



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



УТВЪРЖДАВА
ИЛДЪЗ ЮНУС
Зам. кмет ХДЕППИ

упълномощен със Заповед №676/20.06.2016 г.

Илдъз Юнус



ПРОТОКОЛ

от заседанието на Комисията по чл.97, ал.1 от ППЗОП, назначена със Заповед №1259 от 12.12.2017год. на Илдъз Илиязова Юнус - зам. кмет на община Добричка-упълномощен за Възложител със Заповед №676/20.06.2016 г., за разглеждане и оценка на офертите по обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултации за нуждите на община Добричка, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващо управление и отчитане на проекти за инвестиционни намерения: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Добричка“; „Обновяване на паркове в четири населени места на територията на община Добричка“, „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на ОУ „Пейо Яворов“ – село Стефаново, община Добричка, включващо и изграждане спортна инфраструктура в УПИ II, кв. 31“, обявена в профила на купувача с № О-28112017-217.

Днес 12.12.2017г. в 10.00 ч. в стая 102 на община Добричка започна работа комисията, назначена със Заповед №1259 от 12.12.2017г. по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП.

Присъстват всички членове на комисията:

Председател: Даниела Тодорова – началник отдел ЕППИП

Членове: 1. Веселина Георгиева - юрист

2. Детелина Иванова - гл. експерт ЕУП

Предмет на заседанието на комисията е да отвори разгледа и оцени постъпилите оферти за „Избор на изпълнител за осъществяване на консултации за нуждите на община Добричка, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващо управление и отчитане на проекти за инвестиционни намерения:

-„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Добричка“;

-„Обновяване на паркове в четири населени места на територията на община Добричка“;

-„Реконструкция, оборудване и обзавеждане на ОУ „Пейо Яворов“ – село Стефаново, община Добричка, включващо и изграждане спортна инфраструктура в УПИ II, кв. 31“;

и извърши класирането на участниците.

Председателят на комисията запозна присъстващите със съдържанието на регистъра на подадените оферти:

Съгласно протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП до крайния срок за получаване на оферти – 17.00 часа на 06.12.2017 г., постъпиха 4 оферти от следните участници:

1. „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, гр.София – № ОФ-93 от 05.12.2017 год., подадена в 10:37 часа чрез куриер;

2. „Обединение – консултантски и юридически услуги“, гр.София - № ОФ-94 от 05.12.2017 год., подадена в 11:38 часа чрез куриер;

3.“Проконсулт и управление“ ЕООД, гр.София - № ОФ-96 от 11.12.2017 год., подадена в 11:33 часа чрез куриер;

4.“Булконс Груп“ЕООД, гр.София - № ОФ-97 от 11.12.2017 год., подадена в 11:45 часа чрез куриер;

В съответствие с изискването на чл.51, ал.8 във връзка с чл.97, ал.2 от ППЗОП всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

При отваряне на офертите не присъстваха представители на участниците.

На основание чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отвори, по реда на тяхното постъпване, запечатаните в непрозрачни опаковки и ценовите предложения на подалите оферти, а именно:

1.„ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ ООД предлага цена за изпълнение на поръчката **45 000 лева без включен ДДС**, в т.ч. по дейности както следва:

За Дейност 1 Предоставяне на консултации, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на заявление за кандидатстване за финансово подпомагане, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи за подпомагане – **22 500,00 лева без включен ДДС**

За Дейност 2 Предоставяне на консултации при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане - **22 500,00 лева без включен ДДС**

2.“ОБЕДИНЕНИЕ – КОНСУЛТАНТСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ УСЛУГИ“ предлага цена за изпълнение на поръчката **56 000 лева без включен ДДС**, в т.ч. по дейности както следва:

За Дейност 1 Предоставяне на консултации, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на заявление за кандидатстване за финансово подпомагане, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи за подпомагане – **28 000,00 лева без включен ДДС**

За Дейност 2 Предоставяне на консултации при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане - **28 000,00 лева без включен ДДС**

