



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
 20171114-00159-0028(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 Решение номер: 1169 От дата: 20/11/2017 дд/мм/гггг

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00159  
 Поделение: община  
 Изходящ номер: 3117 от дата 20/11/2017  
 Коментар на възложителя:

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- Публичен
- Секторен

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: Община Добричка		Национален регистрационен номер: 000852188	
Пощенски адрес: улица Независимост № 20			
Град: Добрич	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9300	Държава: BG
Лице за контакт: Теодора Василева		Телефон: 058 600889	
Електронна поща: obshtina@dobrichka.bg		Факс: 058 600180	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.dobrichka.bg">www.dobrichka.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.dobrichka.bg/profile/orders/0-15112017-216?preview=true">http://www.dobrichka.bg/profile/orders/0-15112017-216?preview=true</a>			
<b>I.2) Вид на възложителя</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.3) Основна дейност</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект

Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b>
<input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

**РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**

<b>IV.1) Наименование</b>	
„Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища в община Добричка и подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия през сезон 2017/2018 г.“ – маршрут № 10 – район с. Победа и с. Плачи дол.	
<b>IV.2) Обект на поръчката</b>	
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b>	
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. „Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища в община Добричка и подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия през сезон 2017/2018 г.“ се извършва, поради необходимостта от безопасна експлоатация на общинските пътища при зимни условия. Маршрут № 10 /М/- район с. Победа и район с. Плачи дол -16, 600 км.	
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	
Идентификация на проекта:	
_____	
_____	
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):	
Маршрут 10 е сравнително малка част от общинската пътна мрежа. Почистването на трите пътя е свързано и не е целесъобразно да се разделя на отделни обособени позиции.	
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	15473.00
Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	_____
Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	


**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Прекратен договор с фирма "Металцвет" ЕООД за зимно поддържане и снегопочистване на маршрут № 10 – район с. Победа и район с. Плачи дол. Мотивите за прекратяване на договора са невъзможността на фирмата да изпълни поръчка, поради техническа неизправност на техниката възникнала след сключване на договора. Основанието за ускорена процедура е чл. 74, ал. 4 от ЗОП. Необходимо е да се предприемат спешни мерки за осигуряване на изпълнител за почистване на пътищата от сняг и опесъчаване на замръзени участъци.

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № 682 от дата 04/07/2017 дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00159-2017-0004 (nnnnn-yyuu-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени е документацията за поръчката. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ПЗОП. Едно лице може да подава само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по ВУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Документите, свързани с участието, се подават на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка, която включва: – Опис на представените

документи; - ЕЕДОП; - Предложение за изпълнение на поръчката за обособената позиция, за която се кандидатства; - Ценово предложение за обособената позиция - може да не се представя в запечатан непрозрачен плик, съгласно чл. 47, ал.6 от ППЗОП във връзка с чл. 104, ал.2 от ЗОП. Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение се окомплектоват заедно. При положение, че участникът желае да постави Ценовото предложение в плик то задължително върху плика се поставя надпис „Предлагани ценови параметри ...“

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или са представени след изтичане на крайния срок за получаване и лицата не са включени в списъка, съставен при изтичане на срока за подаване на оферти.

Гаранция за изпълнение е 2 % от стойността на договора без ДДС и се представя в една от следните форми:

-парична сума преведена внася по сметка на община Добричка: Общинска банка АД, клон Добрич: IBAN BG 87 SOMB 9130 3310 0200 01, BIC SOMBBGSGF;  
-оригинал на банкова гаранция тогава в нея следва да е изрично записано, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и да бъде със срок не по-кратък от 60 дни след изтичане на срока на договора.

-застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията се представя към датата на сключване на договора за изпълнение.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка се връчват лично срещу подпис или се изпращат на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

Документацията публикувана в профила на купувача е неразделна част от настоящото обявление.

## **VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (БИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		

## **VII.3) Подаване на жалби**


Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Десет дневен срок от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП

## **VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

20/11/2017 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b> Иван Петров Иванов	
<b>VIII.2) Длъжност:</b> зам.кмет УТСОСПОС, съгласно заповед №675 от 20.06.2016 г.	

Съгласявам!  
 Иван Петров Иванов 331Д  
 Ориса Василева 331Д

Димитър Василев 331Д