



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за
„Изграждане на обекти общинска собственост - сгради и инфраструктура на
територията на община Добричка по дванадесет обособени позиции”

№¹¹⁹.....

За Обособена позиция 4 „Изграждане на тротоар по ул. 1-ва с. Лясково” община Добричка

Днес, 28.09.2018г., в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„МОНОЛИТ“ ООД,

със седалище и адрес на управление: бул. „Трети март“ № 56, град Добрич, ЕИК 834025452, представлявано от Камен Иванов Добрев, в качеството на - управител наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на 12.07.2018 год. протокол на комисията, назначена със заповед 793 от 13.06.2018 год. за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за обществена поръчка с предмет: на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на обекти общинска собственост - сгради и инфраструктура на територията на община Добричка по дванадесет обособени позиции” - **Обособена позиция 4 „Изграждане на тротоар по ул. 1-ва с. Лясково” община Добричка,**

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обект „Изграждане на тротоар по ул. 1-ва с. Лясково” община Добричка, наричани за краткост **„Строителство“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения № [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. 3]. В срок до в 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

II СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 31.12.2018г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е 60(шестдесет) дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с. Лясково, община Добричка.

III ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава **19100,65** (деветнадесет хиляди и сто лева и шестдесет и пет стотинки) лева без включен ДДС и **22920,78** (двадесет и две хиляди деветстотин и двадесет лева и седемдесет и осем стотинки) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1). Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане и предаване на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи;

3. фактури за дължимите суми, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **ТОКУДА БАНК АД КЛОН ДОБРИЧ**

BIC: CREXBGSF
IBAN: BG10CREX92601045008406

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на изпълнение на Строителството по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.;
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта;
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството;
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка;

11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (*десет*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора;
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 15. Извършване на непредвидени в първоначалната количествена сметка строителни и монтажни работи се разрешават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условие, че са налице следните обстоятелства:

- Възникналата необходимост е установена с протокол, съставен от СТРАНИТЕ;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготви подробна количествена и стойностна сметка на нововъзникналите строителни и монтажни работи и работите, подлежащи на замяна. При остойностяването се ползват единичните цени от офертата. В

случай, че няма такива, непредвидените работи, както и допълнителните се остойностяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база на цени, формирани въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ елементи на ценообразуване и фактури за вложените материали по анализи от УСН или СЕК. Други разходни норми се използват само за СМР, които не са включени в УСН или СЕК.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените сметки за съгласуване

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 19. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **955,03** (*деветстотин петдесет и пет лева и три стотинки*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 20. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [23] от Договора.]

Чл. 21. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "Общинска банка" АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част

от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 27. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 28. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [19] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 29. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 5 (*пет*) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 32. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 33. При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочване на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % (тридесет процента) от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. не отстрани констатираните недостатъци и допуснатите пропуски в работата си в срок, указан от Възложителя;

4. не допуска или препятства Възложителя да упражнява правата си;
5. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на СМР;
6. не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност“.

(3) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на поръчката в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на поръчката за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.36, ал.2 от Договора.

IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45 (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Добрич, 9300, бул.“Трети март“ № 56

Тел.: 058/630 175

Факс: : 058/630 161

e-mail: monolitdobrich@abv.bg

Лице за контакт: Камен Иванов Добрев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7/седем/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7/седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

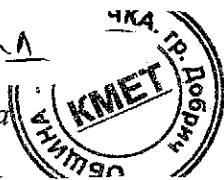
Чл. 50. Този Договор се състои от 12 (*дванадесет*) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

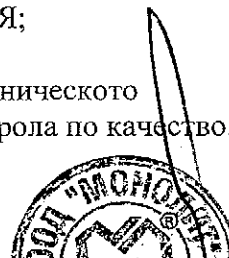
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗЗЛД
Иван Иванов
Зам. кмет на община Добричка

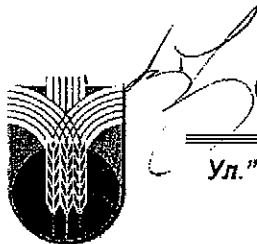


ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
Йоанна Пенева

ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЗЗЛД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец № 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По обособена позиция ОП4 "Изграждане на тротоар по ул.1-ва с Лясково" община Добричка

/участникът посочва обособената позиция, за която участва/
на обществена поръчка „Изграждане на обекти общинска собственост - сгради и инфраструктура на територията на община Добричка по дванадесет обособени позиции”

От „Монолит“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 834025452, представлявано от Камен Добрев-Управител - (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта на договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

I. Предложения на участника:

1. Срок за изпълнение на строителството: 60/шестдесет/ календарни дни от датата на подписване на договора /не по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число/. Срокът трябва да отговаря на предложения линеен график, който да е в съответствие с техническите спецификации, посочени от Възложителя.

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 5(пет) години, от датата на окончателно приемане на извършените дейности.

„Гаранционен срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. Срокът не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години от датата на окончателно приемане на строителството с изключение на строителната конструкция по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2, за която срокът е 10 (десет) години.

„Изключителни обстоятелства“ са съгласно т. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП.

II. Работна програма:

1. Предлаган подход, план за работа и организация –

(трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, планиране на работа и организацията, която ще се създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежи и изпълнението на договора в срок и с изискуемото качество).

