



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Приложение № 3

Наименование на Участника:	„ТОНУС 21“ ЕООД
Седалище:	гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ № 130
Булстат / ЕИК:	127569525
Адрес за кореспонденция:	гр. Шумен, 9700, ул. „Победа“ № 7, ет. 1
Телефонен номер:	+359 89 993 9060
Факс номер:	Не приложимо
Лице за контакти:	инж. Станислав Стоянов
e mail:	tonus_21@mail.bg
Банкова сметка: Банка, IBAN, BIC	ПроКредит Банк (България) ЕАД, BG19 PRCB 9230 1001 8624 18, PRCBGSGF

До
Община Добричка

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

с предмет: „Разработване на обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация и за цената в съответствие с ценовото предложение, което е неразделна част от офертата. Поръчката ще изпълним, като използваме/ не използваме подизпълнител/ите с дял от поръчката

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по публикуваната от Вас обява за събиране на оферти с горепосочения предмет, като представяме на Вашето внимание:

1. Концепция за изпълнение на предмета на услугата „Разработване на обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич“, съдържаща:

Концепцията за изпълнение на предмета на услугата „Разработване на обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич“ се прилага като отделно приложение.

1.1. Организация за изпълнение на договора

Етап	Дейности	Очаквани резултати

(в таблицата се отварят нужните за описание организацията за изпълнение на договора редове)

1.2. Методика на разработване на стратегията



Страница 1 от 4



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

(Описват се методите, които ще се приложат за разработване на частите на стратегията: аналитична част, стратегическа част - стратегически мерки и прогнозен бюджет за изпълнението на мерките, резюме)

2.Предлагаме срок за изпълнение на услугите: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо

!!! Забележка: Участник, предложил срок за изпълнение в дробно число, часове, работни дни, месеци и др., различни от изискуемите „календарни дни, цяло число“, или по-дълъг от 120 дни, ще бъде отстранен от участие.

3.Срок на валидност на офертата

Предлагания срок на валидност на офертата е 6 месеца (посочват се месеците, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за представяне на офертите.

4.Декларираме, че:

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*

се задължаваме да спазим всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за представяне на оферта и техническата спецификация на Възложителя

за изпълнението на поръчка имаме на разположение за срока на изпълнение на договора екип от експерти, притежаващи компетентност, покриваща спецификата на поръчката

се задължаваме при изпълнение на поръчката да спазим изискванията за осигуряване на информация и публичност съгласно Наръчника за визуална идентичност на Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., достъпен на <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules/visual-identity-manual-bg.html> (ако е приложимо).

сме запознати с клаузите на приложения проект на договор и приемаме неговите условия. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Дата	20/09/2019 г.
Име и фамилия	инж. Станислав Стоянов
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

чл.36, ал.3 от ЗОП

INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme
Project code: B08G-456
FLC request N:
Requested amount in BGN:

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

Националният осигурителен институт;
Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд са:

Агенция по заетостта;
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията за опазване на околната среда са:

Министерство на околната среда и водите.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

2019

Концепция

към Техническо предложение за изпълнение на поръчка с
предмет: „Разработване на обща стратегия за културен туризъм
в трансграничния район Констанца-Добрич“



„ТОНУС 21“ ЕООД



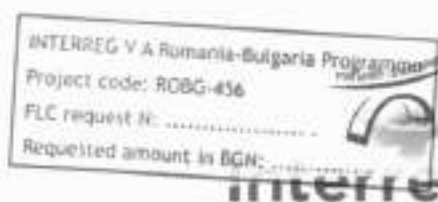
Страница 1 от 57

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ	4
СПИСЪК С ТАБЛИЦИТЕ	5
СПИСЪК С ФИГУРИТЕ	6
I. ВЪВЕДЕНИЕ	7
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	8
II.1. Човешки ресурси	8
II.2. Материални ресурси	10
II.3. Мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения	11
II.4. Система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти:	13
II.5. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнение, заложено в техническите спецификации	15
II.6. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на изпълнение	23
III. МЕТОДИКА НА РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА	26
III.1. Подход и концепция за изпълнение на предмета на поръчката	26
III.2. Обхват и дейности на изпълнение на предмета на поръчката	31
III.3. Описание на начина на изпълнение на всяко едно направление дейности	33
Дейност 1. Изготвяне на аналитичната част на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич	33
Дейност 2. Изготвяне на стратегическата част на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич	36
Дейност 3. Консултиране със заинтересованите страни, ангажирани с управлението на туризма, с културното/ природното наследство, с централизирането на информацията, от Област Добрич за подпомагане на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич	39
Дейност 4. Изготвяне на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич	42
III.4. Основни документи за изпълнението на дейностите от Договора за услуга	45





