



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания (за всички обособени позиции)

Настоящата обществена поръчка се провежда с цел доставка на компютърна и офис техника за нуждите на Община Добричка.

1.1. Оборудването да отговоря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

1.2. Устройствата трябва да бъдат нови, неупотребявани и нерестриктирани, със сертификат за дата на производство. Да не са свалени от производство и да са в актуалната продуктова листа на производителя към датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставката.

1.3. Захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%.

1.4. Предлаганото оборудване трябва да е сертифицирано и да покрива изискванията в съответствие с международните и европейски стандарти за електромагнитно излъчване и безопасност, както и за енергийна ефективност - CE, RoHS или еквивалентни. Да е сертифицирано за Energy Star - www.eu-energystar.org или еквивалентни.

1.5. Всички компоненти (хардуер и софтуер) трябва да са съвместими един с друг.

1.6. Техниката трябва да бъде предоставена в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройствата е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той трябва да бъде включен в техническото предложение и калкулиран в ценовото предложение.

1.7. Предлаганата техника трябва да бъде доставена с всички необходими драйвери за работа с Microsoft Windows 7 и по-висока версия.

1.8. Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите, като за всеки тип устройство Участникът трябва да офертира не повече от един модел.

1.9. Участникът трябва да посочи характеристиките на оборудването, марката, производителя, произхода и условията за гаранционно поддържане.

1.10. Избраният за Изпълнител участник трябва да извърши доставка на техниката по съответната позиция.

1.11. Всички необходими разходи за качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя и условията на договора, са за сметка на Изпълнителя и трябва да са калкулирани в предложената цена за доставка на устройствата.

1.12. Доставката на техника се извършва изцяло от Изпълнителя като същата не трябва да е свързана с никакви допълнителни разходи, извън ценовите предложения, заложи в образеца на ценова оферта към документацията за участие в обществената поръчка.

1.13. Предложената техника и фабрично инсталираният софтуер, трябва да покриват минималните технически изисквания, описани в спецификацията. По време на изпълнение на поръчката, в случай на спиране на производството на предлаганата техника - поради внедряване на нови технологии, Изпълнителят ще предложи доставка на техника със същите или по-добри характеристики.

1.14. Всички характеристики на предложената от участника техника, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническа спецификация, която се представя на български език. В техническото си предложение участникът следва да предостави и връзка (link) към официалния сайт на производителя с публикуваните технически данни на съответното устройство.

2. Срок и доставка за изпълнение на поръчката (за всички обособени позиции)

Оборудването трябва да бъде доставено в Община Добричка на адрес: гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20.

2.1. Доставката на техниката се извършва изцяло от Изпълнителя, в присъствието на компетентен служител на Възложителя, като същата не трябва да е свързана с никакви допълнителни разходи, извън ценовите предложения, заложи в образеца на ценова оферта към документацията за участие в обществената поръчка.

2.2. Техниката да бъде доставена в оригиналната транспортна опаковка на производителя.

2.3. Възложителят извършва преглед за несъответствие в рамките на 10 работни дни след получаване на доставката. При идентифицирането на такова, то се отразява в констативен протокол, в който се описват откритите несъответствия, и Изпълнителя следва в срок от 30 работни дни да отстрани същите. В случай, че представителите на възложителя не установят повече липси или несъответствия, се подписва Приемо-предавателния протокол за въвеждането на оборудването в експлоатация. В протокола се вписва и номер на гаранционната карта, като копие от нея е неразделна част от Приемо-предавателния протокол.

2.4. Срокът за доставка на устройствата трябва да бъде 30 дни от датата на подписване на договора.

3. Условия и качество на обслужването през периода на гаранция (за всички обособени позиции)

Гаранционната поддръжка на доставената техника се осигурява от Изпълнителя, като изискванията относно тази поддръжка през гаранционния срок са следните:

3.1. Участникът следва да предложи в техническото си предложение минимален гаранционен срок 36 месеца. Срокът на гаранцията започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за цялостната доставка.

3.2 Изпълнителят следва да извършва качествено сервизно техническо поддръжане и ремонт на доставената техника в съответствие с действащите стандарти, като безвъзмездно да отстранява всички възникнали повреди и отклонения.

3.3. Сервизната поддръжка трябва да бъде на място, транспортни разходи и резервни части и с режим на поддръжка – 08,00 до 17,00 ч. в работни дни;

3.4. Срокът за реакция на място (на сервизните специалисти) да бъде до 1 работен ден на локацията, на която е инсталирана техниката.

3.5. Срокът за отстраняване на повредата да бъде до 3 работни дни. При необходимост от по-продължителен ремонт, изпълнителят трябва временно да замени

ремонтиращото се устройство със свое от същия функционален тип или по-добро, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

3.6. Изпълнителят трябва да осигури телефонен номер и и-мейл за връзка за регистриране и обслужване на всички сервизни заявки с режим на работа в работно време.

