



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: О-13092019-297

Възложител: Община Добричка

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00159

Адрес: гр.Добрич, ул. "Независимост" № 20

Лице за контакт Даниела Тодорова

Телефон: 058 601311

E-mail: obshtina@dobrichka.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) <http://dobrichka.bg/profile/orders/O-13092019-297>

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на оборудване - скенер и преносими компютри за нуждите на проект BG05M9OP001-2.040-0059-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“.

Кратко описание: доставка на един документен скенер и два преносими компютри необходими за дейностите по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“.

Място на извършване: гр.Добрич, ул. „Независимост“ № 20

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 2666,67

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, когато са налице обстоятелствата по чл.54, ал 1 от ЗОП, освен в случаите по чл.54, ал.5 или при условията на чл.56 от ЗОП. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл.58, ал.1 от ЗОП при условията на чл.67, ал.8 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Възложителят няма изисквания за годност.

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Възложителят няма изисквания за финансовите възможности на участниците.

Технически и професионални способности: [.....]

Възложителят няма изисквания за технически и професионални способности.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

„най – ниска цена“

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 30.09.2019 г. Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 01.12.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.10.2019 г. от 14:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Община Добричка, гр.Добрич, ул. „Независимост“ № 20, стая 102

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: проект BG05M9OP001-2.040-0059-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и тяхното обединение.

Всеки Участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща обществена поръчка.

В случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ /споразумение/, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението;

2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на договора и до края на гаранционния срок, съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Когато Участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, но

договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, за подизпълнителите да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка се приемат до 3 дни преди изтичането на срока за получаването на оферти, включително на e-mail: obshtina@dobrichka.bg или на място в Центъра за услуги и информация в сградата на община Добричка с адрес: гр.Добрич, ул. „Независимост“ № 20.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават на хартиен носител от Участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич, п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 8:00 до 17:00, до датата, посочена в обявата. Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

Образците и пълните указания за участие и подготовка на офертите са публикувани в профила на купувача: <http://dobrichka.bg/profile/orders/O-13092019-297>

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.09.2019 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Илдъз Илиязова Юнус

Длъжност: зам.-кмет упълномощена със Заповед № 276/20.06.2016 г.

чл.36а, ал.3 от ЗОП