



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Общи изисквания

Настоящата обществена поръчка се провежда с цел доставка на оборудване: скенер и преносими компютри по проект № BG05M9OP001-2.040-0059-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“.

1.1.Оборудването да отговоря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

1.2.Устройствата трябва да бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани, със сертификат за дата на производство. Да не са свалени от производство и да са в актуалната продуктова листа на производителя към датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставката.

1.3.С цел улеснение на използването на техниката от служителите на Община Добричка, гаранционното и следгаранционното обслужване.

1.4.Предлаганото оборудване трябва да е сертифицирано и да покрива изискванията в съответствие с международните и европейски стандарти за електромагнитно излъчване и безопасност, както и за енергийна ефективност - CE, RoHS или еквивалентни. Да е сертифицирано за Energy Star - www.eu-energystar.org или еквивалентни.

1.5.Техниката трябва да бъде предоставена в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройствата е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той трябва да бъде включен в техническото предложение и калкулиран в ценовото предложение.

1.6.Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите, като за всеки тип устройство Участникът трябва да офертира не повече от един модел.

1.7.Участникът трябва да посочи характеристиките на оборудването, марката, производителя, произхода и условията за гаранционно поддържане.

1.8.Избраният за Изпълнител участник трябва да извърши доставката.

1.9.Всички необходими разходи за качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя и условията на договора, са за сметка на Изпълнителя и трябва да са калкулирани в предложената цена за доставката.

1.10.Доставката на техника се извършва изцяло от Изпълнителя като същата не трябва да е свързана с никакви допълнителни разходи, извън ценовите предложения, заложи в образеца на ценова оферта към документацията за участие в обществената поръчка.

1.11.Предложената техника трябва да покрива минималните технически изисквания, описани в спецификацията. По време на изпълнение на поръчката, в случай на спиране на производството на предлаганата техника - поради внедряване на нови технологии, Изпълнителят ще предложи доставка на техника със същите или по-добри характеристики.

1.12.Всички характеристики на предложената от участника техника, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническа спецификация, която се представя на български език.

2.Срок и доставка за изпълнение на поръчката

Оборудването трябва да бъде доставено в Община Добричка на адрес: гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20.

2.1.Доставката на техниката се извършва изцяло от Изпълнителя, в присъствието на компетентен служител на Възложителя, като същата не трябва да е свързана с никакви

допълнителни разходи, извън ценовите предложения, заложи в образца на ценова оферта към документацията за участие в обществената поръчка.

2.2.Техниката да бъде доставена в оригиналната транспортна опаковка на производителя.

2.3.Възложителят извършва преглед за несъответствие в рамките на 10 работни дни след получаване на доставката. При идентифицирането на такова, то се отразява в констативен протокол, в който се описват откритите несъответствия, и Изпълнителя следва в срок от 30 работни дни да отстрани същите. В случай, че представителите на възложителя не установят повече липси или несъответствия, се подписва Приемо-предавателния протокол за въвеждането на оборудването в експлоатация. В протокола се вписва и номер на гаранционната карта, като копие от нея е неразделна част от Приемо-предавателния протокол.

2.4.Срокът за доставката трябва да бъде не повече от 30 дни от датата на подписване на договора.

3.Условия и качество на обслужването през периода на гаранция

Гаранционната поддръжка на доставената техника се осигурява от Изпълнителя, като изискванията относно тази поддръжка през гаранционния срок са следните:

3.1.Участникът следва да предложи в техническото си предложение минимален гаранционен срок 24 месеца. Срокът на гаранцията започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за цялостната доставка.

3.2.Изпълнителят следва да извършва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената техника в съответствие с действащите стандарти, като безвъзмездно да отстранява всички възникнали повреди и отклонения.

3.3.Сервизната поддръжка трябва да бъде на място, транспортни разходи и резервни части и с режим на поддръжка – 08,00 до 17,00 ч. в работни дни;

3.4. Срокът за реакция на място е до 1 работен ден в центъра за предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги, намиращ се в административната сграда на община Добричка.

3.5.Срокът за отстраняване на повредата да бъде до 3 работни дни. При необходимост от по-продължителен ремонт, изпълнителят трябва временно да замени ремонтиращото се устройство със свое от същия функционален тип или по-добро, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

3.6.Изпълнителят трябва да осигури телефонен номер и имейл за връзка за регистриране и обслужване на всички сервизни заявки с режим на работа в работно време.

