



Община Добричка, град Добрич

Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

№ 29/29.12.2015г.

За „Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции”
Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, копирни машини“

Днес, 29.12. 2015г., в град Добрич, между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Добричка, град Добрич, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, ул.„Независимост” №20, код по БУЛСТАТ №000852188, представлявана от Тошко Димов Петков – кмет на общината, от една страна

и
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Зона АртПРИНТ” ЕООД, гр.Добрич, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич, ул.„Васил Левски” №7, ЕИК 124640967, представлявано от Мария Георгиева Овчарова, в качеството на Управител от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, копирни машини (съгласно Приложение 2), за 2016 година.

Чл.2. Изпълнението на договора се извършва по следния механизъм:

- При възникване на необходимост от доставка на консумативи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества консумативи, като указва вида и срока на доставката;

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки за консумативи до изтичане на 12 (дванадесет) месеца от сключването на настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 1 (една) календарна година и започва да тече от 01.01.2016г до 31.12.2016г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена за доставените консумативи, съгласно от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след извършена доставка.

Чл.5. Всички разходи (вложен труд и разходи по транспорт) за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. Разплащането се извършва от община Добричка, град Добрич в лева по банков път без авансово плащане, в срок до 14 работни дни след представяне на фактура за извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка/извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника. Приемане изпълнението на всяка отделна доставка/извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на консумативи се извършва с двустранно подписани протоколи /сервизни карти.

Чл.7. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

IBAN: BG20 BPBI 7938 1060 8023 01

BIG: BPBIBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките/извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт и съставяне на съответните документи;
2. Да заявява своевременно необходимите количества консумативи съгласно Приложение 2;
3. Да осигурява финансиране на доставките, съобразно изискванията на раздел III от договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да зарежда и рециклира (след даване на експертно мнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) консумативи на цени, в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплати извършените до този момент доставки, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане.
3. При констатирани до 2% несъответствия и некачествено изпълнение на услугата/доставката от общо извършените през съответния месец, да извърши финансова корекция от общата дължима сума за същия месец в размер на 2%. Същата да е включена във фактурата за месеца, през който е констатирано. Несъответствията и некачествените изпълнения се описват в протокол подписан от двете страни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

1. Да изпълнява поръчката в срок и качествено със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин съобразно подадената оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да посочи номер на факс, телефон или електронна адрес за изпращане на заявките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да достави изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол;
4. Да спазва срока на доставка, като за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е един работен ден, считано от деня следващ датата на получаване на заявката;
5. При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстранява за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол;
6. Да доставя и влага само оригинални консумативи и резервни части;
7. Да доставя и влага неоригинални такива само след изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. Да спазва предписанията на производителите и да дава указания за правилното ползване на техниката, в т.ч възможност за зареждане и рециклиране на консумативите;
9. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи финансиране за доставките/извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, съобразно изискванията на раздел III от договора.
2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като получи сумата за извършените до този момент доставки/извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок;
2. По взаимно съгласие на страните.

3. При неизпълнение на задълженията предмет на настоящия договор, с писмено седемдневно предизвестие отправено до неизправната страна.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от 01.01.2016 година.

Чл.14. Неразделна част от договора са одобрената оферта, ценовото и техническото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
/ инж. Тошко Петков /



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
/ Йоанна Пенева /

Съгласувано:
Соня Георгиева
Секретар

Юрист:

Веселка Петрова
Директор на дирекция ФСД

Изготвил:
Румяна Иванова
Директор на дирекция АНИОТУС

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ №20
ГР.ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка "Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции"
За обособена позиция № 2

ГРУПА II

Списък на офис техниката за доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, копирни машини

I. Лазерни принтери черно-бели					ТАБЛИЦА 1
	Модел/марка	Ед.цена без ДДС			Обща стойност без ДДС (сума от 1,2 и 3)
		Нова Тонер касета	зареждане	Рециклиране(вкл. смяна на барабан,почист ващ нож и зареждане с тонер)	
		1	2	3	
I.1	HP LaserJet 1000	25	10	12	47 ✓
I.2	HP LaserJet 1005	25	10	12	47 ✓
I.3	HP LaserJet 1010	20	8	10	38 ✓
I.4	Xerox DocuPrint P8ex	40	10	12	62 ✓
ОБЩО:					194