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Дейност 1. Изготвяне на аналитичната част на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич.....	46
Дейност 2. Изготвяне на стратегическата част на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич.....	50
Дейност 3. Консултиране със заинтересованите страни, ангажирани с управлението на туризма, с културното/ природното наследство, с централизирането на информацията, от Област Добрич за подпомагане на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич.....	52
Дейност 4. Изготвяне на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич.....	53
III.5. Отчет за предоставените услуги	57
III.6. Информация и публичност	57

INTERREG V A Romania-Bulgaria Programme
Project code: ROBG-456
FLC request ID:
Requested amount in BGN:



interreg





ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ЕК	Европейска комисия
ЕС	Европейски съюз
Програма	Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.
Проект	Проект „Хършова-Добричка, заедно по красивия път на устойчивото развитие чрез трансгранична култура“
Възложител	Община Добричка
ЗИП	Звено за управление на проекта
ЗОП	Закон за обществените поръчки
Изпълнител	Изпълнител на настоящата поръчка - „ТОНУС 21“ ЕООД
Основни документи	Документите, които са получени в резултат на дейностите от основните направления
PEST анализ	Анализ на политическата, икономическата, социокултурната и технологичната косвени среди
SWOT анализ	Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и опасностите

INTERREG V-A Romania-Bulgaria Program
Project code: RDBG-456
PLC request N:
Requested amount in BGN:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

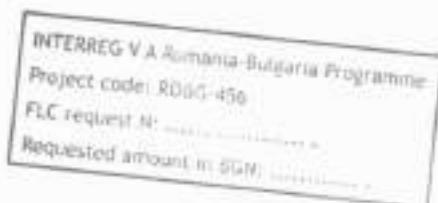


ОБЩИНА ДОБРИЧКА

СПИСЪК С ТАБЛИЦИТЕ

Таблица 1. Мерки за обезпечаване на присъствието на експертите..... 12

Таблица 2. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на изпълнение 23





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

СПИСЪК С ФИГУРИТЕ

Фигура 1. Система за координация с Възложителя	14
Фигура 2. Система за вътрешен контрол.....	16
Фигура 3. Качество на крайния продукт - фактури.....	23
Фигура 4. Процес на етапиране.....	32





I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата „Концепция“ за изпълнение на поръчка с предмет „Разработване на обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич“ се подава от „ТОНУС 21“ ЕООД. Участникът е българска консултантска фирма, учредена през април 2003 г. от група специалисти с опит при работа с проекти към програми за безвъзмездна помощ, разработване и управление на проекти в областта на културния туризъм, публичната инфраструктура и опазването на околната среда.

Ориентирана към нуждите на пазара, фирмата се е специализирала в подготовка и изпълнение на инфраструктурни проекти, изготвянето на предпроектни проучвания, в проучването и проектирането на обекти в областта на културния туризъм, дългосрочни планиращи и програмиращи документи на местната власт в областта на регионалното развитие и опазването на околната среда на територията на Североизточна и Северноцентрална България, на подготовката на тръжни документи, участие в тръжни процедури и управление на изпълнението на проекти. Разполага със собствен транспорт и оборудвани офиси в гр. Русе и гр. Шумен.

С представената „Концепция“ бихме искали да Ви запознаем с нашето виждане за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

За успешното реализиране на проект „Разработване на обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич“ (Harsova-Dobrichka, Together on the Beautiful Road of Sustainable Development through Cross Border Culture), е-MS код ROBG-456, в съответствие с подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., е необходимо изготвянето на Обща стратегия, включваща следните части:

- Аналитична част;
- Стратегическа част.

След интегрирането на резултатите от проучванията, анализа и стратегическите мерки, предложени и от румънския изпълнител, разработил румънската част от Общата стратегия, трябва да бъде изготвено Резюме на Общата стратегия с обем от 100 страници, кореспондиращо със заложения обем на брошура, която представя Общата стратегия в синтез.

Община Хършова и Община Добричка, като бенефициенти по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., са отговорни за управлението и изпълнението на проекта, включен в обхвата за финансиране по Приоритетна ос 2 „Зелен регион“.

Основната цел на проекта „Разработване на обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич“ е да съживи трансграничния регион, като стимулира туризма и същевременно допринесе за опазването на културното наследство на историческата област, в която съществуват две нации (Румъния и

INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme
Project code: ROBG-456
PLC request №:
Requested amount in BGN:

interreg





България).

Срокът за изпълнение на Договора за услуга, който ще се подпише в резултат от проведената настояща обществена поръчка, е 120 /сто и двадесет/ дни от получаването на Възлагателното писмо и продължава до одобрението от страна на Възложителя на отчет за предоставените услуги и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане услугите по Договора.

Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но изпълнението по Договора започва от датата на получаването на Възлагателно писмо.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме условията, за които удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи.

Нашият екип внимателно прегледа информацията в предоставената документация, анализира наличната ни информация и обедини досегашния си опит в сферата на подготовка на стратегически документи в различни сектори като Туризм, Регионално развитие, Околна среда и други с цел ефективно и конкурентноспособно участие в процедурата за избор на изпълнител и при одобрението ни за успешното реализиране на обществената поръчка.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

За своевременно изпълнение на Договора и в пълния му обем ние ще използваме следните ресурси, чрез които да постигнем заложените цели и резултати, съобразно предмета на поръчката:

II.1. Човешки ресурси

Обосновка: Компетентни ключови експерти са от съществено значение за правилното изпълнение на заложените дейности. Без участието на компетентни специалисти със необходимите умения и опит има риск от неизпълнение на целите и непостигане на заложените резултати. Всеки един от експертите поотделно ще допълни останалите със своите специфични знания, а заедно ще гарантират качественото изпълнение на поръчката.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с екип от експерти с доказан опит в изпълнението на идентични проекти. Задачата по Договора ще бъде изпълнена от Експертен екип съставен от необходимия брой квалифицирани специалисти (експерти), съобразен с изискванията на Възложителя и с особеностите на поръчката, както следва:

1. **Ръководител екип:** Илиян Стоянов - Една от най-важните предпоставки за доброто управление на дейностите е ролята на Ръководителя екип. Предложеният от нас Ръководител екип **е завършил:** Американски Университет в България

INTERREG Operational Programme Bulgaria
Project code: RCBG-456
PLC request N:
requested amount in BGN:

INTERREG

interreg





специалностите **Бизнес Администрация и Икономика** през 2013 г. и **Русенски Университет „Ангел Кънчев“** - **Мениджмънт на европейски проекти** през 2014 г. и **Европеистика и Регионално сътрудничество** през 2015 г. Същият има непрекъснат опит в управление на проекти, финансирани от ЕС, включително и от Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Освен с важната задача да ръководи и управлява екипа от експерти, той ще допринесе и с експертните си познания. По-специално ролята на Ръководителя екип ще включва:

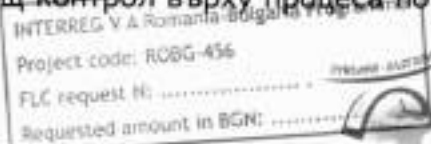
✓ *Ефективно управление на работата* - важна предпоставка за доброто изпълнение на проекта се концентрира върху спецификата на дейностите и реализиране на очакваните резултати. В тази връзка, още в много ранна фаза ще дискутираме и съгласуваме с Възложителя приоритетите, важните акценти на работа и очакваните резултати. Несъмнено, по време на изпълнението на поръчката ще настъпи необходимостта от корекции, затова нашият подход също ще включва процес на постоянно коригиране и подобряване на работния процес;

✓ *Ефективно управление на ресурсите* - при изпълнението на поръчка, която включва различни експерти (експерти в различните области) и задачи е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който ние ще въведем, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките и техническите ресурси;

✓ *Сътрудничество и работа с Възложителя* - изпълнението на подобни обществени поръчки изисква тясно сътрудничество и партньорство между Възложителя и Изпълнителя. В тази връзка, нашият екип ще изгради стабилни контакти с представителите на Възложителя; ще прилага открит и позитивен подход при изпълнението на поръчката; ще бъде гъвкав, когато става въпрос за корекции в работата за напредъка на поръчката; ще бъде прецизен в изпълнението на задачите;

✓ *Отчетност* - подходът ни в тази насока е свързан със строга отчетност на дейността на екипа ни към Възложителя, включваща своевременно информиране за резултатите във всички етапи на изпълнението, като по този начин Ръководителят екип ще участва активно във всички дейности от изпълнението на поръчката.

Ръководителят екип ще ръководи дейностите на експертите за осъществяване на текущата им дейност; ще ръководи планирането, организирането, координирането, контролирането на разходване на средствата; ще съблюдава спазването на изискванията на действащата нормативна уредба с цел подsigуряване на добро управление; ще идентифицира потенциални рискове при текущото изпълнение на дейностите и докладва на Възложителя; ще ръководи изпълнението на всички етапи, дейности и под-дейности; ще обезпечават общо координиране на високо ниво; ще обезпечават представителство и комуникация; ще обезпечават окончателен контрол върху качеството на резултатите и проверка на доклади; ще осъществяват общ контрол върху процеса по управление на качество; ще обезпечават

**Interreg**



управление на Договора с помощта на останалите експерти; ще разпределя задачи на експертите, които ще подпомагат неговата дейност; ще обезпечавя директни и гладки взаимоотношения с Възложителя и заинтересованите страни; ще упражнява функциите на отговорен експерт във връзка с прилаганите качествени мерки, описани в тази оферта.

