

Възложителя и Изпълнителя, в качеството му на Изпълнител с цел навременна и партньорска комуникация и постигане на оптимални резултати, координирайки дейностите на между-институционално ниво, както и тяхното съгласуване с всички заинтересовани страни за постигането на устойчиви резултати.

➤ **Осигуряване на високо квалифициран и подготвен екип за изпълнение на задачите.** Екипът от експерти, които са подбрани, притежава едновременно експертизата и опита в извършването на подобни дейности, както и познава спецификите на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Експертите на Изпълнителя ще бъдат снабдени с всички ресурси, за да осъществяват дейността си мотивирано. Притежаваните от екипа на Изпълнителя опит и практика, както и резултатите от работата на членовете на екипа по други проекти и програми, са основа за прилагане на специфични и иновативни подходи и методи, които са изградени от експертите на Изпълнителя и тествани при изпълнение на предходни задачи по проекти, финансирани със средства от ЕС или други международни финансови институции.

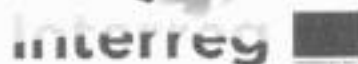
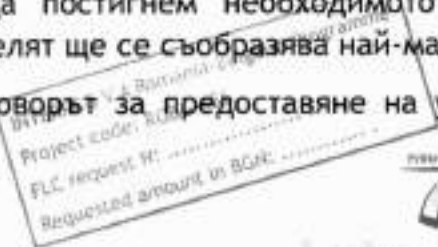
➤ **Възприемане на рамковата концепция на Възложителя, действащото законодателство и изискванията на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.** В случай че Изпълнителят бъде избран за изпълнител ще се води от гледната точка на Възложителя, действащото законодателство и изискванията на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. относно цялостната концептуална рамка за изпълнение на заложените дейности. Целта на Изпълнителя ще бъде постигане на гъвкавост и мобилност при изпълнение на предвидените в Техническата спецификация и доразвити в настоящата техническа оферта дейности, които ще бъдат изпълнявани след консултации с Възложителя и неговото предварително одобрение и съгласие.

➤ **Недопускане на конфликт на интереси.** Спазване на принципите за недопускане на конфликт на интереси. Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора и ще следи за спазването на принципите и правилата за етично поведение от всички членове на екипа.

➤ **Процедури за обратна връзка и оценка:** Преди изпълнение на конкретна основна и важна дейност ще бъде искано съгласуване и одобрение от страна на Възложителя. Мнението на Възложителя, както и оценката му и препоръките във връзка с работата на Изпълнителя, ще са в основата на процедурите за обратна връзка и оценка.

За да постигнем необходимото качество при изпълнението на услугата, Изпълнителят ще се съобразява най-малко със следните документи:

- ✓ **Договорът за предоставяне на услуги,** който ще се подпише в резултат на





провеждане на процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка;

- ✓ Действащото законодателство в Република България;
- ✓ Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК.

Фактори, от които зависи качеството на крайния продукт, са показани във фигурата по-долу.

Фигура 3. Качество на крайния продукт - фактури

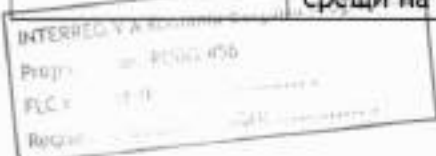


II.6. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на изпълнение

По-долу в табличен вид сме представили описание на мерките за контрол за осигуряване на изпълнението по време на действието на Договора.

Таблица 2. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на изпълнение

	Мярка 1 - Периодични срещи на екипа	Мярка 2 - Периодичен отчет на експертите за напредъка на изпълнение на отделните задачи	Мярка 3 - Периодичен преглед и анализ на приложимите към предмета на поръчката нормативна и ненормативна уредба (качествена мярка)
Същност и обхват	Предвижда се провеждането на периодични работни срещи на екипа с	Прилагането на Метода за предварителен контрол - този метод	Тази мярка обхваща действия по прилагане на действащото законодателство и