2. Линеен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси.

Графикът се изготвя в календарни дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок. Графикът следва да включва пълния обем дейности за изпълнение на поръчката, като включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях; Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности.

III. Чрез настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че съм запознат с клаузите на приложения проект на договор и приемам условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.
2. Декларирам съгласието си, срокът на валидност на офертата да е 3 (три) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;
4. В случай, че бъде избран за изпълнител на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представя полица за застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл.171, чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството.

Приложения:

1. Линеен график;

В случай на приложимост:

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника;
3. Декларация за конфиденциалност – по образец на участника. Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

| | |
|----------------|--------------|
| Дата | 05./06/2018 |
| Име и фамилия | Камен Добрев |
| Длъжност | Управител |
| Подпис и печат | |

Възложител: Община Добричка

Обект: ОП4 "Изграждане на тротоар по ул.1-ва с.Ласковска, община Добричка

Кандидат: "МОНОЛИТ" ООД гр.Добрич

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР/СРР

| № | Вид работи | Мерна единица | Количество СМР | Нормативна цена за единица СМР | Брой работници в едно звено | м ³ /д | Ден | Брой звена | Брой работници | Дни календарни | Механизация | инвентар | Срок за изпълнение - 60 календарни дни | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------|------------|----------------|----------------|------------------|--------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | от 01-10 | от 10-20 | от 20-30 | от 30-40 | от 40-50 | от 50-60 |
| 1 | Подравняване и велитране основа на тротоар | м ² | 461,00 | 0,60 | 5,0 | 276,6 | 34,6 | 2,0 | 10,0 | 11 | самосвал | ръчен | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 2 | Доставка и полагане на градивни бордюри на бетонова основа с вкл. фумигане и подмазване | мл | 225,00 | 1,00 | 5,0 | 225,0 | 28,1 | 2,0 | 10,0 | 22,5 | бордюрен чекан | ръчен, скеле | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 3 | Доставка пясъчна основа за тротоар от едрозърнест пясък с дебелина 10 см. | м ³ | 49,00 | 1,10 | 4,0 | 53,9 | 6,7 | 2,0 | 8,0 | 6,1 | бордюрен автомат | ръчен, скеле | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 4 | Изкоп ръчен за бордюри | м ³ | 3,00 | 3,20 | 2,0 | 9,6 | 1,2 | 1,0 | 2,0 | 1,5 | бордюрен автомат | ръчен, скеле | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 5 | Доставка на бетонови плочи 5 см. и направа на тротоар на циментов разтвор 3 см. | м ² | 461,00 | 3,00 | 5,0 | 1383,0 | 172,9 | 2,0 | 10,0 | 46,1 | бордюрен автомат | ръчен | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 6 | Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци от обекта до 1км. | м ³ | 5,00 | 1,50 | 3,0 | 7,5 | 0,9 | 1,0 | 3,0 | 1,7 | бордюрен автомат | ръчен | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 7 | Подравняване терен и полагане на съществуващи балчишки плочи за тротоар на пясъчна основа и циментов разтвор | м ² | 30,00 | 2,00 | 4,0 | 60,0 | 7,5 | 1,0 | 4,0 | 7,5 | бордюрен автомат | ръчен | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Дата: 05.06.2018 г.

ЗЗМА



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature


СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изграждане на обекти общинска собственост - сгради и инфраструктура на територията на община Добричка по дванадесет обособени позиции” ОП 4 “Изграждане на тротоар по ул.1-ва с.Лясково”

“**МОНОЛИТ**” ООД гр. Добрич е с предмет на дейност: строителство на културно – битови, обществено обслужващи и промишлени обекти в страната и чужбина, както и извършване услуги на населението. Дружеството е известно с качествено си строителство, със своя висококвалифициран персонал и с изпълнението на обектите в договорения срок, което е причина да се приема като надежден и предпочитан партньор с добра техническа и търговска репутация.

Дружеството притежава международни сертификати за качество ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 издадени на база :

- Професионален подход при осъществяване предмета на дейността на фирмата
- Отлични инженерно-технически кадри
- Създадена система за обучение на персонал
- Изключително добри специалисти по различните видове СМР
- Системно прилагане на новостите в строителните процеси
- Съвременна производствено-техническа база

Фирмата разполага с висококвалифициран ръководен персонал и работници с дългогодишен професионален опит и квалификация, което спомага всички строително-монтажни процеси да бъдат извършени качествено и в срок съгласно действащите нормативни уредби. Фирмата разполага със собствена материално техническа база и транспортни средства и механизация. Изложеното състояние на фирмата и дава възможност да поема и изгражда обектите самостоятелно и да изготвя офертите си с по-ниски показатели като: ДСР и печалба.

След подробно запознаване с документацията за участие в търга, предлагаме следната технологично строителна програма за изпълнение на обекта:

А. Предлаган подход, план за работа и организация:

За изпълнение на поръчката ще използваме:

- Главен офис за обекта – гр. Добрич, бул. “Трети март” №56
- Обектов офис – фургон – канцелария собственост на фирмата
- Фургони за работниците
- В обхвата на обекта при започване на строителството ще бъдат обезпечени работни площадки за временно складиране на материали, оборудване и фургони създаващи условия за работа и почивка на служителите и работниците.
- Комуникацията между главния офис, ръководителя на обекта и останалите служители и работници ще се извършва чрез мобилни телефони
- Комуникацията с Възложителя ще се извършва от ръководителя на обекта чрез мобилни и стационарни телефони, и в писменна форма по факс, електронна или обикновена поща.