3.“ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ“ ЕООД предлага цена за изпълнение на поръчката **51 890 лева без включен ДДС**, в т.ч. по дейности както следва:

За Дейност 1 Предоставяне на консултации, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на заявление за кандидатстване за финансово подпомагане, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи за подпомагане – **24 510,00 лева без включен ДДС**

За Дейност 2 Предоставяне на консултации при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане - **27 380,00 лева без включен ДДС**

4.“БУЛКОНС ГРУП“ЕООД предлага цена за изпълнение на поръчката **60 000 лева без включен ДДС**, в т.ч. по дейности както следва:

За Дейност 1 Предоставяне на консултации, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на заявление за кандидатстване за финансово подпомагане, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи,

нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи за подпомагане – **30 000,00 лева без включен ДДС**

За Дейност 2 Предоставяне на консултации при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане – **30 000,00 лева без включен ДДС**

Председателят на комисията предложи на трима от членовете на комисията да подпишат Предложенията за изпълнение на поръчката и Ценовите предложения на участниците. С посочените действия публичната част на заседанието на комисията приключи.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание, с проверка на съдържанието на офертите и тяхното съответствие с критериите за подбор, с изискванията и условията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, както и на изискуемите документи, като направи следните констатации:

1.УЧАСТНИКЪТ „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ ООД, ГР.СОФИЯ

Комисията констатира, че участникът е представил Оферта съдържаща:

1.1.Стандартни образци

Участникът е представил попълнени и подписани в съответствие с изискванията на Възложителя декларации.

За деклариране на съответствието с критериите за подбор са посочени:

- Изпълнени три услуги за управление, изпълнение и отчитане на проекти независимо от източника на финансиране (Удостоверения и Референции за добро изпълнение);
- Екип от специалисти с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;
- Наличие на образователна и професионална квалификация – Дипломи, Референции за добро изпълнение на експертите
- Наличие на въведена система за управление на качеството – представено копие Сертификат за регистрация с обхват на дейностите по предмета на поръчката.

Комисията извърши справка в Търговски регистър потвърждаващ регистрацията на „Институт за управление на програми и проекти“ ООД.

Комисията счита, че участникът отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

1.2.Предложение за изпълнение на поръчката.

При подробният преглед на представеното от участника техническо предложение назначената от възложителя комисия единодушно установи следното:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

В Техническото предложение, стр. 60, Таблица 4 участникът предлага разпределение на функциите на екипа по поръчката, дефинирани като координация, изпълнение, информация, контрол, рискове и комуникация за всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в това число и допълнително предложените от него такива. По – нататък в изложението са конкретизирани отговорностите на всеки експерт от екипа по Дейност 1, Дейност 2 и Други дейности. Като начини за осъществяване на комуникацията с възложителя са предвидени

официална и неофициална кореспонденция, устна комуникация и провеждане на срещи – въстъпителна, периодични и заключителна. На регулярни срещи експертите от екипа ще информират ръководителя за хода на изпълнение на работния план и ще съгласуват всички необходими въпроси. В т. 7 на стр. 73 и сл. са разгледани подробно координацията и работните взаимовръзки между отделните експерти и други лица.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