	цел съгласуваност - пълно съответствие на постигнатите резултати с целите, както и събиране и обработване на данни.	се прилага по време на изпълнение на Договора.	нормативни изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите при подготовка на отделните части за всеки един от основните документи.
Конкретни действия	Комплексен анализ на наличната и допълнително събрана информация, обсъждане на възникнали въпроси.	По тази мярка предвиждаме осъществяване на периодичен отчет на експертите, който да бъде описан от тях в графиците, които впоследствие се обобщават от Ключов експерт № 2 и се изпращат към всички членове на екипа, включително и към Ръководителя екип.	Разяснителни срещи на екипа за запознаване с настъпилите изменения, обсъждането им, тълкуването им, набелязване на връзките с другите действащи нормативни документи и реализиране на методика за прилагането им на практика, която се утвърждава от Ръководителя екип.
Отговорни експерти	Ключов експерт № 2	Ключовите експерти	Ключов експерт № 1
Задължения на експертите	Задълженията на Ключов експерт № 2 се свеждат до организирането и подготовката на срещите, информиране на експертите.	Ключовите експерти ще описват постигнатия от тях напредък по предварително дефинирани задачи и поставени срокове, като описват извършените от тях действия, нивото на напредъка и срещнатите затруднения по време на подготовка на отделния	Ключов експерт № 1 извършва периодичен преглед за промени в относимата нормативна и ненормативна уредба в информационната система съдържаща разпоредбите на българското правителство.

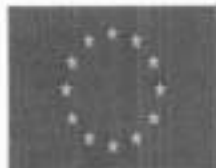




		документ.	
Отговорен експерт, който ще извършва контрол върху изпълнението, Взаимовръзка между експерта и контролирани експерти	Контролът върху работата на Ключов експерт № 2 ще осъществява Ключов експерт № 1. Той ще обсъжда с Ключов експерт № 2 необходимостта от допълнителни срещи и ще следи присъствието на всички експерти на периодичните срещи на екипа.	Преглед върху отчетите на ключовите експерти ще извършва Ключов експерт № 1, който в случай на необходимост ще поставя допълнителни задачи, ще преглежда изготвените документи, ще дава разяснения във връзка с възникнали въпроси. Предвижда се отчетите да се коментират и на периодичните срещи на екипа, за да могат и другите членове да се запознаят с резултатите от извършената до момент работа.	Контролът върху работата на Ключов експерт № 1 ще осъществява Ръководителят екип.
Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка	Представените резултати от извършената до момента работа ще бъдат прегледани и коментирани, така че да спазват напълно нормативната уредба и правилата на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. в тяхната цялост.	Очакваните резултати са навременно информирание за напредъка на отделните ключови експерти по отделните дейности, а също така и навременното коригиране на допуснати грешки и неточности, осъществяване на контрол върху спазването на времевия график за	Своевременно се информират всички участници в работния процес за конкретните изменения в относимата нормативна и ненормативна уредба, с цел адекватно и навременно отражение към съответния основен документ.

INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme
 Project code: BG06-456
 FLC request №:
 Requested amount in BGN:

Interreg



		изпълнение.	
--	--	-------------	--

III. МЕТОДИКА НА РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

III.1. Подход и концепция за изпълнение на предмета на поръчката

Настоящото приложение към техническото ни предложение представя подход и концепция, предложени от „ТОНУС 21“ ЕООД за изпълнение на обявената от Община Добричка обществена поръчка с предмет: **„Разработване на обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич“**.

Концепцията, която ще бъде приложена и следвана от екипа на „ТОНУС 21“ ЕООД, е разработена въз основа на точно дефинирани цели, етапи и изпълнение на дейности, при ясно формулирани срокове и отговорности на всеки член от екипа по изпълнение на поръчката за успешна и качествена разработка на една обща стратегия за културен туризъм на регионално ниво. Съдържанието и структурата на представената концепция са изготвени и съобразени в пълна степен да отговарят на изискванията на Възложителя, заложили в Техническата спецификация, и последователността, технически изискуема за изпълнението на подобен род поръчки, съгласно изискванията на нормативната база.

