

ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИ

№ 166

Днес 01.06..... 2016 г. в град Добрич, между:

1. **ОБЩИНА ДОБРИЧКА**, град Добрич, ул."Независимост" № 20, Булстат № 000852188, представлявана от **инж.ТОШКО ДИМОВ ПЕТКОВ** - кмет на община Добричка от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга,

2. **„ТРЪСТ 92“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, ул. „Кл.Охридски“ № 31, вх.В, ет.1, Булстат 124648280, представлявано от **ТРАЯН ВАСИЛЕВ ТОДОРОВ**, ЕГН 7407247983, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши периодична доставка на свой риск на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и обществена трапезария, в селата Паскалево, Овчарово, Божурово, Житница, Ведрина, Владимирово, Стожер, Победа, Методиево, Смолница, Ст. Караджа, Дончево, Карапелит и Дом за възрастни хора с деменция с. Опанец. Целодневни детски градини в селата: Фелд. Дянково, Подслон, Воднянци, Котленци, Долина, Сливенци, Ломница, Житница, Царевец, Лясково, Одръци, Ст. Караджа, Бранище, Росеново, Пчелино, Алцек. Владимирово, Батово, Бенковски, Божурово, Ведрина, Победа, Дончево, Карапелит, Овчарово, Паскалево, Плачи дол, Смолница, Стефаново, Стожер, Черна, Ловчанци по позиция **„ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ „**

Чл. 2. Параметрите на хранителни продукти са посочени в *Приложения № 1* *неразделна част от договора.*

Чл. 3. Необходимото количество хранителни продукти се определя периодично от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица. Тези лица дават заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимото количество и вид на доставката.

При обективни обстоятелства, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може, чрез своите длъжностни лица да иска извършването на извънредни доставки.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя хранителните продукти, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (относно вида и качеството) в срок от 3 дни след подаване на предварителна заявка от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, франко складовете на Домашен социален патронаж, Дом за възрастни с деменция хора с. Опанец и ЦДГ в община Добричка, (наименованията, адресите и МОЛ на всяко заведение се съдържат в списък към договора и е част от документацията).

II. ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 5. (1) Цената на доставените стоки е определена в Ценовото предложение – оферта на изпълнителя по проведена обществена поръчка, представляващо част от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №1 – неразделна част от договора**

(2) В цената на доставените стоки влизат разходите за транспорт, магазинаж, както и всички вносни мита и такси действащи към момента на доставката.

Чл. 6. (1) Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /съгласно Списъка с посочените обекти/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в левове, по банков път по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

- Фактура; търговски документ
- Сертификат за качество, съгласно Наредбите на МЗ, МЗГ, АБХ ;

- Удостоверение за качество.

(2) Плащането се извършва 30 дни от извършване на доставката по банков път след представяне на изискуемите документи. Сроковете за заплащане започват да текат от деня на фактурирането.

Чл. 7. Договорът влиза в сила от датата на сключване на договора, до 23.09.2018 г.

Чл. 8. Договорените цени, са формирани на база представено Ценово предложение – Оферта на изпълнителя от кандидата по проведена обществена поръчка, открита с Решение на Възложителя.

Договорените цени за всеки артикул са формирани по следния начин:

Процентната отстъпка от пазарната стойност на едро с ДДС за съответния продукт – определен по вид и качество в Техническите спецификации, за регион Добрич, като пазарната стойност за съответния продукт се взема от “САПИ” ООД – държавна информационна Система за агропазарна информация, 1618 София бул "Цар Борис III" No 136 , тел: 55 28 71, 56 30 71 факс 55 19 48, E-mail: sapi_sf@main.infotel.bg, 9000 Варна ул"Д-р Пискулиев" 1 ет.3, тел/факс 052/22 27 19, E-mail: sapi_vn@main.infotel.bg.

Цената на стоките се променя веднъж на три месеца на база справка - бюлетин публикуван от “САПИ” ООД, град София, за регион – Добрич Справка – бюлетин на “САПИ” ООД, град София, за регион Добрич се поръчва, получава и се заплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Справката се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към първо число в началото на периода за промяна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоката, описана в чл. 1 от настоящия договор, франко обекта, съгласно предварителната заявка, за своя сметка, във вид и качество годен за консумация, съгласно описанието в Техническите спецификации – предмет на обществената поръчка. Доставките се извършват до 14:00 ч. в рамките на работното време на персонала през работните дни на седмицата .

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва извънредни доставки. Извънредни доставки са доставките, подадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които не са могли да бъдат заявени в срока, но са станали необходими за съответното заведение, поради възникнали непредвидени обстоятелства, независещи от съответните длъжностни лица даващи заявката /например спряна ел. енергия, спряно водоподаване, авария и др. подобни/.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспортирането и доставката на хранителните продукти, както и да я извърши при спазване на санитарно - хигиенните изисквания.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни точно в количествено и качествено изражение и срочно в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставката.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави хранителните продукти до обекта със запазена цялост на опаковката, етикирана и маркирана с дата на производство и срок на годност.

