,20/2,80 с плътна част с височина 0,60 и вградена двойна врата с размери 1,70/2,10	бр.	1	1586.88	1586.88
3	Демонтаж дървени столове от зала	бр.	72	2.12	152.64
4	Шкурене, лакиране и монтиране/ закрепяне към паркет/ на дървени столове	бр.	72	6.22	447.84
5	Циклене и лакиране на паркет	м <sup>2</sup>	80.00	12.88	1030.40
6	Демонтаж прозорец с размери 0,90/2,30	бр.	8	3.55	28.40
7	Доставка и монтаж PVC прозорец отварям с р-ри 0,90/2,30	бр.	8	162.44	1299.52
8	Подмазване около прозорци и витрина с включени ъгли протектори	м	126.00	9.44	1189.44
9	Латекс по таван двукратно	м <sup>2</sup>	100.00	2.98	298.00
10	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м <sup>2</sup>	100.00	0.86	86.00
11	Доставка и монтаж стенни осветителни аплици	бр.	10	18.96	189.60
12	Прозвъняване на ел. инсталация	м	20.00	1.55	31.00
<b>общо, лв.</b>					<b>6 405.38</b>
<b>20% ДДС, лв.</b>					<b>1 281.08</b>
<b>всичко за обект II с вкл. ДДС, лв. до 8 000,00 лв.</b>					<b>7 686.46</b>
<b>обект III: Сграда кметство с. Златия</b>					
1	Доставка и монтаж ламиниран паркет с дебелина 8мм	м <sup>2</sup>	17.00	16.88	286.96
2	Изравнителна циментова замазка с дебелина 2см	м <sup>2</sup>	17.00	17.44	296.48
3	Доставка и монтаж ъгли PVC летви	м	17.00	5.12	87.04
4	Демонтаж осветително тяло	бр.	2	3.12	6.24

1

**ОП 3 : КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

№	Наименование на видовете СМР	единична мярка	количество	единична цена, лв.	стойност, лв.
5	Доставка и монтаж осветително тяло ЛОТ 4x18W	бр.	2	58.88	117.76
6	Доставка и монтаж лампен излаз до 6м	бр.	3	26.86	80.58
7	Доставка и монтаж ел. ключ	бр.	2	4.85	9.70
8	Доставка и монтаж двойни ел. контакти	бр.	3	6.88	20.64
9	Доставка и монтаж контактен излаз до	бр.	5	28.98	144.90
10	Вътрешна мазилка	м <sup>2</sup>	10.00	14.85	148.50
11	Демонтаж и монтаж метална врата	бр.	1	5.25	5.25
12	Доставка и монтаж PVC врата с размери 0,90/200	бр.	1	202.44	202.44
13	Демонтаж PVC прозорец с р-ри	бр.	1	3.24	3.24
14	Доставка и монтаж прозорец на метална рамка с размери 1,30/0,55 с две отваряеми крила	бр.	1	48.86	48.86
15	Подмазване около прозорец и врата	м	18.00	9.22	165.96
16	Латекс по стени двукратно - цветен	м <sup>2</sup>	72.00	2.98	214.56
17	Гипсова шпакловка	м <sup>2</sup>	20.00	7.96	159.20
18	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м <sup>2</sup>	72.00	0.86	61.92
	<b>стая2</b>				
1	Доставка и монтаж ламиниран паркет с дебелина 8мм	м <sup>2</sup>	19.00	16.88	320.72
2	Доставка и монтаж ъглови PVC летви	м	16.00	5.12	81.92
3	Демонтаж осветително тяло	бр.	2	3.12	6.24
4	Доставка и монтаж осветително тяло ЛОТ 4x18W	бр.	2	58.88	117.76
5	Доставка и монтаж лампен излаз до 6м	бр.	2	26.86	53.72
6	Доставка и монтаж ел. ключ	бр.	1	4.85	4.85
7	Доставка и монтаж двойни ел. контакти	бр.	4	6.88	27.52
8	Доставка и монтаж контактен излаз до	бр.	4	28.98	115.92
9	Латекс по стени двукратно - цветен	м <sup>2</sup>	72.00	2.98	214.56
10	Гипсова шпакловка	м <sup>2</sup>	20.00	7.96	159.20
11	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м <sup>2</sup>	72.00	0.86	61.92
12	Стъргане стари пластове боя	м <sup>2</sup>	20.00	0.35	7.00
13	Доставка и монтаж алуминиеви хоризонтални щори /бели/	м <sup>2</sup>	3.00	21.44	64.32
14	Доставка и монтаж комарник с р-ри 0,55/1,20	бр.	1	20.45	20.45
	<b>общо, лв.</b>				<b>3 316.33</b>
	<b>20% ДДС, лв.</b>				<b>663.27</b>
	<b>всичко за обект III с вкл. ДДС, лв. до 4 168,00лв</b>				<b>3 979.60</b>
	<b>Обект IV: Сграда дом на покойника с. Миладиновци</b>				
1	Демонтаж витрина на метална рамка с р-ри 2,50/1,80	бр.	1	5.25	5.25
2	Доставка и монтаж PVC витрина с р-ри 2,50/1,80 с едно отваряемо крило с включен комарник	бр.	1	378.76	378.76
3	Демонтаж двойна метална врата с р-ри 1,80/2,40	бр.	1	15.56	15.56
4	Доставка и монтаж PVC врата с две отваряеми крила с р-ри 1,80/2,40	бр.	1	412.88	412.88
5	Демонтаж прозорец на метална рамка с р-ри 0,80/1,50	бр.	1	5.25	5.25
6	Доставка и монтаж PVC прозорец с едно отваряемо крило с р-ри 0,80/1,50	бр.	1	112.23	112.23

