



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

„Извършване на СРР на помещения в сгради, собственост на Община Добричка в три обособени позиции“

№ 101 / 20.09.2019 г.

За Обособена позиция № 1, СРР на помещение – Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда“

Днес, 20.09.2019 г., в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Тошко Димов Петков, кмет на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ДЪГА – АПОСТОЛ ЕООД,

с адрес: гр.Добрич, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич, ул. „Копривщица“ № 22, ЕИК 124567782, представлявано от Кирчо Апостолов Дончев, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 943/03.09.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Извършване на СРР на помещения в сгради, собственост на Община Добричка в три обособени позиции“ - Обособена позиция № 1 - „СРР на помещение – Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда“; се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строително и ремонтни работи на обект: „Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда“ намиращ се в административната сграда на община Добричка, наричани за краткост „Строителство“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от

настъпване на съответното обстоятелство.]

II СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 15.12.2019г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е 5 (пет) календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Срокът по алинея 1 се увеличава със срока на спиране на строителството по реда на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за времето от съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (*приложение № 10*) до съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и ремонтните работи при продължаване на строителството (*приложение № 11*).

(5) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е „Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда“ намиращ се в административната сграда на община Добричка.

III ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и ремонтни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава 918,00 (деветстотин и осемнадесет) лева без включен ДДС и 1101,60 (хиляда сто и един лева и шестдесет стотинки) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните видове СРР, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане и предаване на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строително и ремонтни работи; и

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ЦКВ АД, клон Добрич

BIC: CECB BG SF

IBAN: BG32CECB97901059411200

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СРР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СРР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на изпълнение на Строителството по време на извършването на СРР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.;
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта;
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството;
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СРР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка;
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

14. В приложимите случай да съставя актове и протоколи по реда на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

15. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора;
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 24/27 от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 15. Извършване на непредвидени в първоначалната количествена сметка строително и ремонтни работи се разрешават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условие, че са налице следните обстоятелства:

- Възникналата необходимост е установена с протокол, съставен от СТРАНИТЕ;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготви подробна количествена и стойностна сметка на нововъзникналите строително и ремонтни работи и работите, подлежащи на замяна. При остойностяването се ползват единичните цени от офертата;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените сметки за съгласуване.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 19. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 45.90 (четиридесет и пет лева и деветдесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 20. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексване на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 22 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 23 от Договора.

Чл. 21. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: “Общинска банка” АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (*седем*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 27. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 28. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни

Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19 от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 29. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е **5 (пет)** години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци и предлага подходящ срок. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на **0,5 (нула цяло и пет)** на сто от Цената за съответната дейност (видове неизпълнени СРР) за всеки ден забава, но не повече от **20 (двадесет)** на сто от Стойността на съответния обект.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност (видове СРР) или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 32. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 33. При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на **10 (десет)** на сто от Стойността на Договора.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до **7 (седем)** дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС.

6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочване на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 14 (*четринадесет*) дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СРР за обект/обекти по чл.1, установено с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СМР за обект/обекти, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. не отстрани констатираните недостатъци и допуснатите пропуски в работата си в срок, указан от Възложителя;
4. не допуска или пречатства Възложителя да упражнява правата си;
5. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на СМР;
6. не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност”.

(3) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението в срок до 7 (*седем*) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението за повече от 7 (*седем*) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.36, ал.2 от Договора.

IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600 889-втр.200; 058 601 311.

Факс: 058 600 806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Даниела Тодорова – началник отдел ЕППИП

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Добрич, ул. „Копривщица“ № 22

Тел.: 058/602559

Факс:

e-mail: dygaschet@abv.bg

Лице за контакт: Кирчо Апостолов Дончев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7/седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Инж.Тошко Петков

Кмет на община Добричка

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кирчо Дончев

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Управител

Чл. 36а, ал. 3 от

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Съгласували:

Илдъз Юнус

Зам.-кмет ХДЕППИП

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Ели Петрова

Директор дирекция ХДЕППИП

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Даниела Тодорова

Началник отдел ЕППИП и ръководител проект

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Юрист при община Добричка

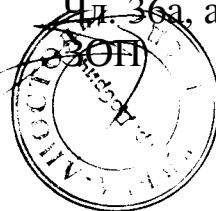
Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил:

