



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

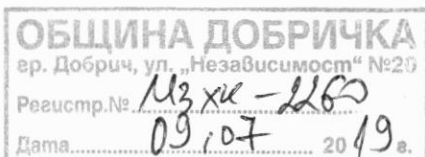
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА



ДО

СТАНКА ЙОРДАНОВА ПЕТАНОВА

ЕВРОСТРОИТЕЛ 1 ЕООД, ЕИК 204245305

Гр.Варна, район Одесос, ул. Братя Тедески № 16

e-mail: evrostr1@abv.bg

ЕЛИСАВЕТА МИТКОВА БЯНОВА

ЕЛИТ СТРОЙ 6 ЕООД, ЕИК 201803705

Гр.Варна, район Одесос, ул.Тракия № 10, ап.3

e-mail: elit_6_1979@abv.bg

КАМЕН ИВАНОВ ДОБРЕВ

МОНОЛИТ ООД, ЕИК 834025452

Гр.Добрич, бул. Трети март № 56

e-mail: monolitdobrich@abv.bg

КИРЧО АПОСТОЛОВ ДОНЧЕВ

ДЪГА АПОСТОЛ ЕООД, ЕИК 124567782

Гр.Добрич, ул. Копривщица № 22

e-mail: daga_apostol@b-trust.org

ПОКАНА

за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка възлагана чрез процедура публично състезание с предмет: „Извършване на СМР за обект:Модернизирание на туристическата инфраструктура на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “НОВ ЖИВОТ - 1941“ В СЕЛО ЧЕРНА““

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпращаме Ви настоящата покана за участие в процедура на пряко договаряне при следните условия:

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Предмет на обществената поръчка е извършване на строително ремонтни дейности на обект, общинска собственост /сгради и инфраструктура/. Обществената поръчка включва един обект - Народно Читалище “Нов живот - 1941“ в село Черна.

Предвидено е да се извършат строително-ремонтни дейности в читалището в с.Черна по вътрешни мазилки, облицовки, настилки, цялостна подмяна на електрическата и ВиК инсталация.

МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

-Място на изпълнение на поръчката: Народно Читалище “Нов живот - 1941“ в село Черна“.

-Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е не по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ) и се предлага от участника в Предложението за изпълнение на поръчката.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извърши по банков път в 30 (*тридесет*) дневен срок, считано от получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и следните документи:

1. Протокол за установяване годността за приемане на строежа, подписан без забележки от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ), с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. Протокол за действително извършените строителни и монтажни работи;

3. Оригинална данъчна фактура за окончателната стойност на договора, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. 2. Във фактурата следва да се посочи: Номер и дата на сключване на договора с текст „Разходът е по проект „Хършова - Добричка, Заедно по красивия път на устойчиво развитие, чрез трансгранична култура“ ROBG - 456, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V А Румъния - България 2014-2020 г., договор за безвъзмездна финансова помощ № 98699 / 11.09.2018 г.;

Начинът на плащане е съгласно договора.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерият за възлагане на поръчката е „най - ниска цена“, въз основа на която се определя икономически най - изгодна оферта, съгласно чл.70 от ЗОП. На първо място ще бъде класиран участник, предложил най - ниска цена за изпълнение на поръчката.

Предложената цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обекта:

-Пределната стойност за обекта е в размер на 196 707,18 (сто деветдесет и шест хиляди седемстотин и седем лева и 0,18) лева без включен ДДС, в т.ч. опция до 5% непредвидени, но не повече от 9 367,01 (девет хиляди триста шестдесет и седем и 0,01) лева без включен ДДС;

Когато участник предложи цена, по - висока от осигурения финансов ресурс, ще бъде отстранен от участие.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1.ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) - представя се в електронен вид, във формат PDF подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - представен задължително в електронен вид, съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

При подготовката на процедурата, Възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат, както следва:

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

А) Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система еЕЕДОП. Системата е достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП - генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица на профила на купувача, заедно с останалата документация за обществената поръчка. Файлът се предоставя в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като се влезе в системата на АОП, участникът избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg* - български). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показан на фиг.1. На въпроса „Вие сте?“ следва да се отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор“. „Искате да:“ - се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „Разглеждане“, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред“.



Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Б) Чрез попълване на приложения файл: *Образец 1_ЕЕДОП_BG1*. Формулярът е подготвен с текстообработваща програма WORD.