**ОП 3 : КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

№	Наименование на видовете СМР	единична мярка	количество	единична цена, лв.	стойност, лв.
7	Демонтаж дървена врата с р-ри 0,90/2,00	бр.	1	3.25	3.25
8	Доставка и монтаж PVC врата с р-ри 0,90/2,00	бр.	1	202.34	202.34
9	Подмазване около врати и прозорци с включени ъгли протектори	м	50.00	7.88	394.00
10	Доставка и монтаж подпрозоречна дъска вътрешна и външна	м	6.60	12.44	82.10
<b>общо, лв.</b>					<b>1 611.62</b>
<b>20% ДДС, лв.</b>					<b>322.33</b>
<b>всичко за обект IV с вкл. ДДС, лв. до 2 000 лв.</b>					<b>1 933.95</b>
<b>обект V: Сграда читалище с. Миладиновци</b>					
1	Почистване на покривна повърхност от пръст, стара хидроизолация и смола	м <sup>2</sup>	36.00	1.22	43.92
2	Доставка и полагане на хидроизолация два пласта воалит с посипка 4,5 и газопламъчно залепване	м <sup>2</sup>	40.00	12.46	498.40
3	Циментова замазка по плоча	м <sup>2</sup>	36.00	15.24	548.64
4	Грунд преди хидроизолация	м <sup>2</sup>	36.00	3.58	128.88
5	Доставка и полагане XPS 2 см с включена шпакловка, мрежа,	м <sup>2</sup>	36.00	17.02	612.72
6	Очукване мазилка по цокъл	м <sup>2</sup>	60.00	0.95	57.00
7	Доставка и полагане XPS 2 см с включена шпакловка, мрежа, дюбелиране по цокъл	м <sup>2</sup>	80.00	17.02	1361.60
8	Външна силикатна мозаечна мазилка по цокъл	м <sup>2</sup>	80.00	12.85	1028.00
9	Латекс по стени двукратно - цветен	м <sup>2</sup>	340.00	2.98	1013.20
10	Стъргане стари пластове боя	м <sup>2</sup>	80.00	0.35	28.00
11	Гипсова шпакловка	м <sup>2</sup>	80.00	7.96	636.80
12	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м <sup>2</sup>	340.00	0.86	292.40
13	Блажна боя по дървена дограма	м <sup>2</sup>	20.00	4.12	82.40
14	Фасаген по фасада	м <sup>2</sup>	5.00	6.12	30.60
15	Демонтаж дървена врата с р-ри 0,90/2,00	бр.	1	3.25	3.25
16	Доставка и монтаж PVC врата 0,90/2,00	бр.	1	202.34	202.34
17	Подмазване около врата с включени ъгли протектори	м	10.00	7.88	78.80
<b>общо, лв.</b>					<b>6 646.95</b>
<b>20% ДДС, лв.</b>					<b>1 329.39</b>
<b>всичко за обект V с вкл. ДДС, лв. до 8 000 лв.</b>					<b>7 976.34</b>
<b>обект VI: Сграда клуб на пенсионера с.Ловчанци</b>					
1	Демонтаж релефни тапети	м <sup>2</sup>	62.00	0.95	58.90
2	Доставка и монтаж релефни тапети	м <sup>2</sup>	62.00	5.75	356.50
<b>общо, лв.</b>					<b>415.40</b>
<b>20% ДДС, лв.</b>					<b>83.08</b>
<b>всичко за обект VI с вкл. ДДС, лв. до 500,00 лв.</b>					<b>498.48</b>
<b>общо за обособената позиция, лв.</b>					<b>23 226.67</b>
<b>20% ДДС, лв.</b>					<b>4 645.35</b>
<b>всичко за обособената позиция с вкл. ДДС, лв. до: 28 668 лв.</b>					<b>27 872.02</b>