II. Лазерни принтери черно-бели с отделен барабанен модул						ТАБЛИЦА 2
	Модел/марка	Ед.цена без ДДС				Обща стойност без ДДС(сума от 1,2,3 и 4)
		Нова Тонер касета	зареждане	Нов барабанен модул	Рециклиране на барабанен модул(вкл.смяна на барабан и нож)	
		1	2	3	4	
II.1	Brother HL1430	30	10	50	3	93 ✓

II.2	Kyocera FS1120D	30	20	20	8	78 ✓
II.3	Brother HL5440D	65	20	20	8	113 ✓
ОБЩО:						284

III . Лазерни принтери цветни с отделен барабанен модул

Таблица 3

		Ед.цена без ДДС					
	Модел/марка	Нова Тонер касета-черна	Нова Тонер касета-цветна (cyan,magenta,yellow)	Зареждане на тонер касета-черна	Зареждане на тонер касета-цветна (cyan,magenta,yellow)	Нов барабанен модул	Обща стойност без ДДС (сума от 1,2,3,4,и 5)
		1	2	3	4	5	
III.1	Lexmark 935dtn	800	800	\	\	20	1620 ✓
III.2	Nashuatec Aficio-SPC410dn	140	150	\	\	20	310 ✓
ОБЩО :							1930

IV . Лазерни принтери цветни

Таблица 4

		Ед.цена без ДДС					
	Модел/марка	Нова Тонер касета-черна	Нова Тонер касета-цветна (cyan,magenta,yellow)	Зареждане на тонер касета-черна	Зареждане на тонер касета-цветна (cyan,magenta,yellow)	Рциклирана-черна тонер касета(вкл. смяна на барабан ,почистващ нож и зареждане с тонер)	Обща стойност без ДДС(сума от 1,2,3,4,и 5)
		1	2	3	4	5	
IV.1	HP LaserJet 3600	99	99	60	45	20	323 ✓
ОБЩО :							323

V . Матрични принтери

		Таблица 5	
		Ед.цена без ДДС	Обща стойност

	Модел/марка	Нова Лента	без ДДС
V.1	Panasonic KX-P1694	10	10
V.2	Panasonic KX-1150	10	10
		ОБЩО:	20

VI . Маслилено струйни принтери				Таблица 6
	Модел/марка	Ед.цена без ДДС		Обща стойност без ДДС(сума от 1 и 2)
		Нова черна глава	Нова цветна глава	
		1	2	
VI.1	HP Deskjet 5652	13	25	38
VI.2	HP Deskjet 840c	10	18	28
VI.3	Canon BJC 2100	5	10	15
VI.4	HP Deskjet advantage 2515	35	15	50
			ОБЩО:	131

VII .Копирни Машини					Таблица 7
	Марка	Ед.цена без ДДС			Обща стойност без ДДС(сума от 1,2 и 3)
		Нова Тонер шпула	Девелопер	Барабанен Модул	
		1	2	3	
VII.1	Toshiba 2060	28	1	3	32
VII.2	Canon IR 1600	35	1	3	39 ✓
VII.3	Konica Minolta Di 1611	80	3	3	86 ✓
VII.4	Konica Minolta Di 2011	30	3	3	36 ✓
VII.5	Nashuatec Aficio MP3500 SP	150	1	20	171 ✓
				ОБЩО:	364

Handwritten signature

VIII . Лазерни Мултифункционални устройства черно-бели с отделен барабанен модул

						Таблица 9
Ед.цена без ДДС						Обща стойност без ДДС(сума от 1,2,3 и 4)
Модел/марка	Нова Тонер касета	Зареждане	Нов барабанен модул	Рециклиране на барабанен модул(вкл.смяна на барабан и нож)		
	1	2	3	4		
VIII.1 Xerox WorkCenter 4150/c	265	5	3	1		273 ✓
VIII.2 Brother 7010 L	30	22	20			74 ✓
ОБЩО:						347