Срокът на годност към момента на доставката не може да бъде по-малък от 75 % от остатъчния срок на годност.

Чл. 14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави хранителните продукти в срок от 3 дни от подаване на заявката от съответното длъжностно лице.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде хранителните продукти, предмет на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със стокова разписка или фактура за всеки обект поотделно.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска подаването на заявката да бъде от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, както и приемането на доставените хранителни продукти да бъде от МОЛ на обекта (съгласно приложения списък).

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи съответното заплащане за доставеното и прието количество и видове хранителни продукти в срока посочен в чл.6 от настоящия договор .

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да подава заявки за необходимото количество и вид на хранителните продукти за деня в срок най-късно до 3 дни предхождащ деня на доставката.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме, чрез определеното от него лице доставеното по заявката вид, количество и качество хранителни продукти в срока посочен в чл. 14 от настоящия договор.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** кои са определените от него лица, които да подават заявка и да приемат доставеното количество хранителни продукти, както и да правят рекламации относно качеството и скритите дефекти.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приетото количество хранителни продукти в сроковете посочени в чл. 6 от настоящия договор.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи доставката в срок и без отклонения, а при необходимост и изпълнението на извънредна заявка

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от подадената заявка, както и когато доставените хранителни продукти не отговарят на изискванията на техническите спецификации – да откаже приемането на тази част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

IV. ЗАЯВКА ЗА НЕОБХОДИМОТО КОЛИЧЕСТВО И ВИДОВЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА.

Чл. 26. Заявката на необходимото количество хранителни продукти се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършва доставката както следва:

„ПЛОВДИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ“- ВЕДНЪЖ СЕДМИЧНО

Чл. 27. Заявката съдържа подробно описано на необходимото количество хранителни продукти по вид, мястото /адрес/ на доставката, съгласно утвърдените артикули в офертата.

Чл.28. Заявката се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на определеното от него лице, по факс или се дава устно по телефон, GSM до края на деня най- късно до 3 дни предхождащ заявката.

Чл. 29(1). Приемането на хранителните продукти се удостоверява със стокова разписка или фактура в два екземпляр за всеки обект поотделно подписани от представители на страните по настоящия договор.

Фактурата или стоковата разписка съдържа:

- данни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – наименование, адрес, идентификационен номер и МОЛ /съгласно приложения списък/
- подробен опис на доставените хранителни продукти – вид, количество ,единична цена, обща стойност
- дата и място на доставката;
- подпис на отговорниците по села

Рекламации по количествата и външните качества на доставените хранителни продукти се правят в момента на доставката и се отразяват в Констативен протокол в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Рекламации относно качеството и скритите дефекти се правят в тридневен срок от откриването им от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Скрити дефекти са: некачествена стока, стока негодна за консумация, поради разваляне, или пък е в нарушена цялост и т.н.

(4) В случая по ал. 2, представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да уведоми незабавно /в тридневен срок/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негов представител за установените скрити дефекти или дефекти в качеството на доставените хранителни продукти.

(5) Рекламациите по ал. 2 се отразяват в Констативен протокол подписан от представители на страните по договора.

(6) За отразените в Констативния протокол рекламации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Описаните в Констативния протокол хранителни продукти се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Рекламация на бързо развалящи се хранителни продукти се правят в момента на доставката.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи заплащане за хранителните продукти, за които е направена рекламация.

Чл. 30. Приемането на доставените хранителни продукти се извършва в момента на разтоварването им на мястото /адрес/ посочено в заявката

Чл. 31. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на рекламираните хранителни продукти от ОДБХ ДОБРИЧ в присъствието на представители на двете страни по договора, за което се съставя надлежен протокол.

Чл. 32. Собствеността върху доставените хранителни продукти се прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането им от негова страна на посоченото място. Рискът от погиването на хранителните продукти преминава в тежест на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им със стокова разписка или фактура

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора, „ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КАНСЕРВИ“ е 2% от прогнозната стойност на договора, без вкл.ДДС , в размер на 2350 .00 лв. .

Чл. 34. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема хранителни продукти, които не са придружени със съпътстващите ги сертификати и удостоверения.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 35. Настоящия договор може да се прекрати:

1. по взаимно съгласие на страните изразено писмено, при условие, че с това не се нарушават изискванията на ЗОП.

2. при настъпване на обективна невъзможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълнява договора, както и в случаите, в които в резултат на обстоятелства възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения В този случай, прекратяването на договора става с едномесечно писмено предизвестие отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не носи отговорност за прекратяването на договора, не дължи неустойки и обезщетение за вреди.

3. едностранно с писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатиране на виновно неизпълнение на всяко едно от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 36. Договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, в следните случаи:

- при изтичане на срока.
- при трикратно констатиране на несъответстващо количество или не отговарящи на изискванията на техническите спецификации, хранителни продукти в рамките на три месеца. Техническите спецификации на хранителните продукти се доказват с документ от ОДБХ след извършен анализ за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- след трикратно забавяне на доставката на стоките в рамките на едно тримесечие, без основателна причина /например наличие на непреодолима сила/.