3.7.При възникнала повреда в доставената техника, посочено от Възложителя лице подава заявка до Изпълнителя. Заявката съдържа информация за: повреденото устройство (модел, сериен и партиден номер), часа и датата на подаване на заявката, вероятният характер на повредата. В сроковете, посочени по-долу, повредата следва да се диагностицира и отстрани, като за целта Изпълнителят изпраща на мястото на повредената техника свой специалист.

3.8.При невъзможност за отстраняване на възникналия проблем на място, повредената техника се приема в сервиз на Изпълнителя, за което се подписва приемо-предавателен протокол, като транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя. При необходимост от ремонт с продължителност повече от 3 работни дни, устройството, подлежащо на ремонт трябва да бъде временно заменено с друго от същия функционален тип, или по-добро, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

(а) Времето за реакция се отчита от момента на регистриране на проблема, до момента на стартиране на работа по проблема, удостоверявано чрез уведомителен имейл от Изпълнителя до лицето, подало заявка. То не трябва да надвишава 1 (един) работен ден.

(б) Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на стартиране на работа по проблема, удостоверявано чрез уведомителен имейл от Изпълнителя до лицето, подало заявка, до отстраняването чрез ремонт на повреденото устройство. Приключване на заявката се удостоверява с подписване на протокол между страните на мястото на проблема.

Отчитането на сервизната дейност трябва да се осъществява чрез изготвяне на протоколи за всеки ремонт, които се подписват от определени от Възложителя лица в отделните подразделения и от съответните сервизни инженери, и съдържат: имената на специалистите, извършили ремонта; причина за повреда; вложените резервни части и материали.

3.9. По време на изпълнение на поръчката в случай на спиране на производството на предлаганата техника, поради внедряване на нови технологии, изпълнителят трябва да предложи доставка на техника със същите или по-добри характеристики.

3.10. Минимум от дейности, включени в гаранционната поддръжка на Изпълнителя:

- Приемане и регистриране на съобщение за повреда;
- Вземане на решение за приоритет на изпълнение на съответното повикване, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки за ремонт;
- Консултации по телефона;
- Посещение на място;
- Попълване на сервизна карта;
- Транспорт от и до адреса на възложителя;
- Диагностика на повреденото устройство;
- Ремонт/възстановяване работоспособността на устройството;
- Тестване на технически устройства за работоспособност.

4. Технически параметри

4.1. Технически и функционални характеристики за преносим компютър. Прогнозна стойност 750,00 лева без включен ДДС и 900,00 лева с включен ДДС.

Дисплей	Размер на екрана min 15.6 разделителна способност min 1920x1080
Процесор	Процесор Intel min./ядра/ dual,
Рам памет	Памет min 8 GB,
Хард диск	min 1TB,
Безжични връзки	Bluetooth 4.0, WIFI
Оптично устройство	DVD-RW.

4.2. Технически и функционални характеристики за документарен скенер. Прогнозна стойност 1166,67 лева без включен ДДС и 1400,00 лева с включен ДДС.

Устройство	Настолен плосък скенер с автоматично подаващо устройство; ADF
Цветова гама	3-цветен /RGB/ LED;
Резолуция	Резолуция на сканиране-600 dpi/1200 dp,
Скорост на сканиране	Скорост на сканиране /цветно/ / нива на сивото// черно бяло/-200/300 dpi: 40 ppm/80 ipm
Размери	Размери /Ш x В x Д/ –Затворена тава: 469 /Ш/ x 335 /Д/ x 120 /В/ mm, Отворена тава: 469 /Ш /x 335 /Д /x 151/В/ mm;
Тегло	Приблизително 4,6 Kg
Интерфейс	USB 2.0

Изготвил:
Наташа За
Координат

чл.36а, ал.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Образец № 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ УЧАСТНИК: Вали Компютърс ООД.....

Седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. Самуил 6, ЕИК/БУЛСТАТ:
104518906/BG104518906,

представяван от Димитър Иванов Хинов в качеството си на Управител

ОТНОСНО: обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване - скенер и
преносими компютри за нуждите на проект BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в
обществената поръчка, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на всички
изисквания и условия, поставени от Възложителя.

Предлагаме да доставим посочената в техническата спецификация техника при
следните технически характеристики:

Артикул- наименование	Описание		Общо количество/ бройки (съгласно Техническата спецификация на Възложителя)
	Марка и модел на техниката, производител	Технически функционални изисквания и характеристики на артикула	
2	3	4	5
Преносим компютър	HP 250 G7	Процесор - Core i3- 7020U двуюдрен, (2.3Ghz/3MB), дисплей 15.6" FHD AG, разделителна способност 1920x1080, Camera, Рам памет 8GB 2133Mhz, Хард диск 1TB HDD, Оптично устройство DVD-RW, Безжични връзки Bluetooth 4.0, WIFI, NVIDIA GeForce	26р.