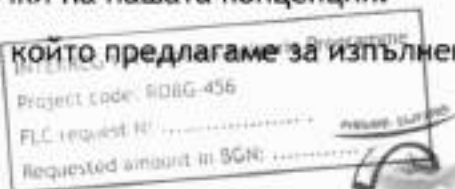
Нашата концепция се основава на разбирането ни за качествено и своевременно изпълнение на отделните дейности, което логически ще доведе до успешното изпълнение на целите на поръчката. Основното, в което сме убедени, вследствие на нашия дългогодишен опит, е необходимостта от ежедневни целенасочени дейности за цялостното управление и отчитане на поетия ангажимент, според предвидените изисквания в Техническата спецификация и нашето предложение. Както и непрекъсната и системна съгласувателна дейност със заинтересованите страни, постигайки предварително съгласие в действията и управление на информационния процес, което планираме да постигнем.

Това изисква мобилизация на широк кръг експерти и капитализирането на надеждния им опит. Ние ще работим в перфектно единство за постигане на резултатите на поръчката и в правилна посока за постигане на общите цели на проекта.

Екипът от ключови експерти, мобилизиран от нас за целите на тази поръчка, е сформиран на базата на изискванията, залегнали в Техническата спецификация. Те имат и допълнителни умения и опит за нуждите на изпълнение на Договора.

Дейностите, които смятаме да приложим и реализираме с цел изпълнение на очакваните договорни резултати, както и на приключване в срок и наличен бюджет на настоящата обществена поръчка, така и на проекта като цяло, са описани в следващите точки на нашата концепция.

Подходът, който предлагаме за изпълнение, се основава на ясно разграничаване





на етапите, детайлно разглеждане и формулиране на конкретните дейности, очертаване на мерките за изпълнение на всяка една дейност. Подходът, който ще използваме, е в тясна връзка с концепцията, която следваме за законосъобразност и екологосъобразност на изготвените документи и икономическата им целесъобразност. На изпълнението на този подход са подчинени всичките предвидени за изпълнение дейности и под-дейности. Разглеждане на всяка една дейност в контекста на необходимите ресурси за нейното изпълнение и определяне на реалистична времева рамка за изпълнение и представяне на конкретен и видим резултат от изпълнението на всяка една дейност. Подходът за изпълнение съдържа ясни и подробни описания на всички под-дейности в рамките на всяка една дейност, като е съобразена тяхната последователност.

Ние отлично познаваме политиката на ЕС; механизмите на финансова помощ от ЕС; стратегическите цели и приоритетите за развитие на Република България; европейското и българското законодателство в областта на изпълнението и отчитането на проекти, финансирани от ЕС; законодателството в областта на управление на територията и на културния туризъм. Това ни позволява да разглеждаме и интерпретираме техническите спецификации през призмата на своя практически опит.

Подходът ни за изпълнението на обществената поръчка се базира на натрупания от нас опит в предоставянето на консултантски услуги на бенефициенти и по-специално в сферата на подготовка на предварителни проучвания, стратегически програми и проекти. То се базира на следните основни правила, които предвиждаме да приложим:

■ **Планиране като подготвителен етап.** След подписване на Договора като Изпълнител, ще се запознаем с цялата налична информация, с която разполага Възложителят, с цел най-пълно и точно планиране на дейностите по видове и време. Ще създадем правила за работа, съобразени със спецификата на поръчката и изискванията на Възложителя.

■ **Организация като етап на подготовка.** Съобразено с направения анализ ще разпределим конкретните задачи на отделните експерти, ще зададем йерархична структура, начина на комуникация и потокът на информация между експертите и между отделните участници в проекта; ще определим представителите на отделните организации, контактуващи помежду си; ще дадем точни и ясни инструкции за вида на документите и тяхното движение; ще адаптираме дейностите и задачите си в съответствие с действащите вътрешни правила за работа на всички експерти на Изпълнителя.

■ **Изпълнение чрез пряк контакт със ЗИП.** След запознаване с конкретните си задачи и отговорности, касаещи поръчката, всеки експерт ще се заеме с тяхното изпълнение. **Стриктно ще се спазват определените и зададени инструкции. При**

Project code: RCBG-456
 FLC request No:
 Requested amount in BGN:



необходимост ще се правят корекции в зададените правила. Целта ще е постигане на ефективна и синхронизираща съвместната работа на място на двата екипа - експертите на Изпълнителя и представителите на ЗИП. Ключови ще бъдат посещенията на отделните експерти, притежаващи опит и квалификация в съответните сфери по време на изпълнението на поръчката, точно когато е необходимо и наложително от естествения ход на отделните дейности по поръчката, конкретно: преглед на наличната документация и информация за изпълнение на отделните дейности на поръчката, текущото управление на поръчката, осъществяване на необходимите действия, свързани с повишаване на качеството на извършените дейности от експертите на Изпълнителя.

