



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: № О-12062020-329

Възложител: Община Добричка

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00159

Адрес: ул. Независимост №20

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Стоянка Иванова

Телефон: 058/600889, вътрешен 231

E-mail: obshtina@dobrichka.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Разработване на План за интегрирано развитие на община Добричка за периода 2021 – 2027 г.“

Кратко описание:

Основната цел е да се разработи план за интегрирано развитие на община Добричка за периода 2021-2027 г., който следва да определи средносрочните цели и приоритети за развитие на община Добричка, като се отчитат специфичните характеристики и потенциалът на общината. Планът за интегрирано развитие на община Добричка за периода 2021 – 2027 г. следва да бъде разработен съобразно условията и изискванията в утвърдените от Министерството на регионалното развитие, методически указания за разработване и прилагане на План за интегрирано развитие (ПИРО) за периода 2021 – 2027 г. Подробно описание на техническите изисквания за изпълнение на поръчката се съдържа в Техническата спецификация.

Място на извършване: гр.Добрич, ул.Независимост №20

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 25 000лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Възложителят ще допуска до участие в обществената поръчка само участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 или при условията на чл. 56 от ЗОП. За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Обстоятелствата се декларират в приложената **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец №1).

За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Други основания за отстраняване от участие.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят *отстранява*:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата и/или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.
4. участници, които са свързани лица;

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят няма изисквания за годност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя условия.

Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изработване на план за интегрирано развитие на община (общински план за развитие) и/или изготвяне на стратегически/планов документ на местно ниво“. На етап подаване на оферти това изискване се доказва с посочване на необходимата информация в Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (Образец №1) и представяне на документи, които доказват извършената услуга.

На етапа на подаване на оферта участникът посочва необходимата информация в Декларация по чл.192 ал.3 от ЗОП (Образец №1). За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случаите в които участникът предвижда използване капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях са приложими разпоредбите на чл. 65 и 66 от Закона за обществените поръчки.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 22.06.2020.г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 22.09.2020г.

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 23.06.2020г.

Час: 14:00

Място на отваряне на офертите: Община Добричка, гр. Добрич, ул. Независимост №20, зала №102**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Срокът за изпълнение и предаване на резултатите от поръчката е до два месеца.

Предложения, които надвишават горепосочения срок, ще бъдат предложени за отстраняване.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до обявата за събиране на оферти и документацията свързана с изпълнението на поръчката на профила на купувача: <http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-12062020-329?preview=true>Участниците могат да поискат писмено разяснения по условията на обществената поръчка в срок до **19.06.2020г. 17:00ч.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата се подготвя при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, приложими към предоставянето на услугата. Във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания са: Относно данъци и осигуровки: Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>); Относно закрила на заетостта и условията на труд: министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>) и Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (<https://www.mvr.bg/gdpcbzn>); Относно опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<https://www.moew.government.bg/>).

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- 1) Опис на представените документи;
- 2) Копие на документ за създаване на обединение (ако е приложимо), в което

следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – на хартия се представя попълненият образец на декларация за липсата на основанията за отстраняване (Образец №1)

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1, когато е приложимо;

5) Техническо предложение - Образец №2 - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

6) Образец №3 „Ценово предложение“

Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител от Участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич, п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 8:00 до 17:00, до датата, посочена в обявата.

Документите се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура с предмет: „Разработване на План за интегрирано развитие на община Добричка за периода 2021 – 2027 г.“

Получател: Община Добричка

гр.Добрич

ул.„Независимост“ №20

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред ЦУИ на община Добричка, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, по чл.48, ал.1 от ППЗОП и се приемат по вече описания ред. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертата се изготвя на български език. Всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Документът, от който е видно правното основание за създаване на обединение, информацията, свързана с правата и

задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и документът, удостоверяващ вписването на строителя в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен се представят в официален превод.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението/промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” – за наименованието на обществената поръчка, за която се внася допълнението/промяната.

Съгласно чл. 194, ал. 2 от ЗОП Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Преди подписване на договора избраният изпълнител, представя:

- Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Чуждестранното лице представят еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 5) – за идентификация на всички физически лица, които притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, от чието име се подписва договора за изпълнение на поръчката.

За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл.58, ал.1 от ЗОП, при условията на чл.67, ал.8 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: 12.06.2020г.

Възложител

Трите имена: Румяна Иванова

Длъжност: Зам.-кмет ХДЕПШП/община Добричка, оправомощен със Заповед №1279/02.12.2019г.