Предоставяне на ЕЕДОП: при предоставянето попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

електронен подпис на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Файлът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Участникът има възможност да избере един от горепосочените образци, за да попълни изискуемата информация.

ЕЕДОП е стандартен образец, задължителен за държавите-членки на ЕС, утвърден с приемането на Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията за установяване на стандартния образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). По силата на този регламент се създава унифициран документ, чрез който всички публични и секторни възложители изискват информация от кандидатите/участниците относно: основанията за отстраняване; критериите за подбор; критериите за ограничаване на броя на кандидатите и пр.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е лична декларация за финансовото състояние, способностите и годността на дружеството да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

В случай, че Участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към ЕЕДОП се прилага копие от документ за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил подготвен при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ

Interreg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Към ЕЕДОП се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случай че е налице някое от основанията за отстраняване (по чл.54, ал.1 от ЗОП), но той е предприел съответни действия, в резултат на които ще отпаднат и пречките за допускането му до участие в поръчката.

Попълване на формуляра - (указанията за попълване са изготвени на база текстовия документ и са дадени точните редове и раздели, в които следва да се попълни съответната информация)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или Възложителя е попълнена от Възложителя.

Част II: Информация за икономическия оператор

Раздел А: Информация за икономическия оператор - Посочва се пълното наименование на Участника, ЕИК/БУЛСТАТ, или друг идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице/лица за контакт с икономическия оператор.

Предоставя се информация за формата на участие: обединение, група, консорциум или други подобни. Посочва се ролята на Участника, попълващ ЕЕДОП, посочват се другите лица, участващи в обединението /групата/ консорциума и т.н.; посочва се името на обединението/ групата, когато е приложимо.

В случай, че Участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към ЕЕДОП се прилага копие от документ за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. С документа следва да се гарантира, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - Посочват се данни на лицето, упълномощено /лицата, упълномощени/ да представляват Участника за целите на възлагането на настоящата поръчка. Записват се адрес, телефон, факс и електронна поща, които ще се използват за контакт с Участника.

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - Попълва се, когато Участникът ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни изискванията на Възложителя по отношение на критериите за подбор. Всяко лице - трета страна предоставя ЕЕДОП, съдържащ информацията на раздели А и Б от част II и от част III, както и информацията в част IV, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който се използва за изпълнението на поръчката.

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

оператор няма да използва. Попълва се списък на лицата - трети страни, които участникът възнамерява да използва при изпълнение на обществената поръчка. Всяко лице предоставя ЕЕДОП, съдържащ информацията в раздели А и Б на част II и част III.

Част III: Основания за изключване

Попълват се:

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социални осигуровки;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси, или професионално нарушение;

Раздел Г: Специфични национални основания за изключване - Предоставя се информация, свързана с :

- наказателни присъди, останали извън обхвата на раздел А, а именно: за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл. 219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс и за престъпление, аналогично на някое от посочените, в друга държава членка или трета страна;

- наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Част IV: Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Раздел А: Годност - задължително се попълва информацията, свързана със съответствието на участника с поставените от Възложителя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Изпълнителят на поръчката следва да е строител по смисъла на чл.163 от Закона за устройство на територията, за когото са налице обстоятелствата на чл.3, ал.1 от Закона за камарата на строителите. Изпълнителят на поръчката следва да има право да извършва строителство на територията на република България на строежи от **пета или по-висока категория строежи**, съгласно чл.137, ал. 1 от ЗУТ и група, съгласно чл.5 ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), отговаряща на строежа.

Участникът в процедурата следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителите, при камарата на строителите в България, като изпълнител на строежи **пета или по-висока категория строежи и група**, отговаряща на строежа, за който участва, или като изпълнител на отделни видове строителни и монтажни

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





работи от първа група, съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС, съответстващи на видовете ремонтни работи, предмет на поръчката.

Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Чуждестранните лица представят декларация за удостоверение за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени и документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която са установени, за правото да изпълняват дейности по СМР, предмет на настоящата обществена поръчка.

Възложителят ще подпише договор за изпълнение с определения участник при условие, че в указан срок представи удостоверение за вписване по реда на чл.3, ал.1 от Закона за камарата на строителите (ЗКС). Удостоверението за вписване в ЦПРС се придружава с валиден талон. В случай, че участникът е чуждестранно лице, в посочения срок следва да представи документ, доказващ правото му да извършва строителство на територията на Република България в съответствие с чл.3, ал.1 от ЗКС.