В т. 4 от Техническото предложение участникът подробно описва дейностите и поддейностите от обхвата на предмета на поръчката, които предлага да изпълни, съгласно предвиденото в Техническите спецификации на възложителя, а именно: изготвяне на Заявлението за подпомагане, ведно с всички образци на Декларации към него, както и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане, комплектоването на пълния пакет от документи, необходими за кандидатстване, с проектното предложение, извършване на проверка на всички документи относно наличието на всички необходими реквизити по тях, предоставяне на консултациите при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане, както и изготвяне на документация за участие в обществени поръчки за проектно предложение, както и предвидените в техническата спецификация консултации към дейност 1 и дейност 2. Посочени са следните допълнителни дейности за повишаване на качеството на изпълнение на поръчката: подпомагане на възложителя при упражняване на инвеститорския контрол; при процеса по приемане на обектите и въвеждането им в експлоатация; В приложения към Техническото предложение индикативен план-график са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Обстоятелства, при които Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) - Едва при поддейност 6 Подготовка на заявление за подпомагане са дефинирани конкретни задачи към член от екипа. При описание на изпълнението на останалите поддейности се описва дейността по изпълнението им и очакваният резултат, но не се конкретизират задачите на членовете на екипа за постигането му. В някои случаи се посочват отделни документи, които даден експерт подготвя, но в други се акцентира върху съдържането на дейността, а не върху задачите на конкретен експерт за нейното изпълнение. Така в изпълнение на поддейност 4 Анализ на устойчивостта на инвестицията се посочва, че същата представлява описание на резултатите от изпълнение на инвестицията и тяхната очаквана устойчивост. Посочва се какво ще се опише при подготовка на анализа, който ще се подготви от експерта финансист, подпомаган от експерта програми и проекти, строителен инженер, юрист, а всички ще бъдат наблюдавани от ръководителя, който ще дава насоки за изпълнение, в случай че такива са необходими. Приведеният пример илюстрира нагледно липсата на ясно дефинирани задачи, разпределени за самостоятелно изпълнение от съответен експерт. Предвид изложеното,

комисията единодушно приема, че в тази си част Техническото предложение на участника не следва да бъде сметено за надграждащо.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

В Техническото предложение са дефинирани следните ресурси за изпълнение на поръчката: човешки ресурси (екип), материални ресурси (техническа обезпеченост), нематериални ресурси (опит на участника и експертите в поръчки със сходен предмет), финансови ресурси (парични средства за обезпечаване на изпълнението), документи и информация от възложителя и срещи с възложителя и заинтересовани страни. Не се посочват конкретни задължения на отговорните за изпълнението на съответната дейност експерти. Видно от примерното изброяване на възложителя при определянето на показателите за оценка на офертите, за да бъде сметено техническото предложение за надграждащо в тази си част, то следва да дефинира като ресурс източник на информация, която ще използва при изпълнение на поръчката. Посочените от участника ресурси реферират предимно към материално – техническата обезпеченост на изпълнението, като единствено договорът с ДФЗ и графикът за планираните обществени поръчки от възложителя представляват източник на информация, относим към предмета на изпълнение на поръчката – в случай че графикът се отнася за календарната година, в която ще се открива поръчката, което също не се конкретизира, поради което не може да бъде направено обосновано предположение, че е предвидено да бъде съобразено на някой от етапите на изпълнение. Предвид изложеното, комисията единодушно приема, че в тази си част Техническото предложение на участника не следва да бъде сметено за надграждащо.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

В т. 8 от Техническото предложение участникът разглежда Системата за вътрешен контрол и мониторинг. Подробно се разглеждат компонентите на вътрешния контрол, които принципно се включват в него като понятие. Разгледано е също подробно управлението на идентифицираните от изпълнителя рискове. Това изложение е систематизирано в т. 9 от Техническото предложение. Участникът заявява, че по време на изпълнението ще се ангажира с регулярен анализ и оценка на риска от потенциални заплахи за изпълнение на поръчката. Участникът идентифицира четири риска за изпълнение на предмета на поръчката и предлага включването им в риск регистър, в който се съдържат предложения за управляването им, като за всяка набелязана мярка е предвиден отговорник за изпълнението ѝ от екипа на участника.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Посочени са следните допълнителни дейности за повишаване на качеството на изпълнение на поръчката:

- подпомагане на възложителя при упражняване на инвеститорския контрол;
- подпомагане на възложителя при процеса по приемане на обектите и въвеждането им в експлоатация.

Участникът не посочва практическият полезен ефект от предлаганите допълнителни дейности, нито тяхната приложимост при изпълнение на поръчката. На практика към контрола на възложителя по отношение на изпълнителя на СМР се наслаждава и контролът на консултанта. Дублирането на контролни функции е в състояние практически да забави изпълнението, тъй като се утежнява отчитането му, при това от два отделни центъра на контрол. От тази гледна точка практическият ефект на предлаганите дейности не обосновава тяхната полезност. Предвид изложеното, комисията единодушно приема, че в тази си част Техническото предложение на участника не следва да бъде сметено за надграждащо.

