



# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни  
машини за нуждите на община Добричка за 2020г.“

### I. Описание на предмета на поръчката

1. **Предмет и описание на поръчката:** „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини за нуждите на община Добричка за 2020г.“.

За обезпечаване дейността на община Добричка през 2020г. ще бъдат поръчвани артикули със следните прогнозни количества:

Таблица №1

№	Модел на устройството	Вид	Минимален брой отпечатани страници за един консуматив /брой страници/	Прогнозно количество за доставка 2020г. /брой/
1	Samsung ML-1710P	касета	3000	10
2	HP LaserJet P1102	касета	2000	25
3	Lexmark E250d	касета	3500	20
4	Brother HL 2030	касета	2500	5
		барабан	12000	2
5	Brother HL 2300	касета	2600	55
		барабан	12000	10
6	Canon IR 2530	касета	14600	5
		барабан	169000	2
7	Canon IR 2520	касета	14600	5
		барабан	169000	2
8	HP LaserJet M1319 f	касета	2000	55
9	HP Deskjet advantage 2515	черна	360	30
10	Xerox Phaser 3020	касета	3000	30
11	HP LaserJet 1000	касета	2500	1
12	HP LaserJet 1005	касета	1600	1
13	Kyocera FS1120D	касета	2500	10
14	Nashuatec Aficio MP3500 SP	касета	4000	2
15	Nashuatec Aficio 3045 - без съвместими касети	касета	30000	5
16	Xerox WorkCenter 4150/c	касета	10000	1
17	Brother DCP7010 L	касета	2500	5
18	Brother DCP7055	касета	2500	10
19	Brother MFC-L2740DW	касета	2600	10
		барабан	24000	1

20	PCStar 600VA	батерия за UPS		10
21	Brother HL-L2312D	касета	1200	25
22	Brother DCP L-5500dn – без съвместими касети	касета	3000	5
23	HP Laserjet Pro M203dn	касета	3500	30
		барабан	23000	3
24	Захранващ блок за компютър			5

За обезпечаване дейността на община Добричка през 2020г. ще бъдат поръчвани артикули с периодичност прогнозно веднъж в годината, като някои от тях е възможно да не се поръчат:

Таблица №2

№	Модел на устройството	Вид	Минимален брой отпечатани страници за един консуматив
1	Lexmark E250d	барабан	30000
2	HP Deskjet advantage 2515	цветна	200
3	HP LaserJet 1010	касета	2000
4	Xerox DocuPrint P8ex	касета	5000
5	Brother HL1430	касета	3000
		барабан	20000
6	Kyocera FS1120D	барабан	100000
7	Brother HL5440D	касета	3000
		барабан	30000
8	Nashuatec Aficio-SPC410dn	черна	15000
		цветна	15000
		барабан	50000
9	HP LaserJet 3600	черна	6000
		цветна	4000
		барабан	50000
10	HP Deskjet 5652	черна	520
		цветна	165
11	HP Deskjet 840c	черна	25
		цветна	15
12	Canon BJC 2100	черна	9
		цветна	15
13	Canon IR 1600	касета	7800
		барабан	21000
		девелопер	50000
14	Konica Minolta Di 1611	касета	11000
		барабан	25000
		девелопер	40000
15	Konica Minolta Di 2011	касета	11000

		барабан	40000
		девелопер	40000
16	Nashuatec Aficio MP3500 SP	барабан	4000
		девелопер	300000
		касета	30000
17	Nashuatec Aficio MP4500 SP	барабан	150000
		девелопер	150000
18	Xerox WorkCenter 4150/c	барабан	55000
19	Brother DCP7010 L	барабан	12000
20	Brother DCP7050	барабан	40000
		черна	4500
		цветна	4500
21	Xerox Phaser 6115MFP/D	барабан	20000
		черна	5000
		цветна	4000
22	Brother DCP9042	барабан	17000
23	MGE Pulsar M2200 RT3U HotSwap HW	батерия за UPS	
24	APC Back UPS 1000VA	батерия за UPS	
25	MGE Pulsar M3000 RT3U HotSwap HW; Pulsar M 2000/3000 EXB RT3U Battery	батерия за UPS	
		черна	550
26	HP Deskjet 4625	цветна	600
		черна	38000
		цветна	24000
27	Lexmark 935dtn	барабан	55000

Посочените в Таблица №2 артикули, не участват в оценяването на ценовото предложение съгласно критерия „най-ниска-цена“.

Посочените в Таблица №1 количества са прогнозни и възложителя не се ангажира с пълното им изпълнение. В Таблица №2 са посочени артикули, за които възложителя не се ангажира със заявка. Възложителят ще поръчва артикули периодично според възникналите нужди за обезпечаване дейността на администрацията до 31.12.2020г. или до изчерпване на осигурения финансов ресурс от 16 666,67 лв. без включен ДДС.