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние на участниците

Участникът да е реализирал минимален общ оборот, за последните три приключили финансови години.

Оборотът се изчислява на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, участникът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съгласно § 2, т.67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП), изчислен на база на годишните обороти (съгласно § 2, т.66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

Участникът да е реализирал минимален общ оборот от 200 000 лв. (от който най - малко 50 % да е от оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден, или е започнал дейността си.

Доказва се със справка за общия оборот и/или за оборота в сферата попадаща в обхвата на поръчката.

Информация за застраховка „Професионална отговорност“ се попълва в полетата на този раздел, като се изписват имената на застрахованото физическо или юридическо лице, застрахователната сума, номера на документа, орган (служба), издал документа, уеб адрес.

Раздел В: Технически и професионални способности

Възложителят определя следните критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:

1. Участникът следва да е изпълнил за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, „строителство“, идентично или сходно с предмета на поръчката. Обемът на изпълнените дейности не е от значение.

Под строителство, „идентично или сходно“ с предмета на поръчката се разбира: изграждане, възстановяване, възобновяване или ремонт на обществени сгради, пета



или по висока категория, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ. Видът на строителството следва да отговаря на строителството, предвидено за обект НЧ „Нов живот - 1941“ село Черна.

Участникът/лицата попълват Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, „Технически и професионални способности“, т. 1) от ЕЕДОП, като се предоставя информация - списък на изпълнените дейности с идентичен, или сходен предмет, като се посочва: „описание“ на основните дейности (строителството); „Възложител на строежа“ (получател) - /Адрес, телефон, факс, електронна поща/; „Стойност на договора“ /лева без ДДС/; „Дата на започване и дата на приключване на строителството“.

2. Участникът следва да разполага с бригада/ група, с минимум 6 човека, която се състои най - малко от: 1 електроинженер, 1 строителен инженер/техник, 1 специалист ВиК. За всеки от участниците в бригадата/ групата се посочва професионалната компетентност и професионалният опит в ЕЕДОП. Посочват се също: Техническият ръководител, който следва да отговаря на изискванията на чл.163а, ал.2 и 4 от ЗУТ и да има най-малко 3 (три) години професионален опит като технически ръководител; Отговорник за контрола на качеството, който да има най-малко 3 (три) години опит в контрола по качеството на строителни обекти и да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно; Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ (точка 2 или 6 на ЕЕДОП)

Възложителят допуска техническият ръководител да изпълнява и задълженията на експерт по безопасност и здраве, при положение, че притежава валидно удостоверение и изискуемия опит.

Информацията се попълва в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, като:

- в т.2) се попълва информация за лицата, които не са в състава на участника (които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор), но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В. За тези лица следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.
- в т.6) се попълва информацията за лицата, които са свързани пряко с участника. За всяко от лицата се посочва професионалната компетентност и професионалният опит. Описват се съответните документи за правоспособност и квалификация с посочване на номер, дата, година на издаване, от кого са издадени; описва се професионалният опит.

3. Възложителят не поставя изисквания относно наличието на конкретни инструменти, техника и оборудване.

4. Възложителят не поставя изисквания относно наличието на конкретни технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество; системи за управление и за проследяване на веригата на доставка, мерки за управление на околната среда и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

годишна численост на състава, но в случай че са налични, те могат да се отбележат в редове (точки) 3, 4, 7,8 на Част IV „Критерий за подбор”, раздел „В“, „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.



Поставените в настоящия раздел изисквания са минималните изисквания на Възложителя за изпълнение на дейностите.

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление - Възложителят не поставя условия за прилагане на стандарти.

Участникът (икономическият оператор) може да попълни раздел „Г“, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV „Критерий за подбор” от ЕЕДОП.

Част VI: Заключителни положения

Участникът попълва съответната информация в тази част.

Заявените от участника данни за съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор следва да отговарят на обема работа, за която биха сключили договори за изпълнение.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на заявлението за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ЕЕДОП се попълва и подписва в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП, указанията на Възложителя и указанията в стандартния образец. При положените подписи да са посочени името и позицията, от която се подписва.

Предоставяне на ЕЕДОП: при предоставянето попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Файлът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - (Образец 2_Техническо предложение.doc)

В техническото предложение участникът описва предлагания подход за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове, като се правят следните предложения:

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





- Срок за изпълнение на строителството - в календарни дни, който не е повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ). Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число.

- Срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези, предизвикани от изключителни обстоятелства. Срокът не може да бъде по-кратък от пет години от датата на окончателно приемане на извършените дейности. („изключителни обстоятелства“ са дефинирани в т.17 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

Участникът следва да предложи „Графична част на план-графика“ - отразяващ технологичната последователност на строителните процеси. Графикът следва да е изготвен в календарни дни и следва да включва пълния обем дейности за изпълнение на поръчката. Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях; Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности.

(Графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участникът и следва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните технологични етапи от СМР, общо времетраене на СМР.)

Технически спецификации за изпълнение на услугата/Предлаган подход, план за работа и организация.

(Да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, планиране на работата и организацията, която ще се създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участникът за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежа и изпълнението на договора в срок и с изискуемото качество)

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в обществената поръчка в случай, че в предложения линеен график не са включени предвидените дейности и всички строителни работи, необходими за успешно приключване на обекта, или липсват срокове за започване / приключване на отделните дейности, или не е показана последователността на изпълнението им, или е налице нарушение на технологичната последователност при изпълнение на работите.

С подписване на образеца участникът декларира, че :

Приема клаузите на приложения към поканата за участие в процедурата проект на договор;

Направените от него предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*;

Е направил оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката;

Се задължава да спазва действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката;

Се задължава да спазва действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката;

Не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването му в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;

Лицата, които ще изпълняват СМР на обекта, притежават съответния опит, квалификация, образование и специалност. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта, ще бъдат представени преди започване на работа;

Ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора участникът ще представи на възложителя всички документи, посочени по-надолу в поканата.

В ЕЕДОП към заявлението за участие е декларирал/не е декларирал участие на: подизпълнител, трети лица.

Е съгласен, в случай, че е декларирал участие на подизпълнител, или използването на капацитета на трети лица, да спазва разпоредбите на ЗОП.

Във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП се предоставя информация за органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания при изпълнение на строителството относно: данъци и осигуровки - Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Национална агенция по приходите (<http://www.nap.bg/>); закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>), Агенция по заетостта (<https://www.az.government.bg/>); опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>); така също и Главна дирекция Пожарна безопасност и защита на населението (<https://www.mvr.bg/gdpbzn>).

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - Образец № 4 (Образец 4_Ценово предложение)

С попълненото Ценово предложение участникът предлага цена за изпълнение на поръчката. Цената за изпълнение следва да бъде представена в български лева. Стойностите се посочват /закръглят/ до втория знак след десетичната запетая и не могат да са по-малки от 0,01 лв. Цена от 0,00 лв. не се счита за направено ценово предложение, което води до неразглеждане и съответно неklasиране на офертата на участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Цената, посочена в Ценовото предложение, трябва да включва всички преки и непреки разходи, които Участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

Предложената цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обекта:

- Пределната стойност за обект НЧ „Нов живот - 1941“ в село Черна е в размер на 196 707,18 (сто деветдесет и шест хиляди седемстотин и седем лева и 0,18) лева без включено ДДС, в т.ч. опция до 5% непредвидени, но не повече от 9 367,01 (девет хиляди триста шестдесет и седем и 0,01) лева без включено ДДС;

Непредвидените разходи са в размер до 5% от оферирания за изпълнение СМР. Непредвидените разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване на количествените сметки обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидени разходи за допълнителни дейности подлежат на заплащане само в случай, че извършените дейности са били предварително съгласувани с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и възложени от него, и при условие, че не надхвърлят сумата за тях, посочена в Договора. Възлагането на тези допълнителни работи става в писмена форма и следва да бъде в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства, и да отговарят на условията за допустимост на разходите по програма „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020 г.“. Непредвидените разходи се доказват с подписване на протокол между възложителя, изпълнителя и извършващите строителен и авторски надзор.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност ще се приема за вярна изписаната с думи.

Комисията за подбор на участниците извършва аритметична проверка на приложените ценови параметри за всяко едно перо от КСС. При установени аритметични грешки, офертата на участника се отстранява.

Към попълнения образец №4 се прилага попълнена количествена и стойностна сметка. Към документацията за обществената поръчка в Раздел - Образци на документи към офертата е приложен файл- Приложение КСС за обект НЧ „Нов Живот - 1941“ село Черна, в който е предоставен образец на количествени и стойностни сметки в xls формат.