Въз основа на прегледа на техническото предложение на участника, в съответствие с утвърдената от възложителя методика по показател „Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя ” (ТП) комисията единодушно определи **55 точки**.

1.3.Ценово предложение, общата цена е формирана съгласно изискванията на възложителя. При извършената проверка няма несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена.

2.УЧАСТНИКЪТ “ОБЕДИНЕНИЕ – КОНСУЛТАНТСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ УСЛУГИ“ ГР.СОФИЯ

Комисията констатира, че участникът е представил Оферта съдържаща:

2.1.Стандартни образци

Участникът е представил попълнени и подписани в съответствие с изискванията на Възложителя декларации.

За деклариране на съответствието с критериите за подбор са посочени:

- Изпълнени три услуги за управление, изпълнение и отчитане на проекти независимо от източника на финансиране (Удостоверения и Референции за добро изпълнение);
- Екип от специалисти с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;
- Наличие на образователна и професионална квалификация – Дипломи, Референции за добро изпълнение на експертите
- Наличие на въведена система за управление на качеството – представено копие Сертификати за регистрация за всеки участник от обединението с обхват на дейностите по предмета на поръчката.

Комисията извърши справка в регистър Булстат потвърждаващ регистрацията на “Обединение – консултантски и юридически услуги“

Към документите са приложени : Договор за учредяване на гражданско дружество с наименование “Обединение – консултантски и юридически услуги“; Анекс към Договор за учредяване на гражданско дружество.

Комисията счита, че участникът отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

2.2.Предложение за изпълнение на поръчката.

При подробният преглед на представеното от участника техническо предложение назначената от възложителя комисия единодушно установи следното:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

В представеното Техническо предложение участникът предлага организационна структура с разпределение на отговорностите на ангажирания с изпълнение на поръчката екип. Предлага се основните експерти да бъдат подпомагани от допълнителни такива, които да работят под ръководство на основните експерти. Ключовите експерти са определени като ръководител, строителен инженер и финансист, които са подпомагани, респективно ръководят допълнителни експерти. Начинът на организация и взаимодействие е онагледен в представената органиграма, при спазване на принципите за йерархичност и функционално разпределение. Комуникацията между възложителя и екипа се осъществява посредством работни срещи, писмена кореспонденция, телефонна връзка, създадена система за обмен на информация между отделните звена, участващи в проекта. Механизмите за координация и съгласуваност осигуряват своевременна информираност за текущото изпълнение, комуникационни канали между екипа и възложителя, високо ефективен софтуерен продукт за контрол на изпълнението на линейния график, предварително планирани оперативни заседания и осигуряване на координатор от страна на екипа и на възложителя, като точки за достъп до необходимата информация за изпълнението на проекта.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

В т. 2 от Техническото предложение участникът подробно описва дейностите и поддейностите от обхвата на предмета на поръчката, които предлага да изпълни, съгласно предвиденото в Техническите спецификации на възложителя, а именно: изготвяне на Заявлението за подпомагане, ведно с всички образци на Декларации към него, както и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане, комплектоването на пълния пакет от документи, необходими за кандидатстване, с проектното предложение, извършване на проверка на всички документи относно наличието на всички необходими реквизити по тях, предоставяне на консултациите при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане, както и изготвяне на документации за участие в обществени поръчки за проектно предложение, както и предвидените в техническата спецификация консултации към дейност 1 и дейност 2. Предвиждат се следните допълнителни дейности: придружаване и оказване на съдействие при входиране на заявление за подпомагане; подготовка на кореспонденция по повод разглеждане на входящите заявления; придружаване и съдействие при подаване на заявки за окончателни плащания; участие при осъществяване на проверки/посещения на място от представители на ДФЗ по изпълнение на договорите; подготовка на необходимата кореспонденция по повод подадени заявки за плащане и извършени проверки и одити. В приложения към Техническото предложение индикативен план-график са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Обстоятелства, при които Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) – Представеното в

