



ДОГОВОР № 294/29.12.15г.

За „Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции”

Обособена позиция № 6 Доставка на канцеларски материали и консумативи извън списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания“

Днес,..... г. в град Добрич между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ГРАД ДОБРИЧ, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. „Независимост” № 20, БУЛСТАТ BG 000852188, представлявана от Топко Димов Петков – кмет на общината, наричани по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„Зона АртПРИНТ” ЕООД, гр.Добрич, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич, ул.„Васил Левски” №7, ЕИК 124640967, представлявано от Мария Георгиева Овчарова, в качеството на Управител от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши на свой риск срещу възнаграждение доставка на канцеларски материали и консумативи извън списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, посочени като вид и цени в Приложение № 1 (Ценово предложение) неразделна част от настоящия договор и католог на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Доставяните канцеларски материали и консумативи следва да отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и стандартите за качество.

(3) Франко административна сграда на община Добричка, на адрес: гр. Добрич, ул.„Независимост” № 20 по заявки от домакина на общината или друг упълномощен служител;

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2016г. до 31.12.2016 г.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява писмено или устно, чрез заявка изпратена по факс или телефон, необходимото количество стоки по ценовото предложение, като всяка заявка задължително съдържа вида и количеството им.

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното количество стоки и/или извърши услуги не по-късно от 24 часа от момента на получаването на заявката до сградата на община Добричка.

(2) Предаването се удостоверява със стокова разписка, подписана в 2 екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица или с фактура:

- За Възложителя: Домакин и ръководителя на съответната дейност
- За Изпълнителя: Упълномощено за това лице.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната цена на всяка доставка в срок до 14 дни след доставяне на заявеното количество стоки и/или услуги, представяне на фактура, издадени въз основа на заявка и

направена доставка по реда на чл. 2, ал. 2 и изчислена стойност, съгласно единичните цени, оферирани по Приложение № 1 и 1% отстъпка от Каталожните цени на други стоки и услуги.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по горната алинея с платежно нареждане, в лева, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG20 BPBI 7938 1060 8023 01
BIC: BPBIBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск срещу съответната цена стоките и/или услугите, заявени съгласно чл. 2, ал. 2 от настоящия договор, в срока по чл. 3, ал. 1 и отговарящи на изискванията по чл. 1, ал. 2 и ал. 3 от договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определените, съгласно чл. 3, ал. 2 лица приемане на доставката, съгласно направената заявка.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените стоки и/или услуги, чрез лицата по чл. 3, ал. 2.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за заявената доставка, съгласно чл. 4, от настоящия договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок, качествено и без отклонения.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от изискванията за доставка по чл. 1 и заявката по чл. 2, ал. 2 да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл. 14. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица, съгласно чл. 3, ал. 2 от договора.

Чл. 15. Констатираните по този начин отклонения и недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в 7-дневен срок от подписване на констативния протокол по предходния член.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 16. При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 1/360 от основния лихвен процент върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ.

Чл. 17. При забава в плащането на съответната заявка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 1/360 от основния лихвен процент върху цената ѝ, за всеки просрочен ден.

Чл. 18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. След изтичане срока на действие на настоящия договор;
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като му отправи 7-дневно писмено предизвестие.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

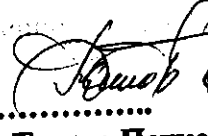
За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Всички спорове, породени от този договор ще се решават по взаимно съгласие, а при не постигане на взаимно съгласие – по реда на ГПК.

Неразделна част от договора са Ценово предложение, Техническо предложение и Каталог.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

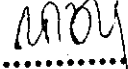

.....
/ инж. Тошко Петков /
Кмет на община Добричка



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:


.....
/ Йоанна Пенева /

Съгласували:

Соня Георгиева
Секретар

юрист

Изготвил:

Румяна Иванова

Директор на дирекция АУНОТУС

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ” №20
ГР.ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка "Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции"
Обособена позиция №6 "Доставка на канцеларски материали и консумативи извън списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания

№	Вид и наименование	Единична мярка	Ед. цена без ДДС	Ед. Цена с ДДС
1	Самозалепващи листчета - блок от 100л - лепящи листчета в различни цветове. размери 75 x 75 см.	оп-ка	0.30	0.36
2	Хартиени индекси в четири неонов цвята; по 50 броя индекси от цвят; лесно се отстраняват и не оставят следи, лесно да се пише; дълготрайно многократно залепване;	оп-ка	0.51	0.61
3	Текст маркер скосен връх 2-5мм, неонов цвят; подходящ за всички видове обикновена и специална хартия;	бр.	0.24	0.29
4	Туш за чертане – черен, за чертане върху хартия, паус и картон; наситени цветове; да не се размазва след като изсъхне; водоустойчив.	бр.	0.05	0.06
5	Туш за чертане – червен; за чертане върху хартия, паус и картон; наситени цветове; да не се размазва след като изсъхне; водоустойчив.	бр.	0.05	0.06
6	Лепило сухо- 15 гр. да не навлажнява и не деформира хартията, икономично, равномерно разпределение,	бр.	0.17	0.20
7	Безцветно течно лепило 40мл., с тампон, за хартия и картон	бр.	0.17	0.20
8	Пластмасова линия прозрачна, с деления в см и мм; дължина - 30см	бр.	0.03	0.04
9	Мастило синьо тампонно подходящо за всички видове тампони за печат; без съдържание на масло, специален връх за точно дозиране на мастилото; 25 мл.	бр.	0.15	0.18
10	Молив с гума	бр.	0.08	0.10
11	Острилка, за стандартни моливи, за изключително прецизно подостряне.	бр.	0.07	0.08
12	Течен коректор, 20мл.; водна основа; отлична покривност; бързо съхнещ; да образува гладка повърхност без пукнатини; подходящ за всички видове хартия и мастило.	бр.	0.40	0.48

14

13	Лентов коректор - бяла коригираща лента с ширина 5 мм., дължина на лентата 8 м., подходяща за корекции върху копирна, фото и факс хартия	бр.	0.98	1.18
14	Ножица - 23 см. изработена от висококачествена стомана; ергономична силиконова дръжка; удобна за работа с лява и дясна ръка.	бр.	1.30	1.56
15	Почистващи кърпи за монитор, 100бр. в кутия, навлажнени, антисептични	кутия	2.00	2.40
16	Фолио за ламиниране А3 100 бр.	кутия	1.80	2.16
17	Фолио за ламиниране А4 100 бр.	кутия	1.20	1.44
18	Паус формат А4; подходящ за ръчно чертане, за копирни машини и лазерни принтери; изключителна белота и фина повърхност; термоустойчив, 90гр./м2; 100 листа в опаковка	кутия	7.50	9.00
19	Самозалепваща лента -25 мм x 66м. прозрачна; високоустойчиво при ниска и висока температура.	бр.	0.38	0.46
20	Двойна самозалепваща лента 19/10, за трайно двустранно свързване на различни материали.	бр.	0.30	0.36
21	Тънко писец -с метален клипс и връх; устойчиво мастило за документи; вентилираща капачка	бр.	0.25	0.30
22	Перманентен маркер 2,5mm; за всички видове повърхности; неизтриваемо мастило; устойчив объл връх;	бр.	0.20	0.24
23	Химикали със сменящ пълнител синьо мастило	бр.	0.12	0.14
24	Химикал с шнур и самозалепваща масивна поставка; сменяем пълнител с дебел връх;	бр.	0.31	0.37
	Химикал Cristal със синьо мастило, шестоъгълно прозрачно тяло, метален връх,	бр.	0.12	0.14
25	Пълнители за химикалки - обикновени	бр.	0.01	0.01
26	Автоматичен молив 0,5 мм; ергономична зона; подходящ за чертане и писане; неподвижен метален накрайник за предпазване от огъване и усукване;	бр.	0.18	0.22
27	Графити за автоматичен молив 0,5mm.; HB; специална капачка за лесно зареждане на молива; за всички видове стандартни моливи; наситен черен цвят.	кутия	0.10	0.12
28	Телчета за телбод машинка - 24/6, 1000бр. в кутия	бр.	0.20	0.24
29	Телбод машинка със захващане до 30 листа комфортна грип зона; работа с телчета 24/6	бр.	1.40	1.68
30	Антителбод универсален; подходящ за всички стандартни телчета; със заключващ механизъм	бр.	0.20	0.24