Количествената и стойностна сметка, приложена към Ценовото предложение, следва напълно да отговаря по вид на дейностите и техните количества на предоставения образец.

Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който трябва да бъде предоставен в електронен вид и да е приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

на адрес: Община Добричка - гр. Добрич, п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Център за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 8:00 до 17:00 часа, до датата посочена в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се участва

Опаковката включва следните документи:

1. Опис на представените документи

2. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор Единен Европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - представя се в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата;

3. Техническо предложение: Образец № 2 (Образец 2_Техническо предложение.doc - на хартия, подписано и подпечатано).

Представя се, със следното съдържание:

А) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника;

Б) Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларира обстоятелствата.

4. Ценово предложение: Образец № 4 (Образец 4_Ценово предложение.doc - на хартия, подписано и подпечатано) представя се в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и съдържа предложението на участника относно цената на изпълнение.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери и други.

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Офертата се изготвя на български език. Всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език: Документът, от който е видно правното основание за създаване на обединение, информацията, свързана с правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и документът, удостоверяващ вписването на строителя в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен се представя в официален превод.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението/промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата (с входящ номер)“ - за наименованието на обществената поръчка и обекта, за която се внася допълнението/промяната.

Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

С избрания изпълнител се подписва договор за възлагане на обществена поръчка. Текстовете, представени в [квадратни скоби и наклонен шрифт в черен цвят], обозначават случаи, в които трябва да бъдат попълнени конкретни данни. Текстовете, представени в [квадратни скоби и наклонен шрифт в червен цвят], обозначават пояснения или указания.

Преди подписване на договора избраният изпълнител представя:

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС, в една от следните форми: парична сума преведена по сметка на Община Добричка; оригинал на банкова гаранция на същата стойност; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията - парична сума и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ

Interreg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение - Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя.

Съгласно договора, гаранционният срок на извършеното строителство се предлага от Изпълнителя в Техническото предложение. В този срок Изпълнителят се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя. В случай че Изпълнителят не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, и/или не ги отстрани в съгласуван с Възложителя срок, Възложителят има право да ги отстрани за сметка на Изпълнителя.

Копие на застраховка Професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строител и доказателство за платена премия. Минималната застрахователна сума за строител на строежи пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ е 70 000 лв. - чл.5, ал. 2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Минималните застрахователни суми се определят за период една година, освен в случаите на прекратяване на дейността по реда на чл.172, ал. 5 от ЗУТ, за които застрахователните суми се определят за период 5 години. Преди сключване на договора избраният изпълнител следва да представи застраховка Професионална отговорност по чл. 173 от ЗУТ за обезпечаване на отговорностите им за конкретен обект.

В случай на участие на обединение или консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението или консорциума, който ще изпълнява СМР.

За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в горе цитираното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", издадено от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документите, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител, с поставените критерии за подбор. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).

Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността и контрола по качеството на Строителството (Приложение № 2 към договора).

Декларация по чл.59, ал.1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (по образец № 5)

Други изисквания към участниците

Във връзка с разпоредбата на чл. 116, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП, Възложителят може да замени избрания изпълнител с класирания на второ място, при наличие на следните обстоятелства:

- при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение.
- при наличие на универсално или частично правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност;
- при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС;
- когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на поръчката в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка;
- когато Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Преговорите ще се състоят на 19.07. 2019 г. от 13:00 часа в зала 108, като до 17:00 часа на 18.07.2019 г. офертите трябва да бъдат вхoдирани в Центъра за услуги и информация на адрес: гр.Добрич, ул. Независимост № 20.

В случай, че поканените участници решат да ползват капацитета на други субекти - подизпълнители и трети лица е необходимо да присъстват с тях по време на преговорите.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

 Участникът задължително използва образците -приложения към офертата си без да променя шрифта (Trebuchet MS) и размера(12), както и логата, съгласно изискванията за визуализация по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Образец 1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Образец 2 Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец 3 Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
5. Образец 4 Ценово предложение;
6. Количествена и стойностна сметка
7. Проект на договор;
8. Приложения към договор;
9. Образец 5 Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

ИНЖ.ТОШКО ПЕТКОВ

Кмет на община Добричка

Съгласували:

Ели Петрова

Директор дирекция ХДЕППИП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Галина Митева

Координатор по проект ROBG456

Кристина Костоев

Юрисконсулт

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изготвил:

Даниела Тодорова

Началник отдел

ески дейности по проект ROBG456