Наташа Захариева

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Началник отдел ХД и координатор проект



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на СРР на помещения в сгради,
собственост на Община Добричка в три обособени
позиции”**

По Обособена позиция № 1-"СРР на помещение -Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда" в административната сграда на Община Добричка"

„ДЪГА – АПОСТОЛ” ЕООД

Адрес: град Добрич, ул. „Копривщица” № 22, п.к.9300

тел.: 058 / 602 559, факс: 058 / 602 292

e-mail: dygaschet@abv.bg



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По Обособена позиция № 1-„СРР на помещение -Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда“ в административната сграда на Община Добричка“

на обществена поръчка „Извършване на СРР на помещения в сгради, собственост на Община Добричка в три обособени позиции“

От „Дъга-Апостол“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124567782,
представявано от Кирчо Апостолов Дончев, Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта на договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

След извършения оглед на място на обекта предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

I.Предложения на участника:

1. Срок за изпълнение на строителството: 5 календарни дни от датата на регистриране на договора в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число/. Срокът трябва да отговаря на предложения линеен график, който да е в съответствие с техническите спецификации, посочени от Възложителя.

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 5(пет) години, от датата на окончателно приемане на извършените дейности. Срокът не може да бъде по - малък от 5 (пет) години от датата на завършване на строителството.

„Гаранционен срок“ е срокът, в които изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

„Изключителни обстоятелства“ са съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП.



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



II. Работна програма:

1. Предлагаан подход, план за работа и организация –

КОИ СМЕ НИЕ

„Дъга-Апостол“ ЕООД е съвременна развиваща се фирма, регистрирана с решение 2153 / 02.11.2001 г. по ф.д. 1007/2001 на Добричкия окръжен съд. Управител е Кирчо Апостолов Дончев. Фирмата е правопреемник на ЕТ „Дъга Апостол - Кирчо Апостолов“, регистрирано по ф.д. 885/1990 г. Основен предмет на дейност на дружеството е изграждане на обекти „до ключ“, изпълнение на отделни етапи от строителството, както и цялостно управление на строителни обекти. Повече от двадесет и осем години фирмата винаги се е стремяла да предоставя висококачествени услуги и първокласно обслужване на своите клиенти. Към момента компанията има зад гърба си множество завършени проекти. Работи като главен изпълнител или проект мениджър за комплексно изграждане, реконструкция и модернизация на обществени, промишлени и жилищни сгради, банкови офиси и магазини.

Дружеството разполага със складова база в град Добрич, строителна техника, инвентар, транспортни средства, строителна механизация и съоръжения, които ни позволяват да обхванем комплексно всички видове строителни дейности. Наличието на собствена материална база и добре организиран трудов ресурс ни дават възможността да изпълним всички видове строително-монтажни работи, свързани с модерното жилищно-административно строителство.

Фирма „Дъга-Апостол“ ЕООД реализира своите проекти, прилагайки високи европейски стандарти за качество и стриктно опазване на околната среда. Благодарение на стабилните си партньорски връзки с производители и доставчици на български и вносни строителни материали от различно естество, ние предлагаме на клиентите си строителство изпълнено на европейско ниво и отговарящо на всички съвременни изисквания.

Опитът, придобит през годините, е допринесъл за усъвършенстване на изпълнението и на големия професионализъм на нашите специалисти. Във фирмата работят високвалифицирани инженери, строителни техници с дългогодишен стаж и работници-професионалисти.

Изпълнявайки целите на социалната си политика, „Дъга-Апостол“ ЕООД създава нови работни места и непрестанно инвестира в повишаване квалификацията на служителите си.

При осъществяване на своята дейност компанията непрекъснато внедрява най-успешните и доказано ефективни иновации, усъвършенствайки и увеличавайки съществуващите мощности.

