



Община Добричка, град Добрич

„Независимост“ № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР № 293/29.12.15г.

За „Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции”

Обособена позиция №3 „Осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника”

Днес,2015г., в град Добрич, между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Добричка, град Добрич, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, ул.„Независимост” №20, код по БУЛСТАТ №000852188, представлявана от инж. Тошко Димов Петков – кмет на общината, от една страна

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Зона АртПРИНТ” ЕООД, гр.Добрич, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич, ул.„Васил Левски” №7, ЕИК 124640967, представлявано от Мария Георгиева Овчарова, в качеството на Управител от друга страна, наричано по-долу

ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор за следното:

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: Осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника (съгласно Приложение 2), за 2016 година.

Чл.2. Изпълнението на договора се извършва по следния механизъм:

- При възникване на необходимост от извършване на дейности във връзка извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява тази необходимост към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последния попълва заявка за ремонт;

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква (получава) извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника до изтичане на 12 (дванадесет) месеца от сключването на настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 1 (една) календарна година и започва да тече от 01.01.2016г до 31.12.2016г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след извършена сервис.

Чл.5. Всички разходи (вложен труд и разходи по транспорт) за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. Разплащането се извършва от община Добричка, град Добрич в лева по банков път без авансово плащане, в срок до 14 работни дни след представяне на фактура за извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка/извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника. Приемане изпълнението на всяка отделна доставка/извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на консумативи се извършва с двустранно подписани протоколи /сервизни карти.

Чл.7. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

IBAN: BG20 BPBI 7938 1060 8023 01

BIG: BPBIBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт и съставяне на съответните документи;
2. Да заявява необходимостта от профилактика и извършване на ремонтни дейности на техниката.
3. Да осигурява финансиране на извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, съобразно изискванията на раздел III от договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да спира финансиране на доставките, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт и да иска отстраняване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора
2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплати извършените до този момент доставки, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане.
3. При констатирани до 2% несъответствия и некачествено изпълнение на услугата/доставката от общо извършените през съответния месец, да извърши финансова корекция от общата дължима сума за същия месец в размер на 2%. Същата да е включена във фактурата за месеца, през който е констатирано. Несъответствията и некачествените изпълнения се описват в протокол подписан от двете страни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

1. Да изпълнява поръчката в срок и качествено със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин съобразно подадената оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да посочи номер на факс, телефон или електронна адрес за изпращане на заявките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да достави изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписана сервизна карта;
4. Да спазва предписанията на производителите и да дава указания за правилното ползване на техниката, в т.ч възможност за зареждане и рециклиране на консумативите;
5. Да направи един път годишно профилактичен преглед на техниката, съгласно Приложение 2, Таблица II;
6. Да отстрани откритите при техническите прегледи и профилактика и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди;
7. При възникнала необходимост от ремонт на техниката, съгласно Приложение 2, Таблица II, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 24 часа от направената заявка да се яви и започне отстраняването на повредата на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При невъзможност от отстраняване на повредата на място, ремонтът на същата се извършва при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният разполага с необходимата сервизна база;
8. Да предоставя обратна техника (без сървърната) за срока на ремонта, ако същият продължи повече от 2 работни дни;
9. Да представя констативен протокол за устройства, чиито ремонт е невъзможен или икономически е неизгоден за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи финансиране за доставките/извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, съобразно изискванията на раздел III от договора.
2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като получи сумата за извършените до този момент доставки/извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок;
2. По взаимно съгласие на страните.
3. При неизпълнение на задълженията предмет на настоящия договор, с писмено седемдневно предизвестие отправено до неизправната страна.

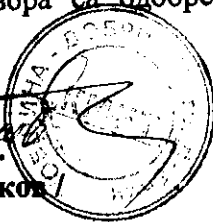
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от 01.01.2016 година.

Чл.14. Неразделна част от договора са одобрената оферта, ценовото и техническото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
/ инж. Тошко Петков /



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
/ Йоанна Пенева /

Съгласувано:

Соня Георгиева
Секретар

Юрист:

Веселка Петрова
Директор на дирекция ФСД

Изготвил:

Румяна Иванова
Директор на дирекция АДИОТУС

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
 УЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ №20
 ГР.ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка “Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции”
 Обособена позиция № 2 Осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт

		Принтери	
№	Марка/модел	Информация за брой техника от вида	Ед.цена за извършена ремонтна дейност/профилактика с включена диагностика, лв.без ДДС
1	Lexmark E250d	14	30
2	Brother HL 2030	8	30
3	Brother HL1430	1	30
4	Kyocera FS1120D	2	30
5	Samsung ML-1710P	36	50
6	HP LaserJet 1000	3	30
7	HP LaserJet 1005	5	30
8	HP LaserJet 1010	2	30
9	Xerox DocuPrint P3300	1	30
10	HP LaserJet P1102	4	30
11	Lexmark 935dtn	1	50
12	HP LaserJet 3600	1	30
13	Nashuatec Aficio 5700	1	30
14	Panasonic KX-102	9	30
15	Panasonic KX-113	2	30
16	HP Deskjet 5652	1	30
17	HP Deskjet 840e	2	30
18	Brother HL5440D	2	30
19	Canon BJC 210	1	30
20	HP Deskjet advance	1	30
Скенири			
21	Xerox DocuMate 15	1	30
22	Xerox DocuMate 15	2	30
23	Xerox DocuMate 15	1	30
24	HP SJ Pro 3000	1	30
25	HP ScanJet G4010	2	30
26	HP ScanJet 2300e	1	30
27	Colortrac SmartPath 25	1	30
Копирни машини			
28	Toshiba 2060	1	80
29	Canon IR 1600	1	80