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Възложител: Община Добричка

Изпълнител: ЕТ "Газстрой – Даниела Петрова"

Обект: „ИЗГРАЖДАНЕ, РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И ОБЕКТИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА“ по обособени позиции – ОП 3

## СПИСЪК

Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството

### 1. ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

ИВАНКА АВРАМОВА НИКОЛОВА

Тел.номер: 0896784349

e-mail: [gazstroi@abv.bg](mailto:gazstroi@abv.bg)

### 2. ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

ДАНИЕЛА МАРИНОВА ПЕТРОВА

Тел.номер: 0899870795

e-mail: [gazstroi@abv.bg](mailto:gazstroi@abv.bg)

### 3. ЕКСПЕРТ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО

ИВАНКА АВРАМОВА НИКОЛОВА

Тел.номер: 0896784349

e-mail: [gazstroi@abv.bg](mailto:gazstroi@abv.bg)

### Забележки:

Бланката се попълва от избрания изпълнител преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Лицата, посочени в списъка са лица, вписани в офертата и чрез които участникът е удостоверил съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор.

Промяна на някое от посочените в офертата лица може да се извърши при обективна необходимост и след предварително одобрение от Възложителя.

Дата

13/ 07/ 2020 година

Име и фамилия

Даниела

ЗЗЛД

Длъжност

управител

Подпис и печат

.....

.....

**АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ**



Номер на операцията / Operation number <b>320B1002018801JN</b>		Дата и час на операцията / Operation date time <b>06.07.2020 09:46:08</b>																					
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name <b>ОБЩИНА ДОБРИЧКА</b>																							
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN <b>BG87SOMB91303310020001</b>		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <b>SOMVBG SF</b>																					
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <b>ОБЩИНСКА БАНКА</b>		Вид плащане*** / Payment Type <b>000000</b>																					
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета</b>		Валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>1 161.33</b>																				
<b>PAYMENT ORDER for Budget Payment</b>																							
Основание за плащане / Details of Payment <b>ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОП 3</b>																							
Още пояснения / Additional Details <b>ИЗГР., РЕМОТ И РЕК. НА ОБЩ. СГРАДИ</b>																							
Вид док.* / Type <b>9</b>	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date																				
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date																					
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual <b>ЕТ ГАЗСТРОЙ-ДАНИЕЛА ПЕТРОВА</b>																							
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT <b>127586001</b>	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID																					
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer <b>ЕТ ГАЗСТРОЙ-ДАНИЕЛА ПЕТРОВА</b>																							
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN <b>BG24UNCR75271050609818</b>		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC <b>UNCRBG SF</b>																					
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name <b>УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД</b>																							
Платежна система / Payment System <b>BISERA</b>		Такси** / Taxes <b>2</b>	Вид плащане*** / Payment Type <b>000000</b>																				
Дата на регистрация / Payment system registration date <b>06.07.2020</b>		Номер на регистрация / Payment system registration number																					
<table border="0"> <tr> <td>*Вид документ:</td> <td>**Такси:</td> <td colspan="2">***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет</td> </tr> <tr> <td>1 - декларация</td> <td>1 - за сметка на наредителя</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2 - ревизионен акт</td> <td>2 - споделени (стандарт за местни преводи)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3 - наказ. постановление</td> <td>3 - за получателя</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>4 - авансова вноска</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				*Вид документ:	**Такси:	***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет		1 - декларация	1 - за сметка на наредителя			2 - ревизионен акт	2 - споделени (стандарт за местни преводи)			3 - наказ. постановление	3 - за получателя			4 - авансова вноска			
*Вид документ:	**Такси:	***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет																					
1 - декларация	1 - за сметка на наредителя																						
2 - ревизионен акт	2 - споделени (стандарт за местни преводи)																						
3 - наказ. постановление	3 - за получателя																						
4 - авансова вноска																							

33ЛД

ВЯРНО  
ОРИГИН