Увеличаването на обемите и мащаба на работа изисква и издаване на нужните сертификати за контрол на качеството и членство в браншови организации



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



„Дъга-Апостол“ ЕООД е вписана в Централния професионален регистър на строителя по реда на Камарата на строителите в България. Издаденото удостоверение дава на фирмата възможност да изпълнява строежи от Първа до Пета група - строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения; строежи от енергийната инфраструктура; строежи от транспортната инфраструктура; строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническо строителство и опазване на околната среда; отделни видове СМР по КИД-2008, сектор строителство.

Дружеството функционира с внедрена интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на международните стандарти БДС EN ISO 9001:2015, BS OHSAS 18001:2007 и EN ISO 14001:2015.

Водещ принцип в работата на „Дъга-Апостол“ ЕООД е „принципът на довольния клиент“. Клиентите остават доволни защото винаги следваме техните желания и не правим компромис с качеството на строителството и качеството на вложените материали.

Компанията е доказан лоялен и надежден партньор, подпомагащ развитието на регионите, в които осъществява дейността си.

Фирмата е фокусирана върху изграждането на трайни икономически и бизнес отношения. Както новите, така и дългогодишни възложители на фирмата я определят като надежден строител и партньор.

Нашата цел е да предлагаме комплексни решения в областта на инженеринга и строителството с индивидуален подход към всеки клиент.

Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по прсект: **ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“** *Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз с предмет: „Извършване на СРР на помещения в сгради, собственост на Община Добричка в три обособени позиции“*

По Обособена позиция № 1-„СРР на помещение -Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда“ в административната сграда на Община Добричка“

В обема на поръчката са предвидени да се изпълнят следните видове СМР:

№ по ред	Видове СМР	Мярка	Количество
1	Доставка и полагане XPS изолация с деб.2см по стени, вкл. шпакловка, мрежа и дюбелиране	м2	24,00
2	Шпакловка гипсова	м2	12,00
3	Доставка и полагане дълбокопроникващ грунд по стени и тавани	м2	48,00
4	Боядисване с латекс двукратно	м2	48,00

При изпълнението на предвидените строително-монтажни работи ще приложим всички действия и мерки описани в Техническото предложение.

След възлагане на конкретните дейности Техническият ръководител на обекта в сътрудничество с представители на Възложителя ще определят границите на строителната площадка .

При организиране и подготовка на строителството ще се осигурят и оборудват необходимите помещения на обекта за техническото ръководство и съблекалня за работниците. Ще се определят местата за складиране на строителните отпадъци и строителните материали, ще се транспортира необходимото строително оборудване и малка строителна механизация – ръчни машини и инструменти.

Предвидените помещения и местата за складиране на строителните материали и оборудване или т.н. временни приобектови складове се уточняват с Възложителя. Определят се и входовете, трасетата за движение на работниците, транспортните средства, местата за складиране, товарене и транспортиране на строителните отпадъци.

За работа в събота и неделя ще се изисква разрешението на Инспекцията по труда. Ще се извърши съгласуване с Възложителя относно пропускателния режим в тези дни.

Временно строителство

- Захранването на обекта с вода ще се осъществява от съществуващ водопровод в сградата, след предварително съгласуване с възложителя
- Захранването на обекта с Ел енергия ще се осъществи от място предварително съгласувано с възложителя
- Ще се определят местата за поставяне на контейнери за строителни отпадъци и маршрути за транспортирането им съгласувано с възложителя
- Ще се спазват разпоредбите на закона за управление на отпадъците



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- Ще се използват Еко тоалетни
- До строителната площадка има съществуващи улици, по които ще става доставянето на строителни материали. Не е необходимо да се изготвя проект за организация на движението
- Телефона връзка ще се осъществява чрез мобилни телефонни апарати
- Складирането на строителните материали ще става само на указаните за това места, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Технологичната последователност и календарното планиране на СМР е представено в подробен линеен календарен график, приложен към настоящата Обяснителна записка.

При изготвянето му сме се съобразили изцяло с действащата нормативна база и специфика на целевия обект.

Изпълнението на СМР ще следва технологичния порядък на отделните видове работи.

Предвиждаме паралелно изпълнение на строителните дейности. Това в максимална степен ни позволява да съкратим сроковете за изпълнение на обекта като цяло.