Чл. 37. При забава на доставяното количество и видове хранителни продукти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неустойка в размер на 5 % от стойността на

недоставеното количество. Сумата се удържа при плащане на дължимата цена по настоящия договор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 38. При забава на плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,3 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

Чл. 39. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки.

Чл. 40. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

- при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
- при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице).

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 40. Всички съобщения между страните във връзка с договора следва да бъдат в писмена форма. Съобщението ще се счита за получено на следните адреси: за изпълнител – „ТРСТ 92“ ЕООД с адрес гр. Добрич ул. „Климент Охридски“ № 31 вх. В, ет. 1, представлявано от **ТРАЯН ВАСИЛЕВ ТОДОРОВ**, тел. за връзка: **058 /660 927**, факс: **058/660957**, e-mail: **office@trust92.bg**

За възложител: Община Добричка, град Добрич, ул. "Независимост" № 20, тел: 058/600 889
Лице за контакт – Пепа Кирчева – н-к отдел соц. услуги тел. за връзка: 0885645324

При промяна на данните посочени по-горе всяка от страните е длъжна да уведоми другия в тридневен срок от настъпване на промяната. В случай на неизпълнение на това задължение, съобщението ще се изпраща на стария адрес и ще се счита за изпратено по надлежния ред.

Чл. 41. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага действащото законодателство.

Чл. 42. Нищожност на клауза от договора не води до нищожност на целия договор.

Чл. 43. Настоящия договор се сключи в два екземпляра за всяка от страните.

Чл. 44. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Списък и адрес на заведенията, в които ще се осъществява доставката;

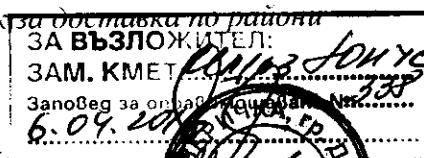
Описание на поръчката

- Приложение № 1 - Ценово предложение – Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по проведена обществена поръчка.
- Списък на наименованията, адрес, идентификационен номер, МОЛ и получател на стоката.
- График за доставка по райони

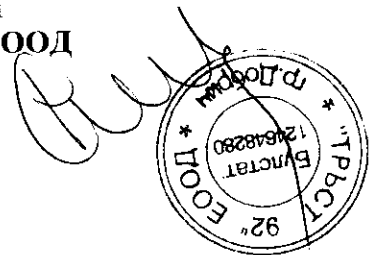
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Инж. ТОШКО ПЕТКОВ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
Й. ПЕНЕВА

ЮРИСТ:
В. ГЕОРГИЕВА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ТРАЯН ТОДОРОВ
УПРАВИТЕЛ
„ТРСТ92“ ЕООД



Добрич

Тел.+факс: 058 / 660 927

Тел. : 058 / 660 957

ООД "ТЪРЪСТ-92"

ТЪРГОВИЯ НА ОДРО © ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ

СПИСЪК

на хранителните продукти и техните цени (съобразени със справка на САПИ
ООД) по обществена поръчка на община Добричка

НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	нетно тегло на единица продукт	цена САПИ с ДДС	% т.о	крайна цена с ДДС
Натурален плодов сок	л.	Кутия		30	1,58
Натурален плодов сок 100%	л.	Кутия		30	1,71
Нектар	бр.	Бутилка 0.500 л.		18	0,84
Нектар	л.	Кутия		18	1,85
Доматено пюре	бр.	Буркан 0,680		23	1,16
Зелен фасул консервиран					
Домати консервирани	Бр.	Буркан 0,680		13	1,16
Паприкаш консервиран	бр.	Буркан 0,680		15	1,28
Грах консервиран	бр.	Буркан 0,680		23	1,21
Грах консерва	Бр.	Кутия 0,800		15	1,83
Гювеч консервиран	бр.	Буркан 0,680		18	1,23
Зелен фасул консервиран	бр.	Буркан 0,680		18	1,25
Корнишони консервирани	бр.	Буркан 0,680		15	1,39
Лютеница консервирана Браншови стандарт	бр.	Буркан 0,300		25	1,35
Лютеница консервирана	бр.	Буркан 0,560		50	1,61
Гъби консервирани	Бр.	Буркан 0,680		22	2,64
Пекан пипер	Бр.	Буркан 0,680		13	2,84
Лозов лист преработен	Бр.	Буркан 0,680		13	1,38
Конфитюр / компот / мармалад					
Мармалад	бр.	Калъп 10 кг		20	1,90
Конфитюр до 50% захар или над 60% плод	бр.	Буркан 0,360		40	1,97
Компот праскова	бр.	Буркан 0,680		7	1,49
Мед пчелен 100% натурален	бр.	Буркан 0,900		10	6,96

Валидност: 31.07.2016 вкл

Дата: 13.05.2016 г.
Добрич

Управител:
Траян Тодоров

