

ПРОТОКОЛ

№ 1

от дейността на комисия, назначена със Заповед № 1288/28.10.2014 г. за разглеждане, оценка и класиране на оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: : „Доставка чрез покупка на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, за нуждите на общинаДобричка”, публикувана в АОП под № 00159-2014-0027

Днес 28.10.2014 г. от 14.00 часа в заседателната зала № 108 на първия етаж в сградата на Общинска администрация община Добричка, гр.Добрич, ул. „Независимост” № 20 започна работата на комисия в състав:

Председател: Дико Иванов Иванов-зам. кмет ФСД

и

Членове: 1. Веселина Тодорова Георгиева-юрист
2. инж. Васко Добрев Георгиев-гл. експерт „Екология и ООС”
3. Янка Момчева Лазарова-гл. специалист-счетоводител
4. Йордан Тодоров Йорданов-ст. специалист „транспорт, сметосъбиране и сметоизвозване”
5. Донко Георгиев Марев-общински съветник при Добрички Общински съвет, град Добрич
6. Димитър Василев Чернев-общински съветник при Добрички Общински съвет, град Добрич

Заседанието се откри от председателя на комисията, който запозна присъстващите със списъка с участниците и представените оферти. На 27.10.2014 г. до 17.00 часа в деловодството на Общината е постъпила 1 (една) оферта :

Вх.номер	Час на подаване	Участник
ОФ-179/27.10.2014 г.	15.35 ч.	„Булсервиз” ООД гр. Бургас

Членовете на комисията подписаха декларация по чл.35 от ЗОП.

На заседанието не присъства участника в процедурата, нито негов упълномощен представител, не присъстваха и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

В съответствие с чл.68 от ЗОП комисията отвори офертата и провери за наличие на три отделни запечатани плика, след което плик № 3 се подписа от трима членове на комисията. След това се пристъпи към отваряне на плик № 2, трима от членове на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него. След извършване на тези действия, се пристъпи към отваряне на плик № 1 и се оповестиха документите и информацията, които той съдържа, провери се съответствието със списак по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, както следва :

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал и/или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
ПЛИК № 1 – “Документи за подбор”			
1.	Оферта за участие-	Да	3
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 2;	Да	3

Председател: _____

Членове: _____

Комисия

2.

3.

5.

3.	Административни сведения за участника – Образец № 3;	Да	2
4.	Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – Образец № 4;	Да-2 бр.	2
5.	Декларация, че участника ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 5;	Да-2 бр.	2
6.	Регистрационни документи на участника:		
6.1.	Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;	Да	1
6.2.	При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	Неприложимо	
7.	Документ за внесена гаранция за участие;	Да	1
8.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – попълва се Образец № 6;	Да-2 бр.	4
9.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП – за подизпълнители попълва се Образец № 7;	Неприложимо	
10.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал.7 от ЗОП - попълва се Образец № 8;	Да- 2 бр.	2
11.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:		
11.1.	Удостоверение от банка или извлечение от банкова сметка за налични парични средства към датата на подаване на офертата;	Неприложимо	
12.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията и указанията за подготовка на офертата:		
12.1.	Списък на договорите за доставка, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните 3(три) години(2011, 2012, 2013 г.) с посочване на стойностите, датите и получателите- попълва се образец № 9;	Да	2
12.2.	Описание и задължителен снимков материал на базовия автомобил и сметосъбиращата надстройка който ще се достави;	Да	-Шаси-2 -Надсройка-5

Презседател: Членове: 1. 2. 3. 4. 5.