Определяне на трудоемкостите, броя на работниците, времетраеното на групите работи и необходимите ресурси е съгласно разходните норми за труд и механизация и по експертна оценка.

Ползването на подходящо и съвременно оборудване, машини и съоръжения, качествени материали и добър екип са в основата на по-висока производителност и оттам по-кратки срокове за изпълнение.

Тези видове работи, които не са обвързани технологично и организационно и няма предпоставки за специфични рискове се изпълняват едновременно. Организиране на работата е предвидена така, че да позволява изпълнението на няколко вида работи едновременно

Снабдяването на обекта със строителни материали ще става съобразно графика за изпълнение на СМР. Периодичността на доставките е съобразена с *принципа на изменение и запаса при постоянен резерв*, който включва времето за изразходване и доставеното количество от даден материал, времето за поръчване и транспортиране на следващата доставка, както и постоянен резерв. Постоянният резерв е необходим в случай на забавяне на доставката по независещи от „Дъга-Апостол“ ЕООД обстоятелства. За да гарантира доставка в рамките на изчерпване на постоянния резерв се осигурява възможност за доставка със собствен транспорт. Строителните материали се доставят поне един календарен ден преди полагането им.

Извършените строителни работи и вложени материали ще отговарят на български стандарти или еквивалентни такива. Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество от предвиденото в споменатите стандарти ще се влагат и приемат само със съгласието на Възложителя.



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Всички материали, които ще бъдат вложени в строителните дейности ще са нови и неизползвани.

Доставката на всеки строителен материал се придружава от Декларация за експлоатационните показатели (ДЕП). Показателите в ДЕП трябва да съответстват на проектните показатели от спецификацията.

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията, да са придружени с Декларация за съответствие; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.2.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, да изпълняват предвиденото в техническите спецификации, както и да осигуряват носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитаващи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация.

Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество, равно или по-добро от предвиденото.

Всички материали, които ще се използват в процеса на работа следва да се одобряват предварително от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез тестване.

Материалите следва да се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели следва да се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

2. Изисквания към изпълнението на СМР.

При изпълнението на строително монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащи в страната: нормативна уредба, техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;
- Наредба No. 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба No. 4 от 2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.

Предложеният от нас срок за изпълнение на поръчката е 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ) Предаването на изпълнението на СМР се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните и един за финансиращата програма („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

При организация на строителството ще се спазват всички и нормативни документи, свързани с осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд.



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Работите на обекта се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно длъжностно лице от страна на Изпълнителя, по предварително изготвен линеен график, съгласуван от Възложителя.

2. **Линеен календарен график**, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Прилагаме Календарен План – график за изпълнение на поръчката

III. Чрез настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че съм запознат с клаузите на приложения проект на договор и приемам условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.
2. Декларирам съгласието си, срокът на валидност на офертата да е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;
4. Декларирам, че посетих и извърших оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение;
5. В случай, че бъде избран за изпълнител на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представя полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството.

Приложения:

1. Линеен график;

В случай на приложимост:

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника; (*неприложимо*)
3. Декларация за конфиденциалност – по образец на участника. Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването. (*неприложимо*)

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	23/ 08/ 2019г.
Име и фамилия	Кирчо Апостолов
Длъжност	Управител
Подпис и печат	



ОБЕКТ: **ОП №1: "СРР на помещение -Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда" в административната сграда на Община Добричка" на обществена поръчка „Извършване на СРР на помещения в сгради, собственост на Община Добричка в три обособени позиции"**

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

Календарни дни-5												
№	Наименование на дейностите	Мярка	Количество	Времетраене на дейностите/дни/	Ден на започване	Ден на завършване	Брой работници	1 ден	2 ден	3 ден	4 ден	5 ден
	I.Подготвителни дейности - 1 к.ден			1	1	1	2	2				
	II. Основни СМР - 3 к.дни											
1	Доставка и полагане XPS изолация с деб.2см по стени,вкл.шпакловка,мрежа и дюбелиране	м2	24,00	2	2	3	3		3	3		
2	Шпакловка гипсова	м2	12,00	1	2	2	1		1			
	Доставка и полагане дълбокопроникващ грунд по стени и тавани	м2	48,00	1	3	3	1			1		
4	Боядисване с латекс двукратно	м2	48,00	2	3	4	2			2	2	
	III.Отчитане на обекта - 1 к.ден			1	5	5	1					1
				Общо работници			10	2	4	6	2	1