Към работната програма ще приложим и линеен график за изпълнение на видовете СМР на обекта.

При изготвянето на работната програма и линейния график сме се ръководили от следните предпоставки :

- Начална дата за започване дейностите на обекта – дата на откриване на строителната площадка.
- Срок за изпълнение на поръчката – 60/шестдесет/ от датата възлагане от Възложителя с възлагателно писмо за конкретен обект и подписване на обр.2 към Наредба № 3
- Гаранционния срок на строежа е съгласно ЗУТ
- Ще се използват налични квалифицирани и неквалифицирани работници назначени с трудов договор към фирма „Монолит“ ООД – гр. Добрич.

Последователността на изпълнение на СМР ще е видна от приложеният линеен график за всеки обект съгласно възлагателното писмо :

1. Графикът ще е разработен единствено за целите на настоящата процедура и цели да внесе яснота за изпълнението на обекта в предложеният срок. Същият ще бъде актуализиран към датата на започване на строителните дейности на обекта и ще бъде представен на Възложителя. Графикът ще е разработен на основа на количествено-стойностна сметка представена от Възложителя в която са включени всички видове СМР съгласно заданието. В план графика е посочена последователността за изпълнение на всеки вид работа и времетраенето на строителството по основните видове СМР. Въз основа на линейния график се изработва и :

2. Диаграма на работната ръка/елемент от линейния график/ – определяща максималния и средносписъчен състав на техническия персонал и работниците съгласно предложения срок и обема на работа.

Фирмата си запазва правото да промени или размести дейности в зависимост от датата на откриване на площадката без това да нарушава договорения срок.

В изпълнение на задълженията по Договора ще покажем познание на конкретните условия на площадката и ще приложим своя опит като главен изпълнител на подобни обекти, приети и въведени в експлоатация. При всички етапи се предвижда тясно сътрудничество с Възложителя, Надзора, местни и държавни власти.

1. Общ подход

При изпълнение на СМР ще прилагаме съвременни технологии и методи чрез които се гарантира високо качество на изпълняното строителство в съответствие с изискванията на Възложителя, българските и международни стандарти. Голямо значение в случая има изборът на подходящи методи за изпълнението на СМР. Същите се подбират така, че да отговарят на изискването изпълнение на работите относно:

1. Качество
2. Използват се материали които не са вредни за околната среда и отговарят на изискванията на действащите

Български стандарти.

3. Срок, съобразен с общия срок за завършване и с технологичната последователност на работите. Основните приоритети, които са от особено значение за успешно и навременно изпълнение на дейностите и резултатите описани в техническите спецификации са:

1. Коректно и добро сътрудничество с Възложителя и Независимия контрол
2. Прилагане на вътрешна организация специално за изпълнение на проекта
3. Прилагане на добрите практики при изпълнение на настоящия договор
4. Оптимизиране на човешките ресурси, както и допълнителни експерти през периода на изпълнение на строителството
5. Оптимизиране на необходимата механизация при изпълнение на СМР
6. Специално внимание на контрола на качеството на изпълнените СМР и доставени продукти
7. Навременна отчетност на изпълнението на строителните работи, сертифицирането на разходите и докладването на договора
8. Практичен контрол върху дейностите извън техническите спецификации по договора, но които са от съществено значение за изпълнение на поръчката.

2. Материали и оборудване

- За отделните видове работи ще бъде осигурявана подходяща механизация с необходимата последователност която е описана в приложения линеен график и списъка за оборудването на фирмата.

- Работниците ще бъдат подходящо квалифицирани, с необходимите документи и сертификати.

- Всички вложени материали ще бъдат придружени със сертификат и декларация за съответствие

- Тъй като фирмата има договори за изпълнение на доставки на определени видове материали/изолационни материали, настилъчни и облицовъчни /същите след планирана поръчка ще бъдат доставени франко обекта от конкретния доставчик/производител. При подписването на обр.2 и отриването на площадката съгласно количествената сметка ще се направи обща спецификация /по видове и количества/ която ще се подаде към доставчици и производители за съвременното снабдяване на обекта – по този начин съществено ще се съкрати срока за доставка и изпълнение на СМР. Съответните бригади и звена ще знаят точно времето на доставка което ще спомогне за по добре планирана и извършена работа.

| № | Наименование на материала, изделия и системата | Доставчик |
|---|--|---------------------|
| 1 | Дискове, крепежни елементи | Сапунджиев и синове |
| 2 | Бетонови смеси | ДОБРОТИЦА БСК АД |
| 3 | Смесен портланд цимент, строителен гипс | GS - Строймаркет |
| 4 | Дървен материал | GS - Строймаркет |
| 5 | Чакъл, пясък | Поларис Силистра |
| 6 | Бетонови плочи | GS - Строймаркет |

3. За всеки отделен вид СМР ще бъдат предварително изяснени следните въпроси:

- дата на започване и завършване
- подробно описание на технологичните процеси и последователността на изпълнението
- осигурена работна ръка с квалификация, съответстваща на изпълнените работи.
- осигурени материали и съответствието им с техническите спецификации и нормативни изисквания
- използвана механизация с данни и характеристики на отделните машини и и уреди.

