

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП****Номер на обявата: O-22082019-295****Възложител:** Община Добричка**Поделение** (когато е приложимо): [.....]**Партида в регистъра на обществените поръчки:** []**Адрес:** ул. Независимост № 20**Лице за контакт** (може и повече от едно лице): Теодора Василева – гл. експерт „Екология и ООС“ в дирекция УТСОСПООС**Телефон:** 058600889, вътрешен 233**E-mail:** obshtina@dobrichka.bg**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:**<http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-22082019-295>☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не**Обект на поръчката:**☐ Строителство☐ Доставка☒ Услуги**Наименование на поръчката:** „Почистване на дерета, канали и речни корита в община Добричка“.**Предмет на поръчката:** Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща извършване на дейности по почистване на речни легла, отводнителни канали и дерета, находящи се в населени места на община Добричка. Почистване на тревиста и влаголюбива растителност; отстраняване /изкореняване/ на храстовидна и дървесна растителност; Възстановяване на профила осигуряващ преминаването на оразмерителните водни количества и понижаване на подпочвените води по трасето на деретата и речните корита.**Кратко описание:**

Целта на настоящата поръчка е поддържане на проводимостта на речните корита и деретата, преминаващи през населените места на територията на община Добричка за срок от една година от влизане в сила на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс.

Условно дейностите за изпълнение на поръчката са такива, които може да възникнат в периода на действие на договора.

Предвидените задачи/дейности/ са почистване на тревиста, храстовидна и дървесна растителност прораснала в деретата/каналите с премахване на влаголюбива растителност; Почистване около водостоци с отстраняване на храсти, тънки дървета и отстраняване на влаголюбива растителност. Оформяне на канавки/канални.

Почистването се извършва машинно, като за населените места се използва среден клас багер. Общият обем на дейностите по обществената поръчка се извършва чрез възлагане от Възложителя в срока по договора (една година) или до изчерпване на финансовия ресурс.

Органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания относно: условията на труд: министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>) и Главна дирекция Пожарна безопасност и защита на населението (<https://www.mvr.bg/gdpcbzn>); опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);

Място на извършване: територията на община Добричка

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 50 000.00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1 – 7 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП; при наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; наличие на свързаност по смисъла на §. 2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП между участници в конкретна процедура. Обстоятелствата се декларират в декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП (Образец № 1). За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл.58, ал.1 от ЗОП при условията на чл.67, ал.8 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за финансовото и икономическо състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

Възложителят определя следните критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на обществената поръчка. Под дейности със сходен предмет следва да се разбира: дейности по механизано оформяне на терени – почистване на тревиста, храстовидна и дървесна растителност, продълбочаване и оформяне на речно корито/канал, дере/ и други дейности свързани с работата на изискваните машини. Доказва се чрез списък на извършените идентични или сходни услуги в посочения срок, с посочване на

стойностите, датите, получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Изпълнителят на поръчката следва да разполага с необходимата техника за изпълнение на услугата най-малко:

- колесен комбиниран багер товарач с капацитет на кофата на стрелата: $0.25 \div 0.50 \text{ м}^3$ и обем на кофата на товарача: 1.3 м^3 ;
- бордови камион (прицеп; самосвал)
- верижен багер

Доказва се чрез списък на техниката с посочване на вид, марка и рег.номер.

В това число се включва собствената и/или наета техника на участника, както и собствената и/или наета техника на подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива.

Участникът следва да разполага с правоспособни водачи за всяка машина.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.09.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.11.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.09.2019 г.

Час: (чч:мм) 10:00

Отварянето на офертите е публично, Участниците могат да присъстват лично или чрез упълномощен представител. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците, предвид разпоредбата на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП.

Място на отваряне на офертите: Зала 102 в административната сграда на Община Добричка, гр. Добрич, ул. Независимост № 20

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на настоящата поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице.

Едно лице може да подава само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници. /„Свързани лица“ съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП/

В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се прилага копие от документ, за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато Участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти.

Писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка се приемат до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти до 29.08.2019 г.

Съдържание на офертата

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за участник попълнена, подписана и представена в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на възложителя.

В нея се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация на възложителя.

- **Техническо предложение:**

А) Предложение за изпълнение на поръчката – подпечатано и подписано от лице, което може самостоятелно да представлява Участника. Изготвя се въз основа на изискванията на Възложителя в Техническата спецификация, документацията на поръчката и на приложимите нормативни актове, като се вземат предвид условията на документацията на обществената поръчка, включително техническа спецификация и проекта договора, налична на <http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-22082019-295>;

Б) Копие от договора за обединение, в случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице и документ /споразумение/, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението.

В) Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законния представител на участника – по образец на участника.

Участници, чието техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

- **Ценово предложение** - подпечатано и подписано от лице, което може самостоятелно да представлява Участника. Съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката.

***Забележка:** Класирането на участника ще се извърши по показател на „най-ниска цена“, за „Машинно почистване, оформяне, продълбочаване на дерето/канала“ (Позиция № 1 от Ценовото предложение - Образец № 3).

Запечатване и подаване на документи от участниците.

Документите, свързани с участието, се подават на хартиен носител. Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич, 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация в работно време от 08:00 до 17:00 часа на датата - крайния срок за получаване на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Изпълнение на обществената поръчка

Условията за изпълнение на поръчката са описани в документацията за участие, публикувана на официалния сайт на община Добричка.

Във връзка с разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП, възложителят може да налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при наличие на следните обстоятелства:

- при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение.
- при прекратяване на юридическо лице без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
- при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
- когато Възложителят установи, че Изпълнителят не разполага с декларираната

за изпълнение на поръчката техника и правоспособни водачи за всяка машина;

- когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на конкретна задача за повече от 7 (седем) дни;

- когато Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация;

- когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да състави протокол за установяване на видовете и количествата дейности по допълнително възложена задача.

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (*пет на сто*) от стойността на договора без включен ДДС в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията по т. 1 и 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, с изключение на решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено потвърждение или автоматично генерирано съобщение. Адресатът потвърждава получаването в срок до 24 часа от постъпване на електронното изявление в посочената от адресата информационна система.

Писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка се приемат до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти до 17:00 часа на 29.08.2019 г., включително на e-mail: obshtina@dobrichka.bg или на място в Центъра за услуги и информация в сградата на община Добричка с адрес: гр. Добрич, ул. Независимост № 20.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.08.2019 г.

чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) **ИВАН ПЕТРОВ ИВАНОВ**

Длъжност: Зам.-Кмет УТСОСПООС на община Добричка, упълн. заповед № 675/20.06.2016 г.