Техническото предложение изложение, посветено на подробното описание на предвидените за изпълнение на предмета на поръчката дейности не съдържа ясна и детайлна конкретизация на задачите и експертът, който е предвидено да ги изпълнява. Така при предварителният преглед на разходооправдателните документи например са изброени подробно видовете документи, подлежащи на преглед, като е посочено, че самият преглед ще бъде извършен от екипа. Приведеният пример илюстрира нагледно липсата на ясно дефинирани задачи, разпределени за самостоятелно изпълнение от съответен експерт. Предвид изложеното, комисията единодушно приема, че в тази си част Техническото предложение на участника не следва да бъде счетено за надграждащо.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

Описанието на изпълнението на всяка дейност и поддейност в Техническото предложение е придружена с дефиниране на необходимите ресурси за нейното изпълнение. Така например при проверката и анализът на КСС в съответствие с пазарните цени е посочено, че като ресурс ще бъдат използвани КСС, изготвени на база на технически проекти, както и самите технически проекти, а при проверката за съответствие на проектните дейности с приоритетите на общинския план за развитие и с други национални и местни стратегии, свързани с предмета на поръчката, ще бъдат използвани Общинският план за развитие на община Добричка и други национални и местни стратегии, свързани с предмета на поръчката. Използваният подход при дефиниране на ресурсите за изпълнение съответства на изискването на възложителя, видно от примерното изброяване при определянето на показателите за оценка на офертите, съгласно което, за да бъде счетено техническото предложение за надграждащо в тази си част, то следва да дефинира като ресурс източник на информация, която ще използва при изпълнение на поръчката.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

В т. 6 от Техническото предложение участникът предлага механизми на вътрешен контрол в организацията. В контролните дейности се включват преглед и анализ на документацията по проектите, набиране и анализ на информация, анализ на заинтересованите страни, работни срещи и докладване. Предвидено е разработване на план за управление на качеството на проекта, включващ създаване на управленска структура, планиране на целите и създаване на стратегия за управление на качеството на проекта, управление на рисковете, комуникация и обмен на информация, определяне на критерии за приемливост, консултации при подбора на изпълнители, организиране и подготовка на срещи, обмен на информация, дейности по публикуване и разпространение на резултатите от проекта, оценяване на изпълнението и на резултатите от проекта.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предвиждат се следните допълнителни дейности:

- придружаване и оказване на съдействие при входиране на заявление за подпомагане;
- подготовка на кореспонденция по повод разглеждане на входяните заявления;

- придружаване и съдействие при подаване на заявки за окончателни плащания;
- участие при осъществяване на проверки/посещения на място от представители на ДФЗ по изпълнение на договорите; подготовка на необходимата кореспонденция по повод подадени заявки за плащане и извършени проверки и одити.

Предложените допълнителни дейности са поставени в зависимост от конкретно възникнала потребност на възложителя от предоставяне на консултантски услуги в хода на съответно регламентирана административна процедура, когато с оглед спазване на нейните формализирани етапи, материализиращи се в релевантните за всеки от тях документи своевременното предоставяне на изискуемата информация е от решаващо значение за успешното финализиране на съответния етап или част от него. В този смисъл консултантът, изготвил съответните документи в подготвителния етап на процедурата в изпълнение на предмета на поръчката, е в състояние на предостави максимално бързо, пълно и аргументирано необходимата информация както в процедурата на подаване на заявление и заявка за плащане, така и при последващи проверки и одити и по този начин да обезпечи своевременното постигане на целия от възложителя резултат.

Въз основа на прегледа на техническото предложение на участника, в съответствие с утвърдената от възложителя методика по показател „Организация за изпълнение на дейностите. предмет на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя ” (ТП) комисията единодушно определи **85 точки**.

2.3.Ценово предложение, общата цена е формирана съгласно изискванията на възложителя. При извършената проверка няма несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена.

