



ПРОТОКОЛ

На 18.12.2014г. се проведе заседание на комисията назначена със заповед №1472/18.12.2014г. на кмета на община Добричка, в състав:

Председател : Соня Иванова Георгиева - секретар на община Добричка

Членове : 1. Дико Иванов –зам.-кмет ФСД
2. Илдъз Юнус – зам.-кмет ЕППИР
3. Веселина Тодорова Георгиева – юрист при община Добричка
4. Румяна Иванова – Директор дирекция АПИОТ УС
5. Веселка Петрова – директор дирекция ФСД
6. Атанас Пангаров – гл.инженер

със задача да се разгледат постъпилите документи за участие в процедура за обществена поръчка договаряне без обявление с предмет : „Предоставяне на юридически услуги за нуждите на община Добричка и Добрички общински съвет”

В присъствието на избрания от възложителя участник адвокат Диана Илиева Далакманска, отвори плика и оповести документите, които той съдържа :

- Диплома за завършено висше образование спец.Право;
- Удостоверение за юридическа правоспособност - копие;
- Служебна блежка издадена от Адвокатска колегия гр.Добрич;
- Служебна книжка №1058
- Автобиография;
- Граждански договор №24 за консултанска услуга от 05.03.2014 г. от Община Добричка;
- Граждански договор №25 за консултанска услуга от 05.03.2014 г. от Община Добричка;
- Граждански договор №26 за консултанска услуга от 05.03.2014 г. от Община Добричка;
- Адвокатска карта;
- Застрахователна полица.

След разглеждането им комисията констатира, че участника отговаря на изискванията на възложителя.

Комисията пристъпи към провеждане на преговори за определяне клаузите на договора. В поканата за участие възложителя е заложил следните изисквания :

• Предмет на договора: правна консултация по доверен материален интерес в областта на гражданско право, търговско право, облигационно право, международно частно право, право на ЕС, административно право, териториално устройство; управление и разпореждане с общинска собственост, съгласуване на докладни записки до общински съвет за управление и разпореждане с общинска собственост във връзка с тяхната законосъобразност; участие в комисии при провеждане на търгове с общинска собственост; участие в МКБППМН; предоставяне при необходимост на устни правни консултации, изготвяне на анализи и становища по правни въпроси, включително при сключване, изменение и прекратяване на трудовоправни отношения, налагане на наказания и търсене на дисциплинарна и имуществена отговорност; правно осигуряване на отношенията по повод изпълнение на всякакъв вид договори; участие в разработването и даване на становище по законосъобразност на вътрешни нормативни и индивидуални административни актове; процесуално представителство пред всички съдебни инстанции, както и пред несъдебни органи – административни и органи със специална юрисдикция; предоставяне при необходимост на консултации на кметове и кметски наместници.

Страните постигната договореност при следните параметри:

• Предмет на договора: правна консултация по доверен материален интерес в областта на гражданско право, търговско право, облигационно право, административно право, трудово

право, териториално устройство; предоставяне при необходимост на устни правни консултации, изготвяне на анализи и становища по правни въпроси; участие в разработването и даването на становища по законосъобразност и вътрешни нормативни и индивидуални административни актове, участие в разработването и даване на становище по законосъобразност на нормативни актове приемани от Общински съвет; участие в заседания на Общинския съвет и в заседания на постоянните комисии; процесуално представителство пред всички съдебни инстанции, както и пред несъдебни органи – административни и органи със специална юрисдикция във връзка със защита интересите на Общинския съвет.

• заплащането на предоставените услуги да бъде всеки месец в размер на три минимални работни заплати определени за страната.

• В случаите, когато участникът бъде упълномощен да извършва действия за защита на процесуалните интереси на доверителя, Възложителя дължи заплащане на хонорар, не по-малко от размера описан в Наредба № 1 от 09.07.2004г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения, като хонорара се изплаща от Възложителя авансово в момента на упълномощаването.

• Участникът ще бъде на разположение на Възложителя както следва : вторник и сряда от 8 часа до 17 часа; четвъртък и петък от 8 часа до 12 часа по утвърден месечен график.

• Договора се сключва за срок от една година.

Комисията предлага на Възложителя да се сключи договор с участника адвокат Диана Илиева Далакманска при постигнатите договорености.

Този протокол се състави на 18.12.2014г. и е предаден на Възложителя с цялата документация.

Председател : Соня Иванова Георгиева - секретар на община Добричка

Членове : 1. Дико Иванов –зам.-кмет ФСД

2. Илдъз Юнус – зам.-кмет ЕППИР

3. Веселина Тодорова Георгиева – юрист при община Добричка

4. Румяна Иванова – Директор дирекция АПИОТУС

5. Веселка Петрова – директор дирекция ФСД

6. Атанас Пангаров – гл.инженер

УЧАСТНИК :/адвокат Диана Далакманска/