[Handwritten signature]

30	Konica Minolta Di
31	Konica Minolta Di
32	Xerox WorkCenter
33	Nashuatec Aficio M
34	Canon IR 2530
35	Canon IR 2520

36	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА (в т.ч. монитор, клавиатура, мишка)
----	--

37	Dell inspiron 15
38	Toshiba Satellite
39	Lenovo Thinkpad
40	Gericom Bellag
41	Acer Aspire 57

42	Dell Power Edge Chassis
43	Dell Power Edge
44	Асемблирана
45	Dell Power Edge

Непрекъснато	
46	MGE Pulsar M HotSwap HW
47	APC Back UPS
48	MGE Pulsar M HotSwap HW: P EXB RT3U Bat
49	PCStar 600RA

50	Toshiba TDP-
51	Epson

Многофункционално устройство	
52	HP LaserJet M
53	HP LaserJet M
54	Brother 7010 F
55	Xerox Phaser c
56	Brother DCP90

57	Rexel Auto+ 30
----	----------------

Обща стойност без ДДС: 2510

20% ДДС: 502

Обща стойност с ДДС: 3012

Дата: 10/11/2011
Име и фамилия: _____
Длъжност: Управляващ

	1	80
	1	80
	2	80
	1	80
	1	80
	1	80

Компютърна система (в т.ч. монитор, клавиатура, мишка)		
КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА (в т.ч. монитор, клавиатура, мишка)	75	30

Компютри		
	2	30
	1	30
	1	30
	1	30
	1	30

Компютърна система		
	1	80
	2	80
	2	80
	2	80

Хранващи устройства		
	2	30
	1	30
3000	1	30
	99	50

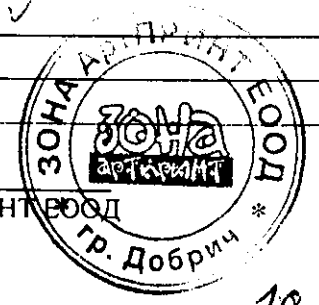
Многофункционален проектор		
	1	50
	1	50

Многофункционално устройство		
	44	50
	4	50
	21	50
	1	50
	1	50

Машина за унищожаване на документи		
	1	30

Обща стойност без ДДС: 2510 ✓
20% ДДС: 502
Обща стойност с ДДС: 3012

Име и фамилия: _____ Подпис: _____
Идентифициране на участника: ЗОНА Арт ПРИНТ БООД



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От ЗОНА АртПРИНТ ЕООД гр.Добрич

За обособена позиция/и №1, №2, №3

Във връзка с обявената процедура по оферти за “Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции” Ви представяме нашето техническо предложение, както следва:

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в части “Описание на обекта на поръчката” и “Техническото задание”

В състояние съм:

1. Да доставям нови, оригинални (нерециклирани) консумативи за принтери, мултифункционални устройства(съгласно Таблица I) / осигурявам извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника (съгласно Таблица II); (Неприложимото за съответна обособена позиция се задрасква)

2. Да доставям консумативи оригинални, фабрично нови, а не съвместими и/или рециклирани. За обособена позиция №1 и №2

3. Да доставям съвместими (неоригинални) такива само след изричното съгласие на Възложителя. За обособена позиция №1 и №2

4. Да спазвам срока за доставка – за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е един работен ден/ но не по-дълъг от 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на заявката. За обособена позиция №1 и №2

5. При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстраня за своя сметка несъответствията в срок до 3 работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол. За обособена позиция №1 и №2

6. Един път годишно да направя профилактичен преглед на техниката. За обособена позиция №3

7. Да отстранявам открити повреди при технически преглед, профилактика и по сигнал на Възложителя. За обособена позиция №3

8. Да предоставям на Възложителя оборотна техника (без сървърната) за срока на ремонта, ако същият продължи повече от 3 работни дни. За обособена позиция №3

9. Да се явя и започна отстраняването на повреда при възникнала необходимост от ремонт на техниката, съгласно Таблица II, в срок до 24 часа от направената заявка на Възложителя. За обособена позиция №3

10. Разполагам с необходимата база на територията на град Добрич и професионално квалифицирани сервизни специалисти, които ще отговарят за изпълнение на поръчката.

11. Изпълнението на поръчката ще осъществява със собствен транспорт за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр.Добрич ул.Независимост №20. За обособени позиции №1, №2 и №3

Дата: 10/12/2015

С уважение:

/Мария Овчарова- Управител на
„ЗОНА АртПРИНТ“ ЕООД гр.Добрич

(подпис, печат)