3.УЧАСТНИКЪТ “ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ“ ЕООД

Комисията констатира, че участникът е представил Оферта съдържаща:

3.1.Стандартни образци

Участникът е представил попълнени и подписани в съответствие с изискванията на Възложителя декларации. Участникът не е представил декларация Образец № 6 за ангажираност на експерт.

За деклариране на съответствието с критериите за подбор са посочени:

- Участникът е декларирал в списък на изпълнени 2 услуги за упражняване на инвеститорски контрол на инвестиционни проекти; 2 услуги за техническа помощ за реализиране на проект управление, изпълнение и отчитане на проекти независимо от източника на финансиране (Удостоверения и Референции за добро изпълнение);
- Екип от специалисти с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;
- Наличие на образователна и професионална квалификация – Дипломи
- Наличие на въведена система за управление на качеството – представено копие Сертификат за регистрация с обхват на дейностите по предмета на поръчката.

Комисията извърши справка в Търговски регистър потвърждаващ регистрацията на “Проконсулт и управление“ ЕООД.

Комисията счита, че участникът отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

2.2.Предложение за изпълнение на поръчката.

При подробният преглед на представеното от участника техническо предложение назначената от възложителя комисия единодушно установи следното:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

В Техническото предложение, стр. 31 и стр. 32, участникът предлага екип от ключови и неключови експерти за изпълнение на предмета на поръчката, като предвижда използване на целия си наличен ресурс, както и привличане след съгласуване с възложителя на допълнителни експерти при необходимост. Задачите на екипа са определени като всяка задача е отнесена към съответна поддейност. Посочени са изпълнителите на задачата и очаквания във връзка с изпълнението ѝ резултат. Подробно са разгледани взаимоотношенията в управлението на екипа, като се акцентира на регламентацията им, механизми за осигуряване на взаимодействие и координираност, отчетност на екипа. Комуникацията с възложителя, описана в т. 26 от Техническото предложение включва набавяне на изходна информация за подготовка на изискуемите документи, обсъждане на варианти и корекции преди внасяне на документите, изпълнение на поставените задачи в инструкциите и разясненията.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Участникът смята да реализира изпълнението на задачите и целите на възложителя за Дейност 1 чрез следните поддейности: мобилизация на екипа; подготвителна дейност; проучвателна дейност; подготовка на административна информация; списък с обществените поръчки; подготовка на бюджета на заявлението; подготовка на анализите за устойчивост и анализ разходи – ползи; окомплектоване на заявлението; съдействие на възложителя при процедиране на заявлението; съдействие на възложителя в кореспонденцията. Съответно за Дейност 2 са дефинирани следните включени в обхвата ѝ дейности: подготовка на тръжни документации, съдействие при управление и отчитане на изпълнението на проектите, управление и отчитане на изпълнението на проекта. В приложения към Техническото предложение индикативен план-график са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Обстоятелства, при които Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) - Техническото предложение съдържа подробно описание на конкретното участие на всеки член от екипа в изпълнението на поръчката. За изпълнението на всяка дейност и поддейност са определени конкретни задачи, насочени към съответните членове на екипа с дефиниран очакван резултат от изпълнението им.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

Техническото предложение не съдържа подробно дефиниране на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката. При мобилизацията на екипа на изпълнителя на стр. 33 се разглеждат средствата и способите за изпълнение на Дейност 1, като се акцентира върху логистичното обезпечаване, организацията чрез графици и възлагане на задачи съобразно експертизата на участниците в екипа. При описанието на изпълнението на Дейност 2 на стр. 93 от Техническото предложение схематично се отбелязва, че тръжните документации ще се изготвят на база на направени проучвания, прегледи на състоянието и готовността за изпълнение на възложителя, на базата на подписан договор за финансово подпомагане на възложителя. Не се посочват конкретни задължения на отговорните за изпълнението на съответната дейност експерти. Така посочените от участника ресурси са свързани с обезпечаването на материални средства, а не на източници на информация, която да послужи за изпълнение на предмета на поръчката. Видно от примерното изброяване на възложителя при определянето на показателите за оценка на офертите, за да бъде сметено техническото предложение за надграждащо в тази си част, то следва да дефинира като ресурс източник на информация, която ще използва при изпълнение на поръчката. Същевременно организацията на изпълнение на поръчката чрез графици и разпределение на задачи няма отношение към ресурсите за изпълнение. Не става ясно и каква конкретна информация се съдържа в направените проучвания, прегледи на състоянието и готовността за изпълнение на възложителя, на базата на подписан договор за финансово подпомагане на възложителя. Предвид на това съображение, комисията единодушно приема, че в тази си част Техническото предложение на участника не следва да бъде сметено за надграждащо.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