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

1.Инженеро-технически състав

Технически ръководител - 1 бр

Отговорник за контрол на качеството - 1 бр

Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството - 1бр

II.Изпълнителски състав-работници

Топлоизолации- 3 бр

Бояджии - 3 бр

Водачи на МПС шофьори - 1бр

Дата: 23.08.2019 г.

Изготвил: Чл. 3
Ирчо Апостолов

[illegible]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на СРР на помещения в сгради,
собственост на Община Добричка в три обособени
позиции“**

• **По Обособена позиция № 1 - "СРР на помещение -Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда" в административната сграда на Община Добричка"**

• **„ДЪГА – АПОСТОЛ” ЕООД**

Адрес: град Добрич, ул. „Копревщица” № 22, п.к.9300

тел.: 058 / 602 559, факс: 058 / 602 292

e-mail: dygaschet@abv.bg



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на С.иеративна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец №3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По Обособена позиция № 1-"СРР на помещение -Център за предоставяне на мобилни
интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда" в административната сграда
на Община Добричка"

на обществена поръчка: „Извършване на СРР на помещения в сгради, собственост на
Община Добричка в три обособени позиции”

От „Дъга-Апостол” ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124567782,
представявано от Кирчо Апостолов Дончев,Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената
обособена позиция.

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 918,00 (деветстотин и осемнадесет
лева) лева без включен ДДС и 1101,60 (хиляда сто и един лева,шестдесет стотинки) лева
с включен ДДС.

Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигурения
финансов ресурс за съответната обособена позиция и съответния обект. Когато
участник предложи цена, по-висока от осигурения финансов ресурс ще бъде отстранен
от участие.

При несъответствие между изписаното с цифри и словом за вярно се приема изписаното
словом.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи са
използвани следните показатели:

1. Часова ставка- 4,80 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда -90%
3. Допълнителни разходи върху механизацията- 30%
4. Доставно-складови разходи -9 %
5. Печалба- 8 %



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база ТНС
кн.2;СЕК / CPP -2019 г. /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при
формирание на единичните цени на съответните видове CPP/.

Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели
ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на
инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Декларираме, че предложените единични цени са формирани правилно и точно, в
пълно съответствие с условията на поръчката и включват всички разходи за извършване
на съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане
на обществената поръчка.

Известно ми е, че Комисията извършва аритметична проверка на приложената
количествена и стойностна сметка, като при установени аритметични грешки участникът
се отстранява от процедурата.

Приложение – Количествена и стойностна сметка за обособената позиция по образец на
Възложителя;

Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик
с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата	23/ 08/ 2019 г
Име и фамилия	Кирчо Апостолов Дончев
Длъжност	Управител
Подпис и печат	 Чл. 36а, ал. 3, т. 3



Обособена позиция № 1-"СРР на помещение -Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда" в административната сграда на Община Добричка"

ОБЕКТ: СТАЯ 135,ОБЩ.ДОБРИЧКА

№ по ред	Видове СМР	Мярка	Количество	Ед. цена	Обща цена
1	Доставка и полагане XPS изолация с деб.2см по стени, вкл. шпакловка, мрежа и дюбелиране	м2	24,00	24,00	576,00
2	Шпакловка гипсова	м2	12,00	6,50	78,00
3	Доставка и полагане дълбокопроникващ грунд по стени и тавани	м2	48,00	1,50	72,00
4	Боядисване с латекс двукратно	м2	48,00	4,00	192,00
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:					918,00
ДДС 20%:					183,60
ОБЩА СТОЙНОСТ С ДДС:					1101,60

Дата: 23.08.2019г.

подпис и печат:...

/Кирчо Апостолов/

Чл. 36а, ал. 1 от ЗОП