Комисия

12.3.	Списък със собствени сервизни бази или договори за наем със сервизна база за гаранционна поддръжка на специализирана сметосъбираща машина, с която разполага участика и съответния регион (наименование, адрес и телефон)	Да	1
12.4.	Списък (съдържащ имената и телефони на състава) на мобилните групи за осъществяване на техническото обслужване и ремонт при възникнали неизправности по време на гаранционния срок на автомобила;	Да	1
12.5	Участникът да притежава следните сертификати:		
12.5.1.	Удостоверяващи европейските стандарти за емисии-минимум EURO-6 или еквивалентни, и европейската норма за товарни автомобили за събиране и извозване на битови отпадъци със задно товарене-да отговаря на EN 1501-1 или еквивалент;	Да;	EURO-6-2 EN 1501-1-2
12.5.2.	Участникът да е сертифициран по система и контрол за качество ISO 9001:2008, с обхват търговия и сервизно обслужване на комунална техника или еквивалент на тях или други валидни документи които доказват внедрени мерки за управление на качеството-представя се заверено копие на валиден сертификат, като обхвата на сертификация на сертификата ISO 9001:2008 трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката	Да	1
12.5.3.	Сертификат на производителят ISO 9001:2008, или еквивалент с обхват производство на машини за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци;	Да	2
12.6.	Оторизирано писмо от официалния представител за дадената марка автомобили с което да докаже правото си на търговия и сервизно обслужване за конкретната обществена поръчка;	Да	1
12.7.	Документ издаден от производителя, че дава съгласието си за монтаж на конкретната сметосъбираща надстройка;	Да	
13.	Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 10 ;	Да	2
14.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 11 ;	Неприложимо	
15.	Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 12 ;	Неприложимо	
16.	Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП – попълва се Образец №13	Да-2 бр.	2
17.	Декларация за приемане клаузите на договора- попълва се Образец № 14	Да-2 бр.	2
18.	Проекто – договор-образец № 15	Да	8

Председател

Членове: 1

2

3

5

Комисия

19.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	Неприложимо	
	ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”	Да	
1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 16	Да	5
2.	Документи от производител, удостоверяващи всички технически характеристики(параметри) на базовия автомобил и сметосъбиращата надстройка, който ще се достави;	Неприложимо	
	ПЛИК № 3 – “Предлагана цена”	Да	
1.	Ценово предложение – Образец № 17		

След извършване на посочените по-горе действия, председателят закри публичната част от заседанието на комисията.

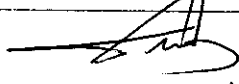



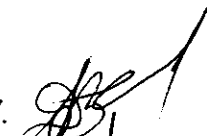
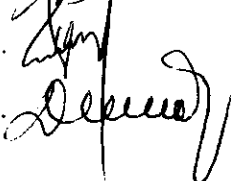
Днес 30.10.2014 г. от 14.00 часа в заседателната зала № 108 на първия етаж в сградата на Общинска администрация община Добричка, гр.Добрич, ул. „Независимост” № 20 комисия продължи своята работа по разглеждане документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното :


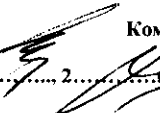

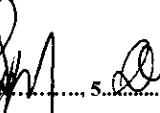
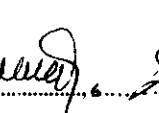
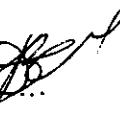
Представеният от участника сертификат за съответствие на базовия автомобил удостоверяващ европейски стандарт за емисии EURO – 6, не е придружен от превод на български език.

На основание чл.68, ал.9 от ЗОП „Булсервиз” ООД, със седалище и адрес на управление : гр.Бургас, бул.“Мария Луиза“, № 29, ЕИК 102697378, представлявано от Татяна Николова Димова да представи допълнително посочения по-горе документ в срок 5 работни дни от получаване на протокола на адрес : град Добрич, ул.“Независимост” № 20, община Добричка, ЦУИ /център за услуги и информация/ до председателя на комисията за разглеждане и оценка на открита процедура за „Доставка чрез покупка на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, за нуждите на община Добричка”.

Настоящият протокол е съставен на 30.10.2014 г. и в съответствие на чл.68, ал.8 от ЗОП се изпраща на участника и се публикува в профила на купувача.

Комисията приключи работата за деня, като документацията беше заключена в стая 210 и възпрепятстван достъпа до нея.

Председател:	
Членове:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Председател:  Членове: 1.  2.  3.  4.  5.  6. 