



Община Добричка, град Добрич

Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР № 29/129.12.2015г.

„Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции”

Обособена позиция №1 „Доставка на нови тонер касети, зареждане, нов барабанен модул, рециклиране на барабанен модул”

Днес, 29.12.2015г., в град Добрич, между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Добричка, град Добрич, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, ул.„Независимост” №20, код по БУЛСТАТ №000852188, представлявана от Тошко Димов Петков – кмет на общината, от една страна

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Зона АртПРИНТ” ЕООД, гр.Добрич, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич, ул.„Васил Левски” №7, ЕИК 124640967, представлявано от Мария Георгиева Овчарова, в качеството на Управител от друга страна, наричано по-долу

ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор за следното:,
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: Доставка на нови тонер касети, зареждане, нов барабанен модул, рециклиране на барабанен модул (съгласно Приложение 2), за 2016 година.

Чл.2. Изпълнението на договора се извършва по следния механизъм:

- При възникване на необходимост от доставка на консумативи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества консумативи, като указва вида и срока на доставката;

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки за консумативи до изтичане на 12 (дванадесет) месеца от сключването на настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 1 (една) календарна година и започва да тече от 01.01.2016г до 31.12.2016г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена за доставените консумативи, съгласно от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след извършена доставка.

Чл.5. Всички разходи (вложен труд и разходи по транспорт) за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. Разплащането се извършва от община Добричка, град Добрич в лева по банков път без авансово плащане, в срок до 14 работни дни след представяне на фактура за извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка/извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника. Приемане изпълнението на всяка отделна доставка/извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на консумативи се извършва с двустранно подписани протоколи /сервизни карти.

Чл.7. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

IBAN: BG20 BPVI 7938 1060 8023 01

BIG: BPVIBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките/извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт и съставяне на съответните документи;
2. Да заявява своевременно необходимите количества консумативи съгласно Приложение 2;
3. Да осигурява финансиране на доставките, съобразно изискванията на раздел III от договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да зарежда и рециклира (след даване на експертно мнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) консумативи на цени, в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплати извършените до този момент доставки, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане.
3. При констатирани до 2% несъответствия и некачествено изпълнение на услугата/доставката от общо извършените през съответния месец, да извърши финансова корекция от общата дължима сума за същия месец в размер на 2%. Същата да е включена във фактурата за месеца, през който е констатирано. Несъответствията и некачествените изпълнения се описват в протокол подписан от двете страни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

1. Да изпълнява поръчката в срок и качествено със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин съобразно подадената оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да посочи номер на факс, телефон или електронна адрес за изпращане на заявките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да достави изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол;
4. Да спазва срока на доставка, като за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е един работен ден, считано от деня следващ датата на получаване на заявката;
5. При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстранява за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол;
6. Да доставя и влага само оригинални консумативи и резервни части;
7. Да доставя и влага неоригинални такива само след изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. Да спазва предписанията на производителите и да дава указания за правилното ползване на техниката, в т.ч възможност за зареждане и рециклиране на консумативите;
9. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи финансиране за доставките/извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, съобразно изискванията на раздел III от договора.
2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като получи сумата за извършените до този момент доставки/извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок;
2. По взаимно съгласие на страните.
3. При неизпълнение на задълженията предмет на настоящия договор, с писмено седемдневно предизвестие отправено до неизправната страна.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от 01.01.2016 година.

Чл.14. Неразделна част от договора са одобрената оферта, ценовото и техническото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
/ инж. Тошко Петков /



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
/ Йоанна Пенева /

Съгласувано:
Соня Георгиева
Секретар

Юрист:

Веселка Петрова
Директор на дирекция ФСД

Изготвил:

Румяна Иванова

Директор на дирекция АИСТУС

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка “Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции”
 За обособена позиция № 1

Списък на офис техниката за доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, копирни машини

