



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: []

Възложител: Община Добричка

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: []

Адрес: гр. Добрич „Независимост“ № 20

Лице за контакт Венета Василева

Телефон: 058/600 889, вътр. 233

E-mail: obshtina@dobrichka.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: Адрес на профила на купувача община Добричка -

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на прикачен инвентар за изрязване на клони на дървета и храсти за нуждите на община Добричка“

Кратко описание: За нуждите на община Добричка е необходимо закупуване на прикачен инвентар, който ще се използва за косене и раздробяване на треви, плевели, храсти, клони на дървета, като ще се почистват пътища, канавки, поляни и обществени паркове.

Доставката трябва да е съвместима към колесен трактор NEW HOLLAND TD5.85, произведен през 2013 г. Прикаченият инвентар трябва да може да раздробява растителност (клони) с диаметър най – малко 6 см. Изисквания на Възложителя: Работна дължина при изправено положение: min. 600 см.; Работна дължина при вертикално положение: min. 700 см.; Работна дължина под ъгъл 45 (нагоре): min. 500 см.; Работна дължина под ъгъл 45 (при канавки; надолу): min. 500 см.; Максимална височина при странично косене: min. 600 см.; Минимална височина при странично косене – min. 145; Широчина от трактора и машината за косене: max. 260 см.; Механично заключване за безопасност по време на транспорт; Задна ударо – устойчива рамка със светлини; Двоен маслен филтър с изпомпване и връщане; Топлообменник; Ротор – обратим; Плаваща система на ръката и косяща глава; Карданна връзка и стабилизатори; Регулируем валик; Спираловиден ротор.

Към прикачения инвентар се доставя допълнително оборудване:

Допълнително оборудване - Режеща греда циркуляр с дискове с характеристики:

работен захват: най - малко 150 см. и диаметър на срязване най - малко 15 см.

Място на извършване: „Автостопанство” - гр. Добрич, бул. „Трети март” №70.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 41 666, 67 (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Възложителят отстранява участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т., т. 1-5 и т.7 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП. Участникът за когото са налице цитираните основания има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изискване.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване.

Технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изискване.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 09.05.2018 г. Час: 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: 09.07.2018 г. Час: 17:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 10.05.2018 г. Час: 13:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Община Добричка, гр. Добрич, ул. „Независимост” № 20, ст. 102

Отварянето на офертите е публично. Участниците могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ПЗЗОП и приложимите подзаконовни нормативни актове свързани с предмета на поръчката.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Съдържание на офертата

1. Опис на представените документи съгласно **образец № 1** към документацията.

2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване:

- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП изготвена съгласно **образец № 2**.

3. Предложение за изпълнение на поръчката изготвено съгласно **образец №3**, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

4. Ценово предложение, изготвено съгласно образец № 4.

Техническото и ценовото предложение се попълват съобразно указанията на възложителя.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се приема за вярна изписаната с думи.

Подаване на офертата

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в „ЦУИ“ в работно време от 8:00 до 17:00, до датата посочена в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката: „Доставка на прикачен инвентар за изрязване на клони на дървета и храсти за нуждите на община Добричка“; 4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба на външната опаковка, и/или на придружаващите приемни документи, на пратката задължително се посочва, че това са документи за участие в обществена поръчка и името на лицето за контакт посочено в обявата.

При приемане на офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за възлагане на обществена поръчка за „Доставка на прикачен инвентар за изрязване на клони на дървета и храсти за нуждите на община Добричка“.

Други изисквания

Офертата и всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала".

Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, което се представя към офертата.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя този тип услуги, съгласно законодателството в държавата, в която е установено, и който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно

лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Гаранционен срок и гаранционно (сервизно) обслужване:

Минималния гаранционен срок и срокът за гаранционно обслужване е 12 месеца и започва да тече от датата на подписване на Приемо – предавателен протокол за доставка.

В рамките на гаранционния срок Участникът отстранява със свои сили и средства всички повреди, и/или Несъответствия на Техниката, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти. Възложителя уведомява Участникът за всяко Несъответствие и/или дефектирала част с рекламационно съобщение. Срокът за реакция на място от квалифицирани представители на Участника е 3 (три) работни дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на Техниката от квалифицираните представители на Участника се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

Срокът за отстраняване на повреда и/или Несъответствие в сервиз е в срок от 3 (три) работни дни или по-кратък, считано от датата на констатирането им.

Участникът трябва да посочи точен адрес, телефонен номер, факс и e-mail за връзка за регистриране на рекламационно писмо от Възложителя.

Участникът се задължава да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка в срока на гаранцията(за труд, резервни части и консумативи), която започва да тече от датата на подписване на Приемо – предавателния протокол за доставка. Участника се задължава да извършва с предимство сервизно обслужване на Техниката на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява в сервиз на Участника, или в негови оторизирани сервизи.

По време на гаранционния срок Участникът няма право да отказва приемането на Техниката в сервизите си за сервизно обслужване и/или гаранционен ремонт.

При невъзможност за отстраняване на възникналия проблем (настъпила повреда и/или Несъответствие) в срок от 3 работни дни, Участникът осигурява на Възложителя обратна Техника от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или Несъответствие, като гаранционният срок на прикачения инвентар или допълнително оборудване в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

Гаранция за изпълнение. Видове и размер на гаранциите:

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на Договора, без включен ДДС и се представя в една от следните форми:

- парична сума преведена по сметка на Община Добричка в “Общинска банка” АД, клон Добрич, IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01; BIC: SOMBBGSF или
- оригинал на банкова гаранция на същата стойност. Когато Участникът избере гаранцията за

изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменима и непрехвърляема като покрива 100 % от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение.

-застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.

Писмено искане за разяснение по документацията може да бъде направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Прикаченият инвентар (мулчерът/шредерът) с допълнителното оборудване (режеща греда циркуляр с дискове) трябва да са нови, неупотребявани.

Дата на настоящата обява

Дата: 30. 04. 2018г.

Възложител

Трите имена: Иван Петров Иванов

Длъжност: Зам. кмет на община Добрич

№ 675/20.06.2016 г.

Съгласувал
инж. Таня Е
директор диг

Юрист при

Изготвил:
Венета Ва

мл. експерт оп. и възст. на ос