В т. 25 от Техническото предложение участникът разглежда мерките за контрол на качеството и мониторинг за изпълнението на поръчката. Като конкретни мерки за осигуряване на адекватно спрямо целите на поръчката качество участникът посочва: създаване на условия за събиране на информация, необходима за изпълнението на задачите и набиране на вътрешна информация за целите на организацията на екипа, с оглед мониторинг на времето за изпълнение на поръчката. Разграничава се мониторинг на изпълнението на поръчката и мониторинг на качеството на изготвяните материали. Последният се осъществява от възложителя посредством механизмите на договора между него и участника, избран за изпълнител.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Участникът не предлага допълнителни дейности за изпълнение на предмета, извън дейностите, посочени в изискванията на възложителя, които конкретизира и детайлизира посредством задачите на екипа.

Въз основа на прегледа на техническото предложение на участника, в съответствие с утвърдената от възложителя методика по показател „Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя ” (ТП) комисията единодушно определи **70 точки.**

3.3.Ценово предложение, общата цена е формирана съгласно изискванията на възложителя. При извършената проверка няма несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена.

4.УЧАСТНИКЪТ “БУЛКОНС ГРУП“ЕООД

Комисията констатира, че участникът е представил Оферта съдържаща:

4.1.Стандартни образци

Участникът е представил попълнени и подписани в съответствие с изискванията на Възложителя декларации.

За деклариране на съответствието с критериите за подбор са посочени:

- Участникът е декларирал в списък на изпълнени 1 услуга за изпълнение и отчитане на проект финансиран по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 (Удостоверение за добро изпълнение);
- Екип от специалисти с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;
- Наличие на образователна и професионална квалификация – Дипломи и Удостоверения за добро изпълнение;
- Наличие на въведена система за управление на качеството – представено копие Сертификат за регистрация с обхват на дейностите по предмета на поръчката.

Комисията извърши справка в Търговски регистър потвърждаващ регистрацията на “Булконс Груп“ЕООД

Комисията счита, че участникът отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

4.2.Предложение за изпълнение на поръчката.

При подробният преглед на представеното от участника техническо предложение назначената от възложителя комисия единодушно установи следното:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

В раздел II „Организация на работа на ключовия екип“ от Техническото предложение си предложение участникът детайлно разглежда принципните положения в организацията на работа на екипа, с който предлага да изпълни поръчката, като се спира подробно на дефинирането на ясни цели и пълна синхронизация на работа на отделните звена и ключови експерти, акцентирайки върху уменията и качествата на ръководния и експертен персонал, ангажирани по проекта. Подчертава се опитът на членовете на екипа в изпълнението на проекти със сходен предмет като важен фактор за изпълнение на поръчката. Предвижда се създаването на електронна база данни за всички документи, свързани с изпълнението на поръчката, включително за предоставяната от възложителя информация. Работните взаимовръзки между отделните експерти и другите лица, участващи в изпълнението на предмета на поръчката са конкретизирани в представената на стр. 16 от Техническото предложение органиграма, онагледяваща както връзките между отделните експерти от ключовия екип, така и тяхното взаимодействие с неключовите експерти и служителите на възложителя. Предвидени са начална среща и подготовката на работен план за планиране на оптималните ресурси за изпълнение на задачите. Всеки изготвен документ ще се съгласува първо с останалите експерти от екипа и след това с възложителя.