■ **Изпълнение чрез координация и контрол на дейността на всички външни изпълнители, избрани чрез процедури за обществени поръчки.**

Изпълнителят ще координира дейността си с всички избрани чрез процедури за обществени поръчки по ЗОП външни изпълнители, имащи отношение за успешното изпълнение на поръчката, и по-конкретно:

1. **Дейности за информация и публичност.** Услуги, свързани с организирането на откриваща и закриваща пресконференция и разработването на промоционални материали в рамките на проекта.

2. **Дейности за организиране на събития.** Услуги, свързани с организирането на събития в рамките на проекта - фестивали, обучения и други.

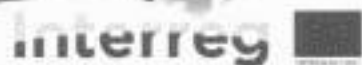
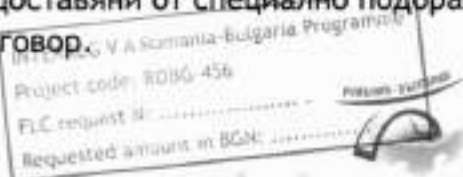
3. **Дейности за модернизиране на културна инфраструктура.** Услуги и доставки, свързани с модернизирането на културна инфраструктура в рамките на проекта.

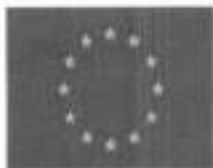
■ **Предаване на работа и корекции.** Готовите документи, разработени от Изпълнителя, ще бъдат своевременно предавани на Възложителя, в рамките на определените за целта срокове по Договора с цел последващо отстраняване на забележките, ако е приложимо.

■ **Контрол.** Определеното за това лице от страна на Изпълнителя ще осигури непрекъснат контрол върху правилното, точно и в срок изпълнение на поставените задачи. Ежемесечно ще се контролира правилното и точно отчитане на извършените дейности по Договора за услуга.

Основният подход и начин за постигане целите на Договора ще се изразява в пълно обхващане на всички дейности на поръчката чрез активно съдействие и участие от страна на Изпълнителя във всичките ѝ фази. Нашата стратегия за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще се основава на следните основни принципи:

✓ **Качествени и интегрирани консултантски услуги с акцент върху устойчивото развитие, предоставяни от специално подбран екип от специалисти за изпълнение на конкретния договор.**





✓ **Ефикасност и ефективност, високо ниво на професионализъм, съсредоточен за постигане на целите и очакваните крайни резултати в определения срок.** Настоящата консултантска услуга изисква голям опит в подготовката на стратегически планови документи, добро познаване на правилата и процедурите на европейските програми и фондове. Успешното изпълнение на поръчката е гарантирано до голяма степен от способността да се установи и осигури ефикасно, ефективно, отворено и доверено сътрудничество не само в рамките на екипа на Изпълнителя, но и на основните заинтересовани страни по проекта.

✓ **Акцент върху надграждане на дейността на екипа в съответствие с развиващите се познания.** Нашата концепция акцентира върху добрите практики в подготовката на стратегически документи в областта на културния туризъм. В този контекст ние предвиждаме преглед и определяне на „добри практики“ на европейско равнище.

✓ **Балансиран трансфер на ноу-хау.** За да се гарантира устойчивостта в бъдеще е важно заинтересованите страни да са мотивирани и да участват пълноценно и активно в процеса на изпълнението на поръчката.

Концепцията ни за изпълнение на Договора ще се ръководи от следните основни приоритети:

- **Стриктно спазване на принципите на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.**

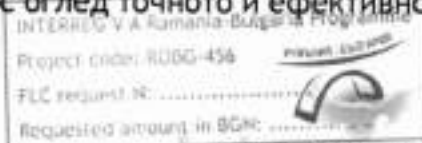
Изпълнителят с всички свои действия ще се стреми да осигури целесъобразността на поръчката от гледна точка на съответствие с ръководните принципи на Програмата.

- **Спазване на времевия график за изпълнение на дейностите**

Изпълнителят ще контролира непрекъснато организирането и изпълнението на дейностите си и периодичната им приоритизация при нужда, с цел срочно и качествено изпълнение на задълженията си и спазване на времевия график за изпълнението им.