Съгласно Таблица I

Група I							
I. Лазерни принтери черно-бели						ТАБЛИЦА I-1	
Ед.цена без ДДС						Обща стойност без ДДС (сума от 1.2 и 3)	
Модел/марка	Нова Тонер касета	зареждане	Рециклиране(вкл. смяна на барабан,почистващ нож и зареждане с тонер)				
	1	2	3				
I.1	Samsung ML-1710P	50	35	48		133	
I.2	HP LaserJet P1102	50	30	45		125	
ОБЩО:						258	
II. Лазерни принтери черно-бели с отделен барабанен модул						ТАБЛИЦА I-2	
Ед.цена без ДДС						Обща стойност без ДДС(сума от 1.2.3 и 4)	
Модел/марка	Нова Тонер касета	зареждане	Нов барабанен модул	Рециклиране на барабанен модул(вкл.смяна на барабан и нож)			
	1	2	3	4			
II.1	Lexmark E250d	35	30	30	2		97
II.2	Brother HL 2030	40	35	55	2		132
III. Копирни Машини							

					Таблица 3
Ед.цена без ДДС					Обща стойност без ДДС(сума от 1,2 и 3)
Марка	Нова Тонер шпула	Девелопер	Барабанен Модул		
	1	2	3		
III.1	Canon IR 2530	60	/	1	61 ✓
III.2	Canon IR 2520	60	/	1	61
ОБЩО:					122

IV . Лазерни Мултифункционални устройства черно-бели

					Таблица 4
Ед.цена без ДДС					Обща стойност без ДДС(сума от 1,2 и 3)
Модел/марка	Нова Тонер касета	зареждане	Рециклиране(вкл. смяна на барабан,почистващ нож и зареждане с тонер)		
	1	2	3		
IV.1	HP LaserJet M1319 f	50	35	40	125 ✓
ОБЩО:					125

/ - не е необходимо посочване на цена

В случай, че за даден вид консуматив има вариантност за избор на брой копия при 5% запълняемост на страницата, се оферира този вид, с който могат да се отпечатат най-голям брой копия.

Оферираните цени включват и разходите по доставката и обслужването.

Обща стойност от всички таблици без ДДС: 734 лв.
Словом: Седемстотин тридесет и четири лева.

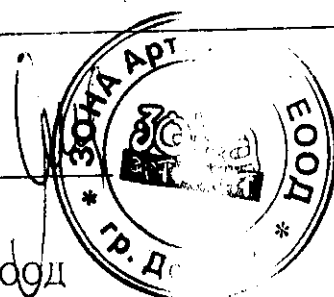
Дата:
Име и фамилия:
Подпис :
Длъжност:

Наименование на участника:

10/12/2015
Мария Овчарова

Управител

„ЗОНА АртПРИНТ“ ЕООД



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От ЗОНА АртПРИНТ ЕООД гр.Добрич

За обособена позиция/и №1, №2, №3

Във връзка с обявената процедура по оферти за "Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции" Ви представяме нашето техническо предложение, както следва:

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в части "Описание на обекта на поръчката" и "Техническото задание"

В състояние съм:

1. Да доставям нови, оригинални (нерециклирани) консумативи за принтери, мултифункционални устройства (съгласно Таблица I) / осигурявам извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника (съгласно Таблица II); (Неприложимото за съответна обособена позиция се задрасква)
2. Да доставям консумативи оригинални, фабрично нови, а не съвместими и/или рециклирани. За обособена позиция №1 и №2
3. Да доставям съвместими (неоригинални) такива само след изричното съгласие на Възложителя. За обособена позиция №1 и №2
4. Да спазвам срока за доставка – за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е едни работен ден/ но не по-дълъг от 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на заявката. За обособена позиция №1 и №2
5. При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстраня за своя сметка несъответствията в срок до 3 работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол. За обособена позиция №1 и №2
6. Един път годишно да направя профилактичен преглед на техниката. За обособена позиция №3
7. Да отстранявам открити повреди при технически преглед, профилактика и по сигнал на Възложителя. За обособена позиция №3
8. Да предоставям на Възложителя оборотна техника (без сървърната) за срока на ремонта, ако същият продължи повече от 3 работни дни. За обособени позиции №3
9. Да се явя и започна отстраняването на повреда при възникнала необходимост от ремонт на техниката, съгласно Таблица II, в срок до 24 часа от направената заявка на Възложителя. За обособена позиция №3
10. Разполагам с необходимата база на територията на град Добрич и професионално квалифицирани сервизни специалисти, които ще отговорят за изпълнение на поръчката.
11. Изпълнението на поръчката ще осъществява със собствен транспорт за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр.Добрич ул.Независимост №20. За обособени позиции №1, №2 и №3

Дата: 10/12/2015

С уважение:

/Мария Овчарова- Управител на
„ЗОНА АртПРИНТ“ ЕООД гр.Добрич

(подпис, печат)

