



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; website: www.dobrichka.bg



ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

С подаването на оферта се счита, че Участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата се изготвя на български език. Всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и тяхно обединение.

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

В случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, съдържащ клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението, включително определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението;

2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на договора и до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка;

3. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора.

Когато Участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 или при условията на чл. 56 от ЗОП. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и

техните действителни собственици и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата си, Участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Офертата се подготвя при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, приложими към строителството. Във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания: Относно данъци и осигуровки: Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>). Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>); Относно закрила на заетостта и условията на труд: министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>), Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (<https://www.mvr.bg/gdpcbzn>); Относно опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<https://www.moew.government.bg/>).

1. Съдържание на офертата:

1) Опис на представените документи;
2) Копие на документ за създаване на обединение, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – на хартия се представя попълненият образец на декларация за липсата на основанията за отстраняване (Образец 1_ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.doc).

Към офертата участниците подават декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 1). Декларация за участника се представя попълнена, подписана и представена в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на възложителя на хартиен носител.

В нея се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация на възложителя.

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Към декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случай че е налице някое от основанията за отстраняване (по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), но той е предприел

съответни действия, в резултат на които ще отпаднат и пречките за допускането му до участие.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се подава и за обединението. Към декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се прилага копие от документ, за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и определен и посочен партньор, който ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1, когато е приложимо;

5) Техническо предложение - Образец №2

В Техническо предложение, участникът посочва своето предложение относно срок за изпълнение на услугата. Попълва се Образец №2 Техническо предложение – на хартия, подпечатано и подписано от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

6) Образец №3 „Ценово предложение“

Ценовото предложение следва да съдържа предложението на Участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Попълва се Образец №3 Ценово предложение – на хартия, подпечатано и подписано от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

При отваряне на офертите, комисията ще оповести ценовото предложение на всеки участник. Ценовото предложение се прилага към останалите документи и не се поставя в отделна опаковка/плик.

2. Запечатване и подаване на документи от участниците

Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител от Участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич, п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 8:00 до 17:00, до датата, посочена в обявата.

Документите се представят в обща непрозрачна запечатана опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника
Участниците в обединението (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура с предмет: „Изработване на обследване за енергийна ефективност на системите за улично осветление в десет населени места от Община Добричка“

Получател: Община Добричка
гр.Добрич
ул.„Независимост“ №20

3. Отговорност

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

4. Приемане на оферти/ връщане на оферти

При приемането на офертата се вписва в регистър, в който се отбелязва подателят, номер, дата и час на получаване. Върху непрозрачната опаковка се отбелязва номер, дата и час на получаване, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред ЦУИ на община Добричка, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, по чл.48, ал.1 от ППЗОП и се приемат по вече описания ред. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението/промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“** – за наименованието на обществената поръчка, за която се внася допълнението/промяната.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП- представяне на хартиен носител.

При подаване на оферта Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП. В нея се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.1. Част I: Информация за икономическия оператор.

Раздел А: Информация за икономическия оператор - Посочва се пълното наименование на Участника, ЕИК/БУЛСТАТ или друг идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице/лица за контакт с икономическия оператор.

Предоставя се информация за формата на участие: обединение, група, консорциум или други подобни. Посочва се ролята на Участника, попълващ декларацията, посочват се другите лица, участващи в обединението /групата/ консорциума и т.н.; посочва се името на обединението/ групата, когато е приложимо.

В случай, че Участник е обединение, което не е юридическо лице, към декларацията се прилага копие от документ, за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. С

документа следва да се гарантира, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - Посочват се данни на лицето упълномощено /лицата упълномощени/ да представляват Участника за целите на възлагането на настоящата поръчка. Записват се адрес, телефон, факс и електронна поща, които ще се използват за контакт с Участника.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в декларацията се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

1.2. Част II: Основания за отстраняване

Основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, както следва:

1.Представляващите на икономическия оператор осъдени ли са с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс? (чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП)

2.Представляващите на икономическия оператор осъдени ли са с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна? (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

3.Икономическият оператор има ли задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган? (чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП)

4.Икономическият оператор участвал ли е в пазарни консултации по чл. 44 от ЗОП или участвал ли е по друг начин в подготовката на обществената поръчка? (във вр. с чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП)

5. Може ли **икономическият оператор** да потвърди, че:

а)не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал.1, т. 5 б. „а" от ЗОП)

б)не е укрил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал.1, т. 5 б. „б" от ЗОП)

6.Икономическият оператор извършил ли е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП). Икономическият оператор предприел ли е мерки за доказване на надеждност?

7.Запредставляващите на икономическия оператор налице ли е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен? (чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП) .

Специфичните национални основания за отстраняване са:

- наличие на свързаност по смисъла на §. 2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП между участници в конкретна процедура;

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.3. Част III: Критерии за подбор

При положение, че даден стопански субект подава повече от една декларация обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат в декларацията, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В част III критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности: Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуга/и с предмет идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира предоставяне на услуги свързани с Енергийно обследване на улично осветление на населени места и изготвяне на Доклад за обследване на енергийната ефективност на улично осветление или изготвени еквивалентни такива обследвания и доклади. Съгласно Чл.64, ал.1, т.2 ЗОПзадоказванена

техническите и професионалните способности на участниците се представя списък на услуги те, които са идентични или сходни с предмет на обществената поръчка, спосочванена стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга (напр.: референции, удостоверения за добро изпълнение, обявления /информация/ за изпълнени договори и др.).

Обемът няма значение.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларация, която съдържа информацията, изисквана от възложителя и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Указания за попълване на Образец № 2 „Техническо предложение“

Техническото предложение се изготвя, чрез попълване на Образец №2 на хартиен носител, подпечатан и подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, техническото предложение се подписва от представляващия обединението.

Участници, които предложат срок за изпълнение на услугата по-дълъг от посочения в т.6 на Техническата спецификация (Приложение 1) срок за изпълнение, ще бъдат предложени за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Техническото предложение следва да се изготви в съответствие с настоящите указания за подготовката на документите, с техническата спецификация и условията на поръчката.

3. Указания за попълване на Образец №3 „Ценово предложение“

Ценовото предложение се изготвя, чрез попълване на образца на хартиен носител, подпечатан и подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, ценовото предложение се подписва от представляващия обединението.

Цената за изпълнение следва да бъде представена в български лева. Стойностите се посочват /закръглят/ до втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена следва да включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България и изискванията на Възложителя.

Предложената цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обществената поръчка. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена за услугата, за вярна ще се приема изписаната с думи.

Ценовото предложение следва да е изготвено в съответствие с настоящите указания за подготовката на документите, с техническата спецификация и условията на поръчката.

4. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – Образец 4

За възлагането на обществената поръчка се подписва договор с избрания Изпълнител. Текстовете, представени в [*квадратни скоби и наклонен шрифт в черен цвят*], обозначават случаи, в които трябва да бъдат попълнени конкретни данни. Текстовете, представени в [*квадратни скоби и наклонен шрифт в червен цвят*], обозначават пояснения или указания.

Преди подписване на договора избраният изпълнител, представя:

- Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Чуждестранното лице представя еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 5) – за идентификация на всички физически лица, които притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, от чието име се подписва договора за изпълнение на поръчката.

За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл.58, ал.1 от ЗОП, при условията на чл.67, ал.8 от ЗОП.

Съгласно чл. 194, ал. 2 от ЗОП Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.