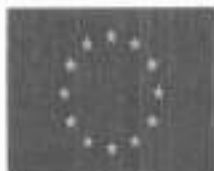
- **Внимателно планиране в началната фаза на реализацията на всяко едно направление от дейности**

Изпълнителят ще изготви възможно най-прецизна оценка на съществуващото положение и наличната документация, за да се планира реалистично последващото изпълнение. При необходимост в резултат от анализа, посочен по-горе, ще извърши: детайлизиране на графика, включване на нови експерти, разбивка и разпределяне по-конкретно на задачите и т.н., с оглед навременно и точно изпълнение на задълженията и по-специално мобилизиране на необходимия експертен състав. Встъпителната фаза на реализацията на всяко едно направление от дейности ще е от особено значение с оглед точното и ефективно планиране на всички дейности като от



interreg





наша страна ще бъдат предвидени всички евентуални времеви ограничения за тяхната успешна реализация, за което ще бъде своевременно уведомен Възложителя и предприети всички необходими мерки за качествено и точното им изпълнение.

- **Надграждане върху съществуващия опит**

Екипът от експерти познава много добре дейностите, свързани с подготовката на стратегически документи в областта на културния туризъм. При реализацията на дейностите по този Договор ще използваме този си опит като гаранция за постигане на необходимите резултати.

- **Непрекъснат диалог и партньорство**

Решенията ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя и ЗИП, координация с всички заинтересовани страни - компетентни европейски, държавни и общински органи.

Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения и координация на място и т.н.

- **Фокус върху ключовите резултати**

При изпълнението на поръчката основен въпрос ще бъде запазването на фокуса върху ключовите резултати, които трябва да бъдат постигнати, проявявайки необходимата гъвкавост в отговор на развитието на дейностите във всекидневната среда, в която ще бъде предоставена експертната помощ.

- **Приоритизация на дейностите**

Ще бъде извършвана структурирана приоритизация на дейностите, при която ще се вземе под внимание както времевата рамка за изпълнението на поръчката, така и всички необходими изисквания към съответните дейности (включително и във връзка с процедурите по набавяне на необходимата информация и други задължителни документи).

- **Организация и координация**

Важен вторичен продукт на нашия подход е обменът на информация и изграждането на стройна структура за добра координация между основните участници в проекта. Ще използваме както международен, така и местен опит с необходимото ноу-хау по отношение на въпроси, свързани с предоставянето на помощ в областта на подготовката на стратегически документи в областта на културния туризъм.

- **Създаване на капацитет за устойчивост**

Ще предоставим подкрепа за повишаване на знанията и уменията, както и за създаване на мотивирани представители на целевите групи по проекта, които ще продължат да изпълняват функциите си ефективно и ефикасно след края на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

предоставянето на услугите по настоящата поръчка.

Според разбирането на Изпълнителя, очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка, за които ще се работи да бъдат постигнати, са следните:

☒ **Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич;**

☒ **Резюме на общата стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич.**

III.2. Обхват и дейности на изпълнение на предмета на поръчката

Съгласно изискванията на Техническата спецификация към Документацията за участие сме описали отделните етапи на изпълнение на поръчката, обхванали сме и сме описали всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението ѝ.

За всяка една от дейностите сме посочили нейното наименование, както и описание на действията и под-дейностите, които ще извърши по повод на изпълнението на дейността.

Етапите и дейностите по тях обхващат цялостното изпълнение на Договора, включително и подготвителните дейности, дейностите по изработване на документите, заключителни дейности по приключване и предаване на същите, както и последващи дейности.

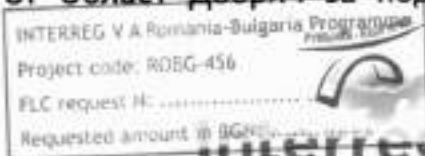
В тази част на Концепцията сме посочили и всички нормативно определени дейности, дейностите определени от правилата на финансиращия орган, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива. Направили сме описание на начина на изпълнение на всяка една от тях като сме посочили и очакваните резултати от изпълнението ѝ.