2. Ключов експерт № 1: *инж. Станислав Стоянов (Управител на „ТОНУС 21“ ЕООД)* - Експертът ще съдейства на Ръководителя екип при изпълнение на текущия контрол относно решаване на въпроси, свързани с дейностите, за които е пряко отговорен; ще участва във всички разработки, като обезпечавя съответствието им с изискванията на техническата спецификация на поръчката; ще оказва методическа помощ на останалите експерти; ще отговаря за организацията на дейността на експертите и сглобява документите; ще дава експертни становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство с цел подсигуриране на добро изпълнение на дейностите; ще упражнява функциите на отговорен експерт във връзка с прилаганите качествени мерки, описани в тази оферта.

3. Ключов експерт № 2: *Румяна Методиева* - Експертът ще подпомага, в рамките на своята компетентност, при осъществяване на мониторинг на изпълнението на дейностите и докладване за целите на дейностите; ще взема участие в периодичните срещи на екипа за обсъждане на напредъка по изпълнение на дейностите и ще подпомага подготовката на експертни становища при нужда; ще следи за наличие на предпоставки за поява на нередности и измами по време на изпълнението на дейността и предлага мерки за тяхното преодоляване при прилагане на процедурата за администриране и докладване на нередности; ще извършва постоянен мониторинг по изпълнението на дейностите; ще съдейства при проследяване на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите; ще присъства на всички проверки и мониторинг посещения от страна на представители от Възложителя и други контролни органи, свързани с осъществяването на дейностите; ще изготвя доклади за извършени документални проверки във връзка с мониторинг по изпълнението на дейностите; ще оказва експертна помощ на експертите от екипа при изпълнение на дейностите по визуализация и публичност; ще упражнява функциите на отговорен експерт във връзка с прилаганите качествени мерки, описани в тази оферта. Ще участва в дейностите по остойностяване на мерките в стратегическия документ.

II.2. Материални ресурси

✓ Финансови ресурси:

Обосновка: Изпълнителят разполага и е планирал необходимите средства за финансово обезпечаване на договорните си взаимоотношения с експертите, за да осигури редовно и навременно заплащане на техните възнаграждения. Това е от съществена важност предвид наличието на заложено в проекта на договор по

INTERREG V A Romania-Bulgaria Programme
Project code: ROBG-456
FLC request №:
Requested amount in BGN:

Interreg



настоящата обществена поръчка недостатъчно по количество авансово плащане и липса на междинни плащания.

✓ **Офис, технологично оборудване, включително софтуер:**

Обосновка: Изпълнителят разполага с модерни офиси и необходимото пространство за работа на своите експерти. Офисите са снабдени с необходимото обзавеждане, оборудване, помощен персонал и консумативи, за да се създадат нормални условия за работа на експертите и те да се съсредоточат върху основните си задължения. Всякакви оборудване, в т.ч. телефони, компютри, принтери, скенери и т.н., което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящия Договор, е осигурено от Изпълнителя. Без тези елементи не може да се гарантира качество на предлаганата услуга и постигане на очакваните резултати.

✓ **Транспортни средства:**

Обосновка: Транспортните средства ще бъдат необходими за командировки на експертите на мястото на извършване на отделните дейности. Осигуряването на необходимите транспортни средства - превозни средства и командировъчни, е също толкова съществено за изпълнението на обществената поръчка, както и останалите материални ресурси, поради необходимостта от периодични пътувания на експерти до местата на изпълнение на дейности по поръчката.

✓ **Ноу-хау и добри практики при изпълнението на подобни договори:**

Обосновка: Наличието на този ресурс ще даде преднина при изпълнението на дейностите, като ще подпомогне превенцията на негативните последици от изпълнението на договорите и ще осигури наличието на готови решения при възникнало неблагоприятно развитие на обстоятелствата.

Правилното разпределение на ресурсите се основа на добро планиране във времето. За изпълнение на задълженията си ще се придържахме към бюджета на Договора и ще използваме наличните технически ресурси, за да постигнем заложените резултати. Ролята на всички експерти ще е ясна, като всеки от тях ще има конкретни задачи и ще отговоря за постигането на изготвянето на конкретни продукти, резултат от изпълнението на дейностите.

Планирането на ресурсите ще цели:

- Намаляване на сроковете;
- Улесняване на обмена на документи;
- Спестяване на необходимост от разпечатване, размножаване и други;
- Организиране на срещи, заседанията и други с оптимална организация.

II.3. Мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения

INTERREG V A PROGRAM
Project code: BDBG-436
FLC request №:
Requested amount in BGN:

Interreg

