*Образец № 2*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на Участника: |  |
| Седалище: |  |
| Булстат / ЕИК: |  |
| Адрес за кореспонденция: | *( град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| e mail:  |  |
| Банкова сметка: Банка, IBAN, BIC |  |

**До**

**Община Добричка**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**НА ПОРЪЧКАТА**

**По Обособена позиция № 1 – Доставка и монтаж на обзавеждане за обекти: НЧ“ Нов живот – 1941“ в село Черна, НЧ „Светлина – 1940“ в село Ловчанци и офис на проекта, находящ се в сградата на община Добричка.**

**По обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане за НЧ „Нов живот - 1941“ с.Черна, НЧ „Светлина – 1940“ с.Ловчанци и за офис, находящ се в сградата на община Добричка по проект ROBG-456 „Хършова-Добричка, заедно по красивия път на устойчивото развитие, чрез трансгранична култура“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет**„Доставка и монтаж на обзавеждане за НЧ „Нов живот - 1941“ с.Черна, НЧ „Светлина – 1940“ с.Ловчанци и за офиса на проект ROBG-456 „Хършова-Добричка, заедно по красивия път на устойчивото развитие, чрез трансгранична култура“**, съдържащо:

**I.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.**

Декларирам, че ако представляваното от мен Дружество ......................... *(посочете наименованието на Участника)* бъде определено за Изпълнител, ще изпълни дейностите, предмет на възлагане в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и Техническите спецификации, както следва:

Таблица №1

|  |
| --- |
| Обект 1: Доставка и монтаж на обзавеждане за НЧ“ Нов живот – 1941“ в с. Черна. |
| Позиция | Вид оборудване | Параметри на оборудването\* | Количество |
| 1 | Посетителски стол с тапицирани седалка и облегалка, метална конструкция |  | 16 |
| 2 | Компютърно бюро с чекмедже и подвижен плот |  | 2 |
| 3 | Столове – зала репетиции, гримьорна (тапицирани) |  | 26 |
| 4 | Маси за туристически информационен център (ТИО) |  | 4 |
| 5 | Маса голяма – репетиционна – 20 места |  | 1 |
| 6 | Шкаф/секция – библиотечни за туристически информационен център (ТИО) |  | 3 |
| 7 | Гардероби за съхранение на костюми – трикрилни, ( с посочени параметри на едно крило) |  | 4 |
| 8 | Подвижни столове – стилни тапицирани за конферентна зала |  | 20 |
| 9 | Конферентна маса – 20 места – масив |  | 1 |
| 10 | Бюро/Маса/плот за техника за озвучаване |  | 1 |
| 11 | Големи стенни огледала за фоаие |  | 2 |
| 12 | Огледала за гримьорна  |  | 4 |
| 13 | Плотове под огледала |  | 4 |
| 14 | Закачалки/щендери за костюми |  | 4 |
| 15 | Прозоречни щори | PVC с размери както следва | 15 |
|  | На II-ри етаж |  | 3 |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 1 |
|  | Коридор |  | 2 |
|  | Читалня |  | 2 |
|  |  |  | 2 |
|  | Стълбище |  | 1 |
|  | Музей |  | 3 |

Таблица № 2

|  |
| --- |
| Обект 2: Доставка и монтаж на обзавеждане за НЧ „Светлина – 1940“ в с. Ловчанци. |
| Позиция | Вид оборудване | Параметри на оборудването | Количество |
| 1 | Гардероб за съхранение на костюми, двукрилни, ( с посочени параметри на едно крило) |  | 7 |
| 2 | Компютърно бюро с чекмедже и подвижен плот |  | 2 |
| 3 | Посетителски стол с тапицирани седалка и облегалка, метална конструкция |  | 20 |
| 4 | Маса за читалня- 300/150 см |  | 1 |
| 5 | Маса/плот за техника на 3 нива |  | 1 |
| 6 | Маса за озвучителна система |  | 1 |

Таблица 3

|  |
| --- |
| Обект 3: Доставка и монтаж на обзавеждане за офиса на проект ROBG 456, находящ се в град Добрич, ул. „Независимост“ № 20, административна сграда на община Добричка |
| Позиция | Вид оборудване | Параметри на оборудването | Количество |
| 1 | Работни столове |  | 4 |
| 2 | Посетителски столове |  | 4 |
| 3 | Метален шкаф за съхранение на документи |  | 2 |

II.Предлагаме срок за изпълнение на доставката и монтажа: ..................... (.........................) ................. календарни дни, считано от датата на изпратено от Възложителя до Изпълнителя възлагателно писмо, по електронен път за извършване на конкретните дейности, предмет на възлагане.

***!!! Забележка: Участник, предложил срок за изпълнение в дробно число, часове, работни дни, месеци и др., различни от изискуемите „календарни дни, цяло число“, или по-дълъг от 60 календарни дни, ще бъде отстранен от участие.***

ІІІ.Гаранционен срок

За целите на настоящата обществена поръчка предлагаме гаранционен срок на обзавеждането ………….(словом) години ( но не по-малко от три години от датата на подписания окончателен приемо-предавателен протокол).

*!!!Забележка: Участникът следва да посочи гаранционен срок, с който се обвързва след изпълнение на поръчката.*

IV.Предлаганият от нас срок за отстраняване на дефекти/недостатъци, несъответствия и повреди е................. работни дни (max. 20 работни дни), считано от уведомяването от страна на Възложителя или упълномощено от него лице за констатиран дефект.

В случай, че в посочения срок дефектът не може да бъде отстранен от нас, ще заменим съответното обзавеждане с ново.

***!!!Забележка: Времето за отстраняване на дефекти/недостатъци, несъответствия и повреди не може да бъде 0 (нула) и се отнася за интервала от 8:00 до 17:00 часа в работни дни.***

***Времето за отстраняване на дефекти/недостатъци, несъответствия и повреди не може да надвишава 20 работни дни след уведомяване от страна на Възложителя или упълномощено от него лице.***

***Участник, предложил срок за отстраняване на дефекти/недостатъци, несъответствия и повреди в дробно число, часове, календарни дни и др., различни от изискуемите „работни дни в цяло число“, или по-дълъг от 20 работни дни, ще бъде отстранен от участие.***

**V.Декларираме, че:**

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*\*

се задължаваме да спазим всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за представяне на оферта и техническата спецификация на Възложителя.

се задължаваме при изпълнение на поръчката да спазим изискванията за осигуряване на информация и публичност съгласно Наръчника за визуалнa идентичност на Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., достъпен на <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules/visual-identity-manual-bg.html> ( ако е приложимо).

Дата:................. ПОДПИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, фамилия и длъжност на

представляващия участника)

\*\**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

*Националният осигурителен институт;*

*Национална агенция за приходите.*

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд са:*

*Агенция по заетостта;*

*Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.*

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията за опазване на околната среда са:*

*Министерство на околната среда и водите.*