Изискванията, посочени в Таблица №1 в колоната за „Минимален брой отпечатани страници за един консуматив“ са задължителни минимални изисквания към предложените оферти.

Участникът трябва да предложи ценова листа за зареждане на тонер касети за всички артикули включени в Таблица №3 от Ценовото предложение. Предложените цени за зареждане на тонер касети не участват в оценяването на ценовото предложение съгласно критерия „най-ниска-цена“ и възложителят не се ангажира със заявка за тях.

С цел обезпечаване на доставки от непредвидени артикули (за нова доставена техника след провеждане на поръчката), Възложителят си запазва правото да заявява консумативи, които не са включени в Техническата спецификация. За доставката на

заявените консумативи, които не са включени в Техническата спецификация Участникът предлага единични цени или фирмен каталог /ценоразпис/ с поместени единични цени и предлагана отстъпка.

**2. Място на изпълнение на поръчката:**

гр.Добрич, ул.,„Независимост” №20, Община Добричка.

**3.Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е от сключване на договора до 31.12.2020г.

**II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Изпълнението на поръчката се извършва съобразно всички действащи в страната правила и норми за извършване на доставките, предмет на поръчката. Доставяните продукти трябва да са в оригиналните опаковки на производителя, с ненарушена цялост. Предлаганите стоки трябва да са безвредни за здравето и живота на хората.

Доставките се извършват периодично по писмена заявка на Възложителя. Получаването на документа се потвърждава чрез електронно съобщение до изпращача. За целия срок на договора, заявените артикули следва да бъдат доставяни до адрес – град Добрич, ул. Независимост, №20 – в срок от не повече от 3 (три) работни дни, считано от датата на потвърждението за получаване на писмената заявка на Възложителя по факс, хартиен носител или по ел.поща. Приемат се и се заплащат само количествата и видовете, които са заявени и доставени при условията на подписания Договор за доставка.

Приемането на доставката се удостоверява чрез съставяне на Приемопредавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя и е основание за издаване на фактура – оригинал. Приемопредавателният протокол се съставя в 2 (два) еднообразни екземпляра (един за Възложителя и един за Изпълнителя) и съдържа най-малко следната информация: вид и количество на доставената стока и нейното съответствие с офертата на Изпълнителя и изискванията на Възложителя, определени с техническата спецификация или конкретната заявка; номер на Договора; дата и място на доставка. Протоколът се подписва само при условие, че доставените артикули отговарят изцяло на изискванията на Възложителя и посочените в заявката видове и количества.

Подписването на Протокола без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на „скрити несъответствия“, които не могат да бъдат открити при обикновения оглед на стоката.

Собствеността и риска от случайно повреждане на стоката, предмет на доставката преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на протокола за приемане на доставената стока.

Дефектиралите стоки се приемат за ремонт или се заменят с нови. Всички несъответствия на стоките се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

Изпълнението включва доставка на нови, оригинални (нерециклирани) консумативи за принтери, мултифункционални устройства, копирни машини съгласно Таблица №1 – и Таблица №2.

Доставените консумативи да са оригинални, фабрично нови, а не съвместими и/или рециклирани.

Доставка и поставяне на съвместими (неоригинални) такива е възможно само след изричното писмено съгласие на Възложителя.

Предлаганите консумативи трябва да отговарят на стандартните изисквания за качество на производителите им и офис техниката, за която са предназначени.

Срок за доставка – за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е **не по-дълъг от 3 (три) работни дни**, считано от деня следващ датата на получаване на заявката.

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

Заплащането на цената се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на представяне на приемо предавателен протокол и фактура.

При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията **в срок до 3 работни дни**, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативния протокол. Възложителят не дължи заплащане на доставката преди отстраняването на констатираните несъответствия.

Изпълнението на поръчката Изпълнителят осъществява със собствен транспорт за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр.Добрич ул.Независимост №20.

Ако в срока на договора за изпълнение на поръчката, производителят на някой от тонерите ги спре от производство, то избрания изпълнител се задължава да предостави съвместими тонери за съответните устройства, като цената не надвишава офериранията за определения артикул. Това обстоятелство се доказва със заверено копие на съответния официален документ (писмо или др.) от производителя на тонерите за спирането му от производство. Ако това обстоятелство е факт още към момента на подаване на офертите от участниците, то задължително това обстоятелство се упоменава и се предоставя заверено копие съответния официален документ (писмо или др.) от производителя на тонерите за спирането му от производство.

**Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от документацията по провеждане на обществената поръчка и условията на Договора.**

Изготвил: .....

Васил Кралев

Мл. експерт ИОТ