			MX110, 2GB DDR5, 3C Long Life Batt, Free Dos	
	Документен скенер	Canon Document Scanner DR-F120	Настолен плосък скенер с автоматично подаващо устройство; ADF. 3-цветен /RGB/ LED; Резолюция на сканиране-600 dpi/1200 dp, Скорост на сканиране /цветно/ / нива на сивото// черно бяло/- 200/300 dpi: 40 ppm/80 ipm; Размери /Ш x В x Д/ – Затворена тава: 469 /Ш/ x 335 /Д/ x 120 /В/ mm, Отворена тава: 469 /Ш /x 335 /Д /x 151/В/ mm; Тегло: Приблизително 4,6 Kg; Интерфейс - USB 2.0;	1бр.

1. Техниката ще бъде доставена в Община Добричка, на посочения адрес в документацията за обществена поръчка.

2. Предлагаме срок за гаранционна поддръжка 24 /двадесет и четири месеца/ **месеца**, считано от датата на подписване на приемо – предавателен протокол между страните. *(не по – малко от 24 месеца)*

3. Срокът за реакция на място е до 1 работен ден в центъра за предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги, намиращ се в административната сграда на община Добричка.

4. Срокът за отстраняване на повредата е до 3 работни дни. При необходимост от ремонт с продължителност повече от 3 работни дни, ремонтиращото се устройство временно ще бъде заменено с друго от същия функционален тип или по-добро, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

5. Ще осигуряваме за наша сметка доставката на всички необходими части за подмяна.

6. Ще създадем и поддържаме база данни за всички технически устройства, постъпили за ремонт при нас.

7. Декларираме, че предлаганото от нас оборудване е в пълна окомплектовка, нови, неупотребявани, nereциклирани, със сертификат за дата на производство.

I. Срок за изпълнение на поръчката – 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора. *(не повече от 30 дни)*

II. Място на изпълнение: Място за изпълнение на обществената поръчка е Община Добричка, гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20

III. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническата спецификация.

IV. Декларирам, че сме запознати с клаузите в проекта на договора, приложен към документацията за посочената по-горе обществена поръчка и приемаме безусловно записаните в клаузите му условия.

V. Декларирам, че валидността на нашата оферта и нашето предложение е 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

VI. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата, 20.09.2019

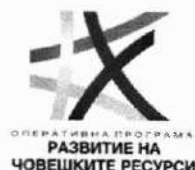
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

чл.36а, ал.3 от ЗОП



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Добричка“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Образец № 3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ УЧАСТНИК: Вали Компютърс ООД.....

Седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. Самуил 6, ЕИК/БУЛСТАТ:
104518906/BG104518906,

представяван от Димитър Иванов Хинов в качеството си на Управител

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „ Доставка на оборудване: скенер и
преносими компютри по проект № BG05M9OP001-2.040-0059-C01 „Патронажна грижа
за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта.

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за обществена поръчка, при следните условия:

Обща цена за доставка е: 2042.90 лв. (две хиляди четиресет и два лева и деветдесет стотинки) без ДДС или 2451.48 лв. (две хиляди четиристотин петдесет и един лева и четиресет и осем стотинки) с вкл. ДДС.

Общата цена е формирана на база следните единични цени:

№	Артикул - наименование	Количество	Единична цена (в лв. без ДДС)	Обща цена (в лв. без ДДС)
1	2	3	4	5 (3x4)
	Преносим компютър	2	708.50	1417.00
	Документен скенер	1	625.90	625.90

Предложената от нас цена е крайна, формирана е правилно и точно, в пълно съответствие с Техническата спецификация на възложителя.

Декларираме, че при формиране на предложените от нас единични цени сме предвидили и включили всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, за която участваме, в това число стойността на разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, за товаро-разтоварителни дейности, за гаранционно обслужване, и всички други, необходими за изпълнение на поръчката разходи, съобразно предмета на поръчката, Техническата спецификация и в съответствие с документацията за участие.

Забележка: В случай, че бъде констатирано разминаване между общата и единични цени, посочени от нас, за водещи ще се приемат единичните цени, като общата цена ще бъде приведена в съответствие с тях.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Забележка: Предложената цена не може да надвишава определения финансов ресурс.

Дата 20.09.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

чл.36а, ал.3 от ЗОП