



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: № О-07122016-190

Възложител: Община Добричка
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00159
Адрес: ул. „Независимост“ №20
Лице за контакт (може и повече от едно лица): Соня Георгиева, Румяна Иванова
Телефон: 058 600805, 058 603167
E-mail: obshtina@dobrichka.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
 Горепосоченото/име място/места за контакт
 Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)
Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2017г. по обособени позиции

Кратко описание: Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2017г. по обособени позиции.

Място на извършване: гр.Добрич, ул.„Независимост“ №20, Община Добричка.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 25 000,00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: №1

Наименование: „Доставка на нови тонер касети, зареждане, нов барабанен модул,

рециклиране на барабанен модул – I група”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 10 000,00 лв.

Номер на обособената позиция: №2

Наименование: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, копирни машини –II група“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 10 000,00 лв.

Номер на обособената позиция: №3

Наименование: „Осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 5 000,00 лв.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. Общи изисквания към участниците

Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.4. Всеки участник може да представи само по една оферта за всяка една от обособените позиции. Не е задължително да се представи оферта за всички позиции.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

1.8. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Административни изисквания към участниците

Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка лице, което:

2.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка! Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената.

Участник в процедурата, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързани с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изискване.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изискване.

Технически и професионални способности:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) доставки/услуги, които са идентични или сходни с предмета

на обществената поръчка, за която участва.

Под „изпълнени доставки/услуги“ се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата и работата на участника е приета от Възложителя на услугата. Когато услугата се изпълнява въз основа на действащ договор, който е безсрочен или периодично подновяващ се с допълнително споразумение към договора, за изпълнена доставка/услуга се приема приетата работа на участника към м. ноември 2016 г., потвърдено от възложителя по договора.

Под „доставки/услуги, сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбират доставки/услуги на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини/осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника.

Доказването на опита в извършването на доставката, сходни с предмета на поръчката, се извършва с представяне на списък на доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките. Доказателството за извършена доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.12.2016г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.03.2017г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.12.2016г.

Час: 13:00

Място на отваряне на офертите: гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20, ст. 108

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Подготовка, подаване и съдържание на офертата

- Подготовка на офертата

- Участниците трябва да прочат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- Всеки участник може да представи само по една оферта за всяка една от обособените позиции. Не е задължително да се представи оферта за всички позиции.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.
- Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта за определена позиция, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

- Подаване на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 20, Община Добричка.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка и обособената позиция.

В опаковката, посочена по-горе, се поставят документите по чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки - когато е приложимо, техническо предложение, ценовото предложение, както и всички изискуеми документи описани в документацията.

Всички документи приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител или изрично упълномощено за целта лице и печат.

- Съдържание на офертата – За участие в поръчката, се изисква участникът да представи с офертата следните документи:

1. Оферта включваща данни за лицето, което подава офертата, включително доказателства за съответствие с критериите за подбор, както и друга информация. – по образец Към офертата се прилагат:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията за използване/неизползване на подизпълнители, предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.

1.3. Подписана от лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - по образец

1.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-3 от ЗОП - по образец, подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Декларацията по т.1.3 и т. 1.4. се подписва и от подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от трети лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

1.5. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители - по образец. Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл.40 от ППЗОП

1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец.

1.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец.

1.8. Списък на изпълнените доставки/услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга - по образец.

1.9. Техническо предложение - по образец, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор –по образец;

- декларация за срока на валидност на офертата – по образец;

- списък на професионално квалифицирани сервизни специалисти – само за ОП№3;

1.10. Ценово предложение – по образец.

Оферти се подават в деловодството на Община Добричка, гр.Добрич, ул. „Независимост” №20 до 17:00ч на 16.12.2016г. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка и обособената позиция.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 07.12.2016г.



Възложител

ЗЗМД

Трите имена: (Подпис и печат) г-ж. Гошко Димов Петков

Длъжност: Кмет на община Добричка