4. Организация на строителната база и мобилизация на ресурсите за изпълнение на строителството.

За изпълнение на обекта на обществената поръчка разполагаме със строителна база и цехове на територията на гр. Добрич. На самият обект ще бъдат разположени офисите, помещенията и съоръженията както следва:

- Обектов офис,
 - Сервизна работилница за обслужване на машините и транспортните средства
 - Закрити и открити складови помещения за товари
 - Питейно водоснабдяване, ел. захранване
 - Контейнери за отпадъци
- Базите са с денонощна охрана

През подготовителния период ще осигурим в съответствие със графика необходимите ресурси за отпочване на СМР, работна ръка, техническо ръководство, материали, транспортни средства и строителни машини.

Ще осигурим на обекта координатор по безопасност и здраве, който да изпълнява функциите, предвидени в Наредба № 2 на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на регионалното развитие и благоустройство за Минимални изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Ще бъдат монтирани информационни табели съгласно изисквания на ЗУТ при извършване на строително монтажни работи.

Ще бъдат монтирани информационни табели съгласно изисквания на ЗУТ, респективно горесцитираната Наредба 2. Местата ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

Б. Реализиране на проекта - Технология на изпълнение и организация на строителството

1. Обхват на проекта

Настоящата поръчка е насочена към СМР към изработка и монтаж на дограма, конструкции и столарски работи, изолационни работи, бояджийски работи и е за постигане на следните цели:

- Удължаване на физическия и социалния живот на сградите при значително повишаване на експлоатационните качества и комфорт
- Гарантиране безопасността и сигурността
- Повишаване на енергийната ефективност
- Създаване на жизнена среда подлежаща на устойчиво развитие

Конкретните технически задачи на проекта са :

- Да се осигури конструктивна, в т.ч. сеизмична устойчивост на сградите в съответствие с нормативните уредби)
- Трайно премахване на течове/загубите от покрив, външни и вътрешни фуги, ВиК, Електро и отоплителни инсталации
- Да се повиши енергийната ефективност чрез:
 1. Намаляване на топлинните загуби през ограждащите конструкции и елементи (чрез реализиране на енергоспестяващи мерки)
 2. Като съпътстващ ефект – да се подсигури звукоизолация от въздушен шум от външни източници, в резултат на подменена дограма.
 3. Да се осигури практическо приложение на възобновяеми енергийни източници
 4. Да се осигури надежно и ефективно функциониране на водоснабдителните системи
 5. Да се осигури пожарна безопасност на сградата/в съответствие с действащите нормативни актове/
 6. Да се осигури достъпна урбанизирана среда
 7. Да се подобрят вътрешните и външни естетически качества на сградите и хармонизация с околното пространство

С успешното реализиране на планираните дейности ще се обезпечи нормална достъпна градска среда. Настоящият проект ще обхване строително – монтажни работи- енергийно обновяване на сгради и съпътстващи СМР извършване на строително – монтажни работи, -, осигуряване на необходимия микроклимат. Другата част от строително-монтажните работи се състои в привеждането на площата в съответствие с Наредба № 6/26.11.2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии.

Програмата е разработена на основание Наредба № 4 от 21.05.2001 г. на МРРБ „За обхват и съдържание на инвестиционните проекти”, разработени технологичен и комуникационно-транспортен план.

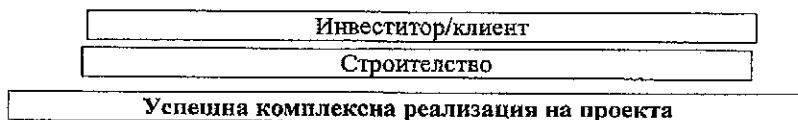
При разработката на програмата са спазени действащите норми и правила за проектиране на пътни обекти: Наредба №1 от 2000 г. - Норми за проектиране на пътища и Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи в урбанизираните територии.

Използвайки своя индивидуален подход фирмата е в състояние да задоволи всички изисквания както и да предложи алтернативни решения, гарантиращи сигурността на инвестицията. За изпълнение и управление на работите по изграждане на строежа предлагаме следните части по нашата методология:

1. Описание на технологията и технологичната последователност на процесите

Предварителните проучвания се доказва нормативна допустимост и целесъобразност на инвестиционното намерение. Те включват икономически, конструктивни, екологични и др. проучвания свързани с изясняването на строителното намерение, местоположението на обекта, условията и строителството и възможностите за ползване. Чрез тях се набавят изходни данни необходими за проектирането. Чрез заданието за строителство се определят изискванията на инвеститора към обекта. Обхвата и съдържанието на проекта е съобразно изискванията на нормативните документи. Проектта дава конкретни решения които се използват за изпълнението на различните видове СМР. Фирма Монолит ООД като евентуален изпълнител ще извърши през периода който ще се изготви и съгласува проекта собствени проучвания и срещи с Възложител, проектант и контролни органи за недопускане или намаляване на предпоставките за рискови ситуации по време на изпълнение на СМР