Handwritten signature

31	Перфоратор до 20 листа с ограничител; метална конструкция; маркировка за център, разстояние между отворите 80мм;	бр.	1.50	1.80
32	Перфоратор 40 листа с ограничител; метална конструкция; маркировка за център, разстояние между отворите 80мм; заклучващ механизъм	бр.	1.60	1.92
33	Самозалепваща лента -25 мм х 66м. прозрачна; високоустойчиво при ниска и висока температура.	бр.	----	----
34	Двойна самозалепваща лента 19/10, за трайно двустранно свързване на различни материали.	бр.	----	----
35	Тънко писец –с метален клипс и връх; устойчиво мастило, за документи; вентилираща капачка	бр.	----	----
36	Перманентен маркер 2,5mm; за всички видове повърхности; неизтриваемо мастило; устойчив объл връх;	бр.	----	----
37	Химикали със сменящ пълнител синьо мастило	бр.	----	----
38	Химикал с шнур и самозалепваща масивна поставка; сменяем пълнител с дебел връх;	бр.	----	----
39	Химикал Cristal със синьо мастило, шестоъгълно прозрачно тяло, метален връх,	бр.	----	----
40	Пълнители за химикалки - обикновени	бр.	----	----
41	Автоматичен молив 0,5 мм; ергономична зона; подходящ за чертане и писане; неподвижен метален накрайник за предпазване от огъване и усукване;	бр.	----	----
42	Графити за автоматичен молив 0,5mm.; НВ; специална капачка за лесно зареждане на молива; за всички видове стандартни моливи; наситен черен цвят.	кутия.	----	----
43	Телчета за телбод машинка - 24/6, 1000бр. в кутия	бр.	----	----
44	Телбод машинка със захващане до 30 листа комфортна грип зона; работа с телчета 24/6	бр.	----	----
45	Антителбод универсален; подходящ за всички стандартни телчета; със заклучващ механизъм	бр.	----	----
46	Перфоратор до 20 листа с ограничител; метална конструкция; маркировка за център, разстояние между отворите 80мм;	бр.	----	----
47	Перфоратор 40 листа с ограничител; метална конструкция; маркировка за център, разстояние между отворите 80мм; заклучващ механизъм	бр.	----	----
48	Общо		23.87	28.64

Обща стойност без ДДС: 23.87 лв.

[Handwritten signature]

Словом : **Двадесет и три лева и осемдесет и седем стотинки.**

Посочените единични цени включват всички разходи по доставката и не подлежат на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на предложението.

Срокът на валидност на това предложение е 60 календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите) след крайния срок за подаване на оферти.

Дата

10/12/2015

Име и фамилия

Мария Овчарова

Подпис

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„ЗОНА АртПРИНТ” ЕООД



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „ЗОНА АртПРИНТ“ ЕООД

За Обособена позиция/и №4, №5 и №6

Във връзка с обявената процедура по оферти за “Доставка на канцеларски материали и консумативи, осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2016г. по обособени позиции” Ви представяме нашето техническо предложение, както следва:

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в части “Пълно описание на обекта на поръчката” и “Техническото задание”

В състояние съм:

1. Да доставям заявеното количество канцеларски материали, формуляри и консумативи, и да извършвам бизнес - център услуги в срок от 3 часа (но не по-късно от 24 часа) от момента на получаване на заявката до сградата на община Добричка.
2. Вложеният труд и разходите по транспорта, във връзка с изпълнението на поръчката са за моя сметка;
3. Ако за даден вид консуматив има вариантност за избор на марка да доставям на цена не по-висока от тази на оферирания в ценовото предложение (*Приложение №2*).
4. Да доставям заявеното количество канцеларски материали, консумативи, извън посочените в *Приложение №2*, включително и за представителни цели на възложителя, като същите се заплащат по единични цени по представен от нас каталог/ ценова листа при договорени условия.
5. За изпълнението на поръчката разполагам с необходимите транспортни средства.
6. Разполагам с база/книжарница на територията на гр. Добрич.
7. Процентът отстъпка, която предлагам да ползва възложителя за артикули и услуги непосочени в таблиците с консумативи, материали в *Приложение №2*, е 1% Словом (един)

Дата: 10/12/2015

С уважение:



/Мария Овчарова- Управител на
„ЗОНА АртПРИНТ“ ЕООД гр.Добрич/

(подпис, печат)