



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20

Регистр. № 1379-2555

ДО

АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО "ГЕОРГИЕВ И ГЕОРГИЕВА"
град Добрич, ул. "Методи Кусевич", № 4

ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание чл. 92 от ЗОП и решение за откриване на процедура по договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на юридически услуги за нуждите на община Добричка и Добрички общински съвет“ Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на **29.12.2014 г. от 13.00 часа** в стая 108 в сградата на Община Добричка, град Добрич, ул. "Независимост", №20

Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

Участникът следва да бъде регистриран в регистъра на Адвокатските дружества, като представя на документ за регистрация на дружеството в адвокатския съвет на съответната адвокатка колегия с приложени към него удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация и копие от БУЛСТАТ регистрация.

Участникът следва да определи адвокат от своя екип пряко ангажиран с изпълнение на настоящата обществена поръчка. Определеният адвокат трябва да притежава юридическо образование и придобита юридическа правоспособност; да бъде с не по-малко от 5 години адвокатски опит и общ юридически стаж минимум 10 години; опит в областта на обществените поръчки, трудово право, гражданско право, търговско право, облигационно право, териториалното устройство, международно частно право, право на ЕС, административно право.

Участникът следва да приложи следните документи, доказващи образованието и професионалния опит на определения адвокат за изпълнение на настоящата обществена поръчка :

- относно юридическото образование, квалификация и качеството на адвокат – диплом за висше юридическо образование и удостоверение за придобита юридическа правоспособност; документ издаден от съответната адвокатска колегия, доказващ наличието на адвокатски стаж;

- относно професионалната квалификация - копия от трудова/служебна книжка или трудовите договори/ заповед за назначаване (за лицата работещи/работили по трудово/служебно правоотношение); копие от граждански договори (за лицата работещи/работили по граждански договори); сертификати за специализации, свидетелства за професионална квалификация и удостоверения за професионално обучение; автобиография, референции, служебни бележки, декларации и други доказващи образованието, квалификацията, уменията и професионалния опит(в оригинал, нотариално заверени копия или копия заверени „вярно с оригинала“ от участника);

- участникът да поддържа валидна застраховка „професионална отговорност“ за предоставяне на юридически услуги, съгласно чл.50, ал.1 от Закона за адвокатурата.

Описание на услугата: Предметът на обществената поръчка, която ще бъде възложена за изпълнение от възложителя с конкретни договори ще включват следните дейности: текущо

правно обслужване, изготвяне на правни анализи, становища и изследвания по конкретни казуси в областта на: а) Строителство, териториално устройство и инфраструктура; б) Управление на отпадъците; в) Вещно право, включително държавна и/или общинска собственост; г) Данъчно право; д) Опазване на околната среда; е) Концесии във връзка с тълкуването и прилагането на Закона за общинската собственост, Закона за устройство на територията, Закона за регионалното развитие, Закона за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда, Закона за насърчване на инвестициите, Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закона за общинския дълг, Закона за местни данъци и такси, Закон за данъка върху добавената стойност, Закона за концесиите и на други нормативни актове, приложими от община Добричка при изпълнение на предоставените ѝ от закона функции; изготвяне на проекти на договори, по които страна е кметът на общината; проучване на казуси със значителна правна сложност, възникнали по повод на жалби на юридически и физически лица до кмета на общината и изготвяне на аргументирани становища до кмета на общината, както и на проекти за заповеди за произнасяне по тези жалби; консултиране на проекти, финансирани със средства на ЕС или други международни организации; изготвяне на мотивирани становища по разпоредителни сделки с общинско имущество, сключвани от общината, и изготвяне на проекто договори; съдействие при организирането и провеждането на процедури по Закона за обществените поръчки и изготвяне на проекти на документации за участие в процедурите; изготвянето на проекти на нормативни актове; осъществяване на процесуалното представителство пред всички съдебни инстанции, както и пред несъдебни органи – административни и органи със специална юрисдикция, по които община Добричка/Добрички общински съвет е страна и други.

Количеството и обемът на работа се определя според възникналата необходимост от юридически услуги на община Добричка и Добрички общински съвет за периода от 01.01.2015г до 31.12.2015г.

С уважение,

ПЕТКО ПЕТКОВ
Кмет на община Добричка