72

IX . Лазерни Мултифункционални устройства цветни с отделен барабанен модул

							Таблица 10
Ед.цена без ДДС							Обща стойност без ДДС(сума от 1,2,3,4,и 5)
Модел/марка	Нова Тонер касета-черна	Нова Тонер касета-цветна (cyan,magenta,yellow)	Зареждане на тонер касета-черна	Зареждане на тонер касета-цветна (cyan,magenta,yellow)	Нов барабанен модул		
	1	2	3	4	5		
IX.1 Xerox Phaser 6115MFP/D	150	120	30	30	5	335 ✓	
IX.2 Brother DCP9042	55	65	30	30	5	185 ✓	
ОБЩО :						520	

X.UPS - Непрекъсваеми токозахранващи устройства

		Ед.цена без ДДС	Обща стойност без ДДС	Таблица 11	
Модел/марка	Нова батерия				
X.1 MGE Pulsar M2200 RT3U HotSwap HW	35.00	35.00			
X.2 APC Back UPS 1000VA	45.00	45.00			

[Handwritten signature]

X.3	MGE Pulsar M3000 RT3U HotSwap HW; Pulsar M 2000/3000 EXB RT3U Battery	45.00	45.00		
X.4	PCStar 600VA	35.00	35.00		
	ОБЩО:	160.00			

/ - не е необходимо посочване
на цена

В случай, че за даден вид консуматив има вариантност за избор на брой копия при 5% запълняемост на страницата, се оферира този вид, с който могат да се отпечата най-голям брой копия.

Оферираните цени включват и разходите по доставката и обслужването.

Обща стойност от всички таблици без ДДС: ~~4273.00~~ лв. 4271,00
Словом: **Четири хиляди двеста седемдесет и три лева.**

Дата
Име и фамилия
Подпис
Длъжност

Наименование на участника

10/12/2015
Мария Овчарова

Управител

„ЗОНА АртПРИНТ“ ЕООД



Handwritten signature
8

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От ЗОНА АртПРИНТ ЕООД гр.Добрич

За обособена позиция/и №1, №2, №3

Във връзка с обявената процедура по оферти за "Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции" Ви представяме нашето техническо предложение, както следва:

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в части "Описание на обекта на поръчката" и "Техническото задание"

В състояние съм:

1. Да доставям нови, оригинални (нерециклирани) консумативи за принтери, мултифункционални устройства(съгласно Таблица I) / **осигурявам извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника** (съгласно Таблица II); *(Неприложимото за съответна обособена позиция се задрасква)*
2. Да доставям консумативи оригинални, фабрично нови, а не съвместими и/или рециклирани. *За обособена позиция №1 и №2*
3. Да доставям съвместими (неоригинални) такива само след изричното съгласие на Възложителя. *За обособена позиция №1 и №2*
4. Да спазвам срока за доставка – за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е **едни работен ден** но не по-дълъг от 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на заявката. *За обособена позиция №1 и №2*
5. При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстраня за своя сметка несъответствията **в срок до 3 работни дни**, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол. *За обособена позиция №1 и №2*
6. Един път годишно да направя профилактичен преглед на техниката. *За обособена позиция №3*
7. Да отстранявам открити повреди при технически преглед, профилактика и по сигнал на Възложителя. *За обособена позиция №3*
8. Да предоставям на Възложителя оборотна техника (без сървърната) за срока на ремонта, ако същият продължи повече от 3 работни дни. *За обособена позиция №3*
9. Да се явя и започна отстраняването на повреда при възникнала необходимост от ремонт на техниката, съгласно Таблица II, в срок до 24 часа от направената заявка на Възложителя. *За обособена позиция №3*
10. Разполагам с необходимата база на територията на град Добрич и професионално квалифицирани сервизни специалисти, които ще отговарят за изпълнение на поръчката.
11. Изпълнението на поръчката ще осъществява със собствен транспорт за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр.Добрич ул.Независимост №20. *За обособени позиции №1, №2 и №3*

Дата: 10/12/2015

С уважение:

/Мария Овчарова- Управител на
„ЗОНА АртПРИНТ“ ЕООД гр.Добрич

(подпис, печат)