При възникнала повреда в доставената техника, посочено от Възложителят лице подава заявка до Изпълнителя. Заявката съдържа информация за: повреденото устройство (модел, сериен и партиден номер), часа и датата на подаване на заявката, вероятният характер на повредата. В сроковете, посочени по-долу, повредата следва да се диагностицира и отстрани, като за целта Изпълнителят изпраща на мястото на повредената техника свой специалист.

При невъзможност за отстраняване на възникналия проблем на място повредената техника се приема в сервиз на Изпълнителя, за което се подписва приемо-предавателен протокол, като транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя. При необходимост от ремонт с продължителност повече от 3 работни дни, устройството, подлежащо на ремонт трябва да бъде временно заменено с друго от същия функционален тип, или по-добро, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

(а) Времето за реакция се отчита от момента на регистриране на проблема, до момента на стартиране на работа по проблема, удостоверено чрез уведомителен е-мейл от Изпълнителя до лицето, подало заявка. То не трябва да надвишава 4 часа.

(б) Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на стартиране на работа по проблема, удостоверено чрез уведомителен и-мейл от Изпълнителя до лицето, подало заявка, до отстраняването чрез ремонт на повреденото устройство. Приключване на заявката се удостоверява с подписване на протокол между страните на мястото на проблема.

3.7. Отчитането на сервизната дейност трябва да се осъществява чрез изготвяне на протоколи за всеки ремонт, които се подписват от определени от Възложителя лица в отделните подразделения и от съответните сервизни инженери, и съдържат: имената на специалистите, извършили ремонта; причина за повредата; вложените резервни части и материали.

3.8. По време на изпълнение на поръчката в случай на спиране на производството на предлаганата техника, поради внедряване на нови технологии, изпълнителят трябва да предложи доставка на техника със същите или по-добри характеристики.

3.9. Минимум от дейности, включени в гаранционната поддръжка на Изпълнителя:

- Приемане и регистриране на съобщение за повреда;
- Вземане на решение за приоритет на изпълнение на съответното повикване, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки за ремонт;
- Консултации по телефона;
- Посещение на място;
- Попълване на сервизна карта;
- Транспорт от и до адреса на възложителя;
- Диагностика на повреденото устройство;
- Ремонт/възстановяване работоспособността на устройството;
- Тестване на технически устройства за работоспособност.

4. Технически параметри.

4.1. Обособена позиция № 1 (ОП 1): „Доставка на 1 бр. таблет”.

Прогнозна стойност без включен ДДС 359.00 лева, с включен ДДС 430.80 лева.

Компоненти	Минимални технически параметри
Процесор	Octa Core 4 x 2.36 GHz + 4 x 1.7 GHz
Дисплей	10.1" резолюция 1920X1200
Флаш-памет	ROM: 32 GB
RAM памет	3 GB
Слот за microSD	256GB
Безжична връзка	802.11 b/g/n
Блутут	Да
GPS	Да
3G	Да
Батерия	Li-ion battery 5000 mah
Операционна система	Android
Калъф	10.1"
Power Bank	10000 mah 1.5A power bank

4.2. Обособена позиция № 2 (ОП 2): „Доставка на 1 бр. GPS устройство за измерване на площи“. Прогнозна стойност без включен ДДС 615.00 лева, с включен ДДС 738.00 лева.

Компоненти	Минимални технически параметри
Обновяване на картите	Доживотно безплатно обновяване на картите
Диagonal на дисплея	6,6 см.
Тип на дисплея	Трансрефлективен, 65K цветен TFT
Водоустойчивост	Да
Високо-чувствителен приемник	Да
PC интерфейс	USB и NMEA 0183 съвместим
Вградена памет	8 GB
Слот за MicroSD карта	Да
Електронен компас	Триосно компенсирани електронен компас
Барометричен алтиметър	Да
Режим Geocaching	Да
Съвместимост с потребителски карти	Да
Изчисляване на площи	Да
Потребителски точки	Да
Фотонавигация	Да
Функция Smart Notofocations	Да

4.3. Обособена позиция № 3 (ОП 3): „Доставка на 12 бр. лазерни принтера“. Прогнозна стойност без включен ДДС 2892.00 лева, с включен ДДС 3470,40 лева.

Компоненти	Минимални технически параметри
Резолюция	1200 x 1200 dpi
Двустранен печат	Да
Памет	256 MB
Тава за хартия	250 листа
Типове хартия	Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards
Формат	A4, A5, A6, B5 (JIS), Custom: 76 x 127 to 216 x 356 mm
Тежест на листа	60-163 g/m2 листа
Интерфейс	USB2.0
Свързаност	1 Ethernet 10/100 network
Скорост на двустранен печат	14 листа/мин.
Скорост на едностранен печат	28 стр./мин.