С цел онагледяване на логическата последователност на поръчката условно сме групирали всички дейности в четири основни направления, а именно:

✓ **Изготвяне на аналитичната част на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич;**

✓ **Изготвяне на стратегическата част на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич;**

✓ **Консултиране със заинтересованите страни, ангажирани с управлението на туризма, с културното/ природното наследство, с централизирането на информацията, от Област Добрич за подпомагане на българското участие в**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



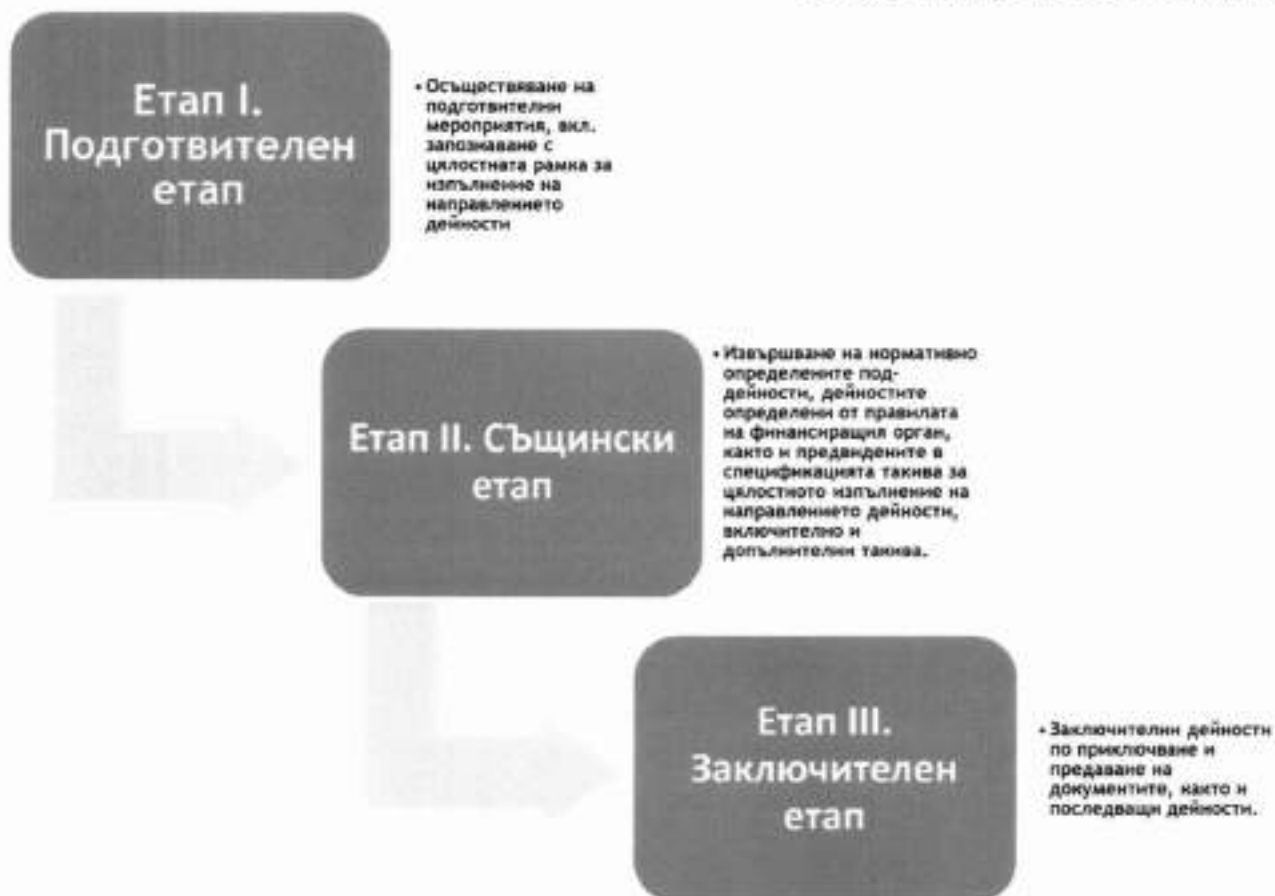
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

разработването на **Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич**;

✓ Изготвяне на **Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич**.

Процесът на етапиране на всяко едно направление се онагледява от фигурата по-долу.