Етапите на строителство според нас са следните:



| |
|----------------------|
| Възложител |
| Община град Добричка |

| |
|-------------------------------|
| Изпълнител /строител |
| 1. подготовка на стр. обект |
| 2. изолационни работи |
| 3. дограма/монтаж и демонтаж/ |
| 4. настилки и облицовки |
| 5. бояджийски работи |

| |
|---|
| Техн.к-л, надзор |
| 1. проучване |
| Документацията |
| 2. инспекция к-л на обекта |
| 3. водене на заповедна книга и документация |

Съгласно поставените изисквания в Техническите спецификации за изпълнение от Възложителя и в съответствие с заповедите в инвестиционния проект процеси и предписания СМР предвиждаме да бъдат изпълнени в следната технологична последователност:

- **Подготвителен** –

а) основно проучване на документацията и работния проект, сключване на договор с Възложителя, подписване на Протокол за откриване на строителната площадка, въвеждане на временна организация на обекта, мобилизация на

необходимата механизация и автотранспорт, трасиране на площадката и даване на строителна линия, временно строителство

б) Запознаване обекта подробно и детайлно ще даде решение за изпълнение на СМР за внедряване на пакет от енергоспестяващи мерки, с които се постига клас на енергопотребление „В“ в съответствие с Наредба №7 от 2004 год. за енергийна ефективност на сгради предписани като задължителни в обследването за енергийна ефективност. Като цяло проекта и изпълнението на СМР е насочен към подобряване на инфраструктурата и създаване на модерни услуги-обновяване и реконструкция на остарялата материална база и ограничаване на експлоатационните разходи чрез внедряване на високоефективни енергоспестяващи мерки в културно битовите сгради за значително намаляване на разходите за електро и топлинна енергия.

- **Основен** - всички строително-монтажни работи включени в заданието. Периода на основното строителство обхваща времето за изграждане на поръчката. Обекта ще се изпълнява от няколко екипа. Организацията за изпълнение на СМР е направена на база предишен опит в подобни обекти. При създаването на тази организация сме се ръководили от няколко основни критерия:
 1. Минимално време за изпълнение на обекта, което освен че намалява до минимум неудобствата за населението ни позволява максимално ефективно използване на материални и човешки ресурси
 2. По-бързото приключване на обекта е пряко свързано с по-малка вероятност от екологично замърсяване

Изпълнението на СМР ще включва:

1. Подготовка на терена
2. Изграждане на тротоар в населеното място
3. съпътстващи мерки които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект
4. Мерки за осигуряване на достъпна среда.
5. В работните проекти ще се предвидят продукти /м-ли и изделия/ които съответстват на техническите спецификации на действащите в Р България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техн. изисквания към продуктите. Предложените материали и продукти ще са с технически характеристики съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност.

6. Фирмата ще изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техн. спецификациите за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания:

- Механично съпротивление и устойчивост/носимоспособност/
- Безопасност при пожар
- Хигиена, опазване на здравето и околната среда
- Безопасна експлоатация
- Защита от шум
- Икономия на енергия и топлосъхранение

7. Строителството ще бъде придружено от линеен график и диаграма на работната ръка по съответните части.

8. Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея обяснителни записки и детайли ще бъдат достатъчни за изпълнение на предвидените СМР а именно:

- Подготовка на терена
- Направа на настилка от тротоарни плочи
- Ремонт на същ. тротоарна настилка

Дейностите, които попадат в обхвата на обществената поръчка са описани в количествената сметка и техническата спецификация

- **Довършителен** – разваляне на временната база и почистване на площадката, изготвяне на екзекутивна документация, оформяне на строителната документация съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, предаване на строежа на Възложителя. Строителните работи ще се изпълняват поетапно в зависимост от конкретния обект който е посочен във възлагателното писмо.

2. Организация на управлението

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
Избор на изпълнител:
ОП4 "Изграждане на тротоар по ул.1-ва с.Лясково"

ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ
СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

РЪКОВОДИТЕЛ ОБЕКТ

ЕКСПЕРТ ПО
КОНТРОЛА НА
КАЧЕСТВОТО

РЪКОВОДИТЕЛ

КООРДИНАТОР ПО
БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ КАДРИ ПО ЧАСТИ КС И АРХ. СТРОИТЕЛНА

Екипът за изпълнение на обекта ще бъде подчинен на Ръководителя на обекта. Ще координираме целия строителен процес и в частност изпълнението на отделните видове СМР с другите страни – възложител – строителен надзор.

За управление на проекта от страна на Монолит ООД е създадена организационна структура и за ръководство и реализация

1. Ръководител обект/Технически ръководител
2. Група за планиране и управление на проекта в следния състав:
 - 2.1. оценка на техническия обем и доставки
 - 2.2. осигуряване на качество
 - 2.3. БЗР
 - 2.4. ПТО

3. Изпълнителски екип по следните части

- 3.1. Архитектурно строителна и конструктивна част

Изпълнителски кадри – същите участват при изготвяне на проектно сметната документация,

- **Диана Стефанова** – технически ръководител в Монолит, ръководител обект –, трудовия стаж и изпълнените проекти сходни с настоящия са описани в Образец I, автобиография. – Организира, планира, ръководи, координира и контролира производствената дейност на обекта, извършва техническо и технологично ръководство съгласно длъжностната му характеристика

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

1. Образование – средно общо или средно-специално, завършили курс и придобили квалификационна група по дадената специалност.
2. Професионален опит – над една година трудов стаж по специалността.
3. Лични качества – добро физическо и психическо здраве, оперативност, изпълнителност.

ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Дейността на строителния техник се състои в извършване и осигуряване на техническата подготовка и реализация на строително-монтажни, бетонови и изкопни работи.
2. Трябва да умее да работи с ударно пробивна техника. Да познава в детайли строителната техника и да се грижи за нейната правилна експлоатация, както и да осигурява нейната поддръжка, да следи за правилното изграждане на различни строителни съоръжения – като скелета и др., да отговаря за точното изпълнение на строителните дейности по: бордюри, тротоари, строително-ремонтни работи по сгради и съоръжения, изкопни и кофражни работи, армировъчни и всички бетонови работи.
3. Да спазва нормите, правилата и изискванията за безопасна работа, по които е обучен и инструктиран.
4. Да използва коректно машините, съоръженията и средствата за индивидуална и колективна защита.
5. Да уведомява съответните длъжностни лица за всеки случай на повреди, аварии и други, които създават опасност за неговото или на други хора здраве, а така също и за възникналите трудови злополуки.
6. Да оказва съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване на здравето на хората и за контрол в тази насока.
8. Да изпълнява възложените му задачи, да спазва трудовата дисциплина, да идва редовно на работа, да не употребява алкохол по време на работа, да уплътнява работното си време.

ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ПРИСЪЩИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Носи отговорност за безаварийна, безопасна работа по обектите, на които работи.
2. Носи отговорност за нарушение по аварии и неправилни действия, извършвани от самия него.

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Длъжността е подчинена на техническия ръководител.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Документи, които работникът трябва да познава: Кодекс на труда; Правилник на вътрешния трудов ред; Правила за ЗЗБУТ; други вътрешни актове.

- **Марийка Койчева** – експерт контрол на качеството, техн. ръководител, трудовия стаж и изпълнените проекти сходни с настоящия са описани в Образец I, автобиография – планира координира и ръководи снабдяването на

обекта с материали и следи за тяхното качество, координира отделните звена и следи за качественото изпълнение на смр.

• **Основни длъжностни задължения**

1. Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол, управление на несъответстващ продукт, преглед на запитвания, оферти и договори.
2. Съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи.
3. Контролира за правилното съставяне и състояние на записите.
4. Съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити; документ и по обучение на персонала.
5. Следи за поява на рекламации в производството, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия.
6. Преглежда оферти от доставчици и подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата.
7. Координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството.
8. Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от производствения процес, особеностите и рисковете които се крият.
9. Подготвя програма за прегледи от ръководството, за което може да привлече и външни специалисти.

II. Основни отговорности, присъщи на дейността.

1. Отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.
2. Отговаря за достоверността на документите по СПК.
3. Отговаря за спазване на сроковете за изпълнение на взети поръчки от клиенти.

III. Организационни връзки и взаимоотношения.

- 1. Длъжността е пряко подчинена на Управителя на предприятието.
- 2. При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с всички отговорни лица в производството, с всички отдели по производство и контрол и техните служители.
- 3. Осъществява контакти с представители на контролни органи и институции, доставчици, клиенти.

IV. Необходима компетентност за изпълнение на длъжността.

1. Трябва да е запознат с оперативните документи, редът и условията при осъществяване на вътрешен контрол; компютърни системи за производствена дейност; основни положения за трудова дисциплина; психология на персонала

- **Тодорка Минева** – координатор ЗБУТ, трудовия стаж и изпълнените проекти сходни с настоящия са описани в Образец 1, автобиография-изпълнява произтичащите от документа за интегрирана система за управление изисквания свързани с качеството, здравето и безопасността при работа и опазването на околната среда

• **ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

1. Обобщено описание на работата - организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието съгласно националното законодателство.
2. Трудови задачи и задължения:
 - 2.1. разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;
 - 2.2. разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;
 - 2.3. организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
 - 2.4. изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места;
 - 2.5. изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
 - 2.6. организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;
 - 2.7. провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;
 - 2.8. анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;
 - 2.9. създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
 - 2.10. подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието;
 - 2.11. организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;
 - 2.12. въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е наличен риск, който не може да бъде предотвратен;
 - 2.13. координира работата на длъжностните лица и на звената за управление на предприятието при реализиране на задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- 2.14. координира действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различни предприятия;
- 2.15. контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите;
- 2.16. консултира длъжностните лица, работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ;
- 2.17. при констатирани нарушения предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица;
- 2.18. при констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите информира управителя на фирмата и спира машини, съоръжения, работни места, като незабавно информира за това и съответното длъжностно лице за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;
- 2.19. контролира извършването на начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и провеждането на периодични инструктажи и обучения за опресняване познанията по ЗБУТ на всички работници;
- 2.20. организира, участва и подпомага разследването на обстоятелствата и причините за трудови злополуки, изготвя протоколи и информира ръководството на предприятието;
- 2.21. работи в екип с персонала на службата по трудова медицина и съдейства за популяризиране на неговата дейност.

II. ПОДЧИНЕНОСТ, ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Подчиненост на длъжността- на управителя на фирмата.
2. Взаимодействие с други длъжности във фирмата- с всички работници и служители в предприятието.
3. Връзки с други фирми (или длъжности в тях)- с представители на външни организации или държавни органи, свързани с организацията и контрола по безопасност и здраве при работа на работните места и с обучението на работниците и служителите по осигуряването на ЗБУТ.
4. Получаване на задачите- устно от управителя на фирмата.
5. Отчитане на задачите- с периодични устни доклади.

III. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТТА

1. Материални и финансови (по опазване имуществото и активите на фирмата)- отговаря за вреди, причинени на работодателя от аварии и трудови злополуки, настъпили в резултат на лоша организация и занижен контрол по спазване на националното законодателство за осигуряване на безопасност и здраве при работа.
2. По безопасността на труда- носи отговорност за неизпълнение на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на територията на предприятието.
3. По опазване здравето и работоспособността на другите- носи отговорност за недостатъчна информираност, обучение и инструктаж на персонала на предприятието за правата, задълженията и отговорностите му, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
4. По опазване на фирмената тайна и поверителната информация- носи отговорност за разглашаване на информация, станала му известна в предприятието , ако това е повлияло негативно върху дейността и развитието на предприятието.
5. За резултатите от трудовата дейност- носи дисциплинарна и имуществена отговорност за липсата на ефективна система за защита и профилактика на професионалните рискове на територията на предприятието, въпреки че работодателят е осигурил средства и време за това.

IV. УСЛОВИЯ НА ТРУД И ПРОИЗВОДСТВЕНА СРЕДА

1. Специфични условия на труд- длъжността няма специфичен характер и организация на труда.
2. Режим на труд и почивка- определят се лично в зависимост от натовареността на работата.
3. Работно и униформено облекло, лични предпазни средства- длъжността не изисква работно и униформено облекло. Работодателят осигурява необходимите лични предпазни средства при пребиваването в строителните обекти на предприятието във връзка с изпълнението на дейността.
4. Битови придобивки и привилегии- съгласно индивидуална договореност с работодателя.

VI. ТРУДОВИ СТАНДАРТИ ЗА ДЪЛЖНОСТТА- съгласно Правилник за вътрешния трудов ред; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд.

VII. ИЗИСКВАНИЯ НА ДЪЛЖНОСТТА

1. Знания, умения и опит:

1.1. Вид и равнище на образованието-

1.2. Трудов опит- над 5 години практика.

1.3. Специални умения- да познава: трудовото законодателство и законодателството за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; технологията и производствените мощности в предприятието; технологичното оборудване на предприятието и правилата за техническа експлоатация на машините и електросистемата; специфичните рискови работни места в предприятието, организацията на производството, вида на използваните суровини и материали; системите за управление на здравословните и безопасни условия на труд ILO-OSH 2001 и OHSAS 18001;

опита на най – добрите фирми в страната и чужбина по въпросите на ЗБУТ.

1.4. Поведенчески характеристики- комуникативност, работа в екип.

2. Личностни изисквания към изпълнителя:

2.1. Задължителни- инициативност, способност да взема решения, убедителност, издръжливост, емоционална стабилност;

2.2. Препоръчителни- юридическа и медицинска култура, владеене на чужд език.

3. Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемашо длъжността- Кодекс на труда и наредбите по прилагането му, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и наредбите по прилагането му, Закон за техническите изисквания и наредбите по прилагането му, Кодекс за социално осигуряване, Закон

за националната стандартизация и др.

3.Разпределение на персонала ,строителната техника и оборудване по видове СМР

1.Организационна техническа част

1. В рамките на предложения срок за подготовка на стр.площадка ще се извърши заснемане на обекта и актуализиране на линейния график и сметната документация.
2. Ръководителя на обекта отговаря за връзката между отделните звена
3. С подписване на Протокол за откриване на стр.площадка започва да тече и срока на изпълнение на СМР.
4. След всеки приключен етап/КС,АС и т.н./се засичат количествата и се прави предавателен протокол.Същите протоколи се прилагат и сборуват при окончателното актуване на обекта
5. При възникване на препятствия /по време на изкопни СМР и демонтажи/строителя съвместно с проектанта и Възложителя работят за отстраняване на проблема,като това в никакъв случай не води до увеличаване на договорната стойност.

2.Дейностите предвидени в поръчката ще се изпълняват от следните специализирани групи

- Специализирано звено зидаро-кофражисти за конструктивните и демонтажите –и помощно звено от общи работници за стр.отпадъци,натоварването им и извозването им от строителната площадка оборудвани оборудвани с ударнопробивни машини и ръчни инструменти.
- Звено за изпълнение на настилки и облицовки с включен помощен персонал оборудвани с ел.бъркалки,къртач и ръчни инструменти
- Звено елтехници оборудвани с електропробивни,ударно пробивни машини и др.специфични и ръчни инструменти- ще се провери първо подземните комуникации да не пречат на изпълнението на поръчката,ще се изготви протокол от проверката и ще се разчертае площадката

В.ТЕХНОЛОГИЧНА ЧАСТ - разпределение на персонала ,строителната техника и оборудване по видове СМР

Етапите през които предлагаме да мине изпълнението на са условно разделени,но взаимобвързани и взаимозависими като при изпълнение на СМР ще бъдат изпълняване заложените в Техническите спецификации изисквания,както и нормативните изисквания,техническите спецификации на вложените в строежа продукти.Съгласно поставените изисквания в Техническите спецификации за изпълнение от Възложителя и в съответствие с заложените в работния проект процеси и предписания СМР предвиждаме да бъдат изпълнени в следната технологична последователност:

1.Подготвителни мероприятия

Предварителна организационна работа с Възложителя.Подробно ще бъдат обсъдени и разисквани предвидените за изпълнение СМР.

- Предварително оформяне на площадката и разположението на обектовите фургони и тоалетни там където спецификата налага за поставяне на същите.
- Проучване на подземните комуникации
- Временно ел и В и К захранване на обекта

Ще се организира среща с представители на местните експлоатационни дружества Енерго про,В иК, за вземане на мерки за недопускане или намаляване на аварии по време на работа.

Изпълнителя ще залепи на видно място одобрения календарен план график за изпълнение на СМР.

2.Извършване на СМР

А.Последователност на строителните процеси-строително монтажните работи започват –от горе на долу,преминава се първо през конструктивните дейности и чак тогава се отпочват дейности по част АС и Електро. В представения линеен график всички видове дейности са посочени по дни заедно със необходимата работна ръка и механизация

1.СМР по благоустрояване и вертикална планировка

- Очертаване размерите на тротоарната настилка
- Ръчен изкоп за направа на бордюри
- Направа настилка от нови бетонови плочи в/у цим.замазка и полагане на бордюри
- Ремонт префугиране на същ.тротоарна настилка
- Вътрешни видове СМР/шпакловки,и боядисване/

От конструктивна гледна точка всички предвидени в инвестиционния проект топлотехнически фирмената ни политика е за създаване на стройна структура работеща със съвременни технологии ,включване на обучени и квалифицирани кадри,осъществяване на контрол върху целия процес на с-во,намаляване рисковете свързани с реализация и оптимизиране на срока за изпълнение при гарантиране качеството на проектиране и изпълнени СМР ще бъдат основна цел и стратегия на изпълнение на поръчката през всичките етапи.

Б.Основни строителни машини

- Челен товарач
- Самосвали и лекотоварни машини за превоз на м-ли,
- Бордови автомобили за превоз на товари
- Помощни инструменти/машини за изработка на дограма,ел.агрегат,перфоратор,ъглошлайф и др/

В.Видове СМР,разпределение на персонала ,строителната техника и оборудване

Последователността на изпълнение на СМР и степента на застъпване на строително монтажните работи са задачи,които са решени на базата на опита на ръководния технически екип на фирмата,съобразявайки се с условията на Възложителя и изискванията на собствениците на жилища,описани в техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка.При обвързването на всяка работа се търси отговор на следните въпроси:коя или кои работи следва да се изпълни преди разглежданата,за да стане възможно нейното изпълнение:за кои работи се открива фронт за изпълнение след завършването на разглежданата работа.кои работи могат да се изпълняват паралелно с нея без да пречат си пречат при гарантиране на нормални условия на живот за живеещите в блока.Изпълнението на СМР ще стартира след подписване на Протокол за откриване на стр.площадка и ще протече при следните процеси:

I. Демонтажи

- 8 работника демонтаж

- строителна техника и оборудване —, товарач, самосвали за превоз на отпадъци

Демонтажните работи ще се изпълняват по график изготвен от Изпълнителя и одобрен и съгласуван от Възложителя. След подписване на протокол обр.2 След демонтажните СМР и почистване на площадката основата ще се приеме съвместно с Възложителя и тогава ще се пристъпи към направата на основата на новите плочи

IV. Полагане на настилки.

- За извършването на тези видове СМР ще се пристъпи след приемане на подготвената основа
- От вътрешната страна на положената дограма ще се обърнат страниците с мазилка и ще се боядисат.
- Цветовата гама на настилките и облицовките ще се съгласува със Възложителя
- Всички видове работи ще се приемат съгласно БДС

Ръководството на проекта и техническият ръководител, определят последователността и мястото за изпълнение на отделните видове СМР, така че отделните звена да бъдат достатъчно натоварени и без да си пречат да могат да изпълняват безопасно отделните видове работи. Мобилизирането на отделните звена /комплектовани с необходимата техника, работници и специалисти/ се извършва от Ръководителя на обекта в съответствие с линейния график и готовността за изпълнение на отделните видове СМР.

Монолит ООД разполага с необходимия инженерно-технически персонал, квалифицирани работници и общи работници за да покрие необходимите трудови ресурси в пиковите моменти на изпълнението на СМР. Фирмата предвижда обезпечаване с необходимите специални звена на всяко едно място и във всеки момент от изпълнение на поръчката.

Трудовите ресурси предвидени за изпълнение на поръчката са с квалификация даваща възможност за взаимозаменяемост на работната ръка при необходимост.

Разпределението на ресурсите във времето определено за изпълнение на поръчката са отразени във времеви календарен график с диаграма на работната ръка. За изпълнението на настоящата поръчка сме предвидили оптимален състав на бригадите ангажирани за изпълнение на СМР с интензивност, съответстваща на наличния фронт за работа на определените работни места.

Оптимално е използвана възможността за съвместяване на отделните групи работи, както