



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: № О-09052017-200

Възложител: Община Добричка

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00159

Адрес: „ул. Независимост“ №20, гр. Добрич

Лице за контакт: инж. Петър Димитров

Телефон: +359885183044

E-mail: obshtina@dobrichka.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: Адрес на профила на купувача община Добричка-

<http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-09052017-200?preview=true>

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на високопроходими автомобили по обособени позиции“

Кратко описание: Предмет на настоящата поръчка е: Доставка на високопроходими автомобили по обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на един брой високопроходим автомобил;

Обособена позиция №2: Доставка на един брой високопроходим автомобил;

с ред за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, съгласно чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Автомобилите трябва да са нови, неупотребявани, високопроходими с задвижване на четирите колела, като още техническите параметри и изисквания са посочени в техническата спецификация, неразделно приложение към настоящата документация.

Място на извършване: община Добричка

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 50 000 (петдесет хиляди) лева без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: №1

Наименование: : Доставка на един брой високопроходим автомобил

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 36 666 (тридесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без включен ДДС.

Номер на обособената позиция: №2

Наименование: Доставка на един брой високопроходим автомобил

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 13 333 (тринадесет хиляди триста тридесет и три) лева без включен ДДС.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Възложителят отстранява участник, когато са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 т.1 – 5 и т.7 от ЗОП. Участник, за когото са налице цитираните основания има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят няма изисквания за финансовите възможности на участниците.

Технически и професионални способности: През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентична или сходна с тази на обособената позиция, за която кандидатства. Под сходна дейност се разбира доставка на нов автомобил.

Участникът трябва да разполага със сервизна база на територията на област Добрич или на съседна на нея област.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[НЕ] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[НЕ] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[X] Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Гаранционен срок

Тежест: 30

Име: Цена

Тежест: 70

Срок за получаване на офертите:

Дата: 19.05.2017 г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 19.08.2017 г.

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 22.05.2017 г.

Час: 14:00

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Едно лице може да подава само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1 – 5 и т.7 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

2. Съдържание на офертата

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника - по Образец № 1 от настоящата документация, попълнен в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, към ЕЕДОП се прилага копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна

процедура за обществена поръчка. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Към ЕЕДОП се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случай че е налице някое от основанията за отстраняване (по чл.54, ал.1), но той е предприел съответни действия, в резултат на които ще отпаднат и пречките за допускането му до участие.

В ЕЕДОП се посочват и публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на съответната държава са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 2;

2.3. Ценово предложение - Образец № 3, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на услугата.

3. Запечатване и подаване на документи от участниците.

Документите, свързани с участието, се подават на хартиен носител (на електронен носител може да се представи ЕЕДОП при положение, че се ползва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка – виж т.1.2.1.). Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 08:00ч. до 17:00ч., до датата, посочена в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката: „Доставка на високопроходими автомобили по обособени позиции“.

- Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба на външната опаковка се посочва, че това са документи за участие в обществена поръчка и името на лицето за контакт посочено в обявата.

-Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” – За „Доставка на високопроходими автомобили по обособени позиции“.

4. Приемане на оферта/връщане на оферта

При приемането на офертата се вписва в регистър, в който се отбелязва подателят, номер, дата и час на получаване. Върху непрозрачната опаковка се отбелязва номер, дата и час на получаване, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред ЦУИ все

още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или са представени след изтичане на крайния срок за получаване и лицата не са включени в списъка, съставен при изтичане на срока за подаване на оферти.

5. Други изисквания

Офертата се изготвя на български език. Всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Документът, от който е видно правното основание за създаване на обединение, информацията, свързана с правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението се представя в официален превод.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е 5% (*пет*) от стойността на договора без включен ДДС и се представя в една от следните форми:

- а) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция; или
- в) застраховка.

- Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка:

БАНКА: Общинска Банка АД
IBAN: BG87 SOMB 9130 3310 0200 01.
BIC: SOMBBGSF

-Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема покриваща 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението на Договора и е със срокът на валидност 30 дни, след крайния срок на договора.

-Застраховката, която обезпечават изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в Раздел VII на проекта на Договор за възлагане на обществената.

Дата на настоящата обява

Дата: 10.05.2017 г.

Възложител

Трите имена: Иван Петров Иванов

Длъжност: Зам.-кмет на община Добричка, упълномощен със Заповед №675/20.06.2016 г.

3341