Фигура 4. Процес на етапиране



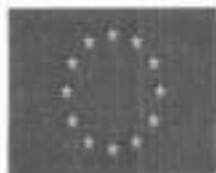
По време на **Подготвителния етап за изпълнение на дейностите** се мобилизират ключовите експерти от екипа на Изпълнителя, като се провеждат срещи между членовете на екипа. Инициира се провеждането на срещи между екипите на Възложителя и Изпълнителя с цел събиране на нужната първоначална информация и уточняване/ запознаване на лицата, които ще отговарят за изпълнение на дейностите от двете страни. Събраната информация се проверява, при необходимост се допълва и се съхранява по начин, позволяващ използването ѝ по всяко време. Ще бъдат обсъдени предстоящите действия с цел стартиране ефективното изпълнение на направлението дейности и ще бъдат прецизирани конкретните изисквания и очаквания от страна на Възложителя.

По време на **Същинския етап за изпълнение на дейностите**, Изпълнителят

Project code: RDBG-456
 FLC request №:
 Requested amount in BGN:

Interreg





ще изпълнява основните си задължения, произтичащи от изискванията на Техническата спецификация към Документацията за участие. Тук се включва анализиране и обработка на събраната изходна информация, предоставената в хода на изпълнение информация и изготвяне на продуктите по Договора.

Заключителният етап за изпълнение на дейностите е обвързано с предаването на резултатите от Изпълнителя на Възложителя.

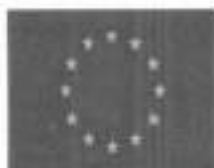
Дейностите ще приключат с приемането им с подписване на приемо-предавателни протоколи.

III.3. Описание на начина на изпълнение на всяко едно направление дейности

Дейност 1. Изготвяне на аналитичната част на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич

<u>Описание:</u>	<u>Конкретни продукти/ резултати:</u>
1. Подготвителен етап: 1.1. Набиране и архивиране на наличната информация, необходима за изготвянето на аналитичната част на българското участие в разработването на Общата стратегия; 1.2. Преглед на законовите и подзаконовите нормативни актове, документи, указания, наръчници и други. Разпределение на задачите свързани с проучването и анализа на текущата ситуация относно културния туризъм в Област Добрич; 1.3. Анализ на наличната информация и предоставените материали и документи и вземане на решение за тяхното прилагане и използване; 1.4. Разпределяне на отговорностите и сроковете за изпълнение.	✓ Събрана и систематизирана информация; ✓ Възложени отговорности.
2. Същински етап: 2.1. Определяне на методика за проучване на текущата ситуация на	✓ Доклад „Аналитична част на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-





културния туризъм в Област Добрич и съгласуване на избраната методика с румънския Изпълнител, изготвящ проучване на текущата ситуация на културния туризъм в Окръг Констанца;

2.2. Организиране и провеждане на проучване и анализ на текущата ситуация на културния туризъм в Област Добрич;

2.3. Изготвяне на списък с културни активи (материални и нематериални) на територията на Област Добрич;

2.4. Създаване на 4 (четири) културни и туристически маршрута в анализираната област;

2.5. Подготовка и предаване на Доклад „Аналитична част на българското участие в разработването на Обща стратегия за културен туризъм в трансграничния район Констанца-Добрич“.

Добрич“. Докладът ще бъде предаден до 50 дни от датата на получаване на Възлагателно писмо;

✓ Снимков материал и събрана първична информация.

3. Заключителен етап:

3.1. Систематизиране и архивиране на изготвената документацията.

✓ Систематизирана и архивирана изготвена документацията;

✓ Подготвен и подписан приемо-предавателен протокол за приемане на дейността;

✓ Резултатите от изпълнението на дейността ще бъдат отразени и в Отчета за предоставените услуги до Възложителя.

Експертен ресурс за изпълнение на дейността и техните отговорности:

➤ Ръководител екип:

✓ Ръководи дейностите на експертите за осъществяване на текущата им дейност;

✓ Ръководи планирането, организирането, координирането, контролирането на разходване на средствата;

✓ Съблюдава спазването на изискванията на действащата нормативна

INTERREG V A Romania-Bulgaria Programme

Project code: ROBG-456

FEC request №:

Requested amount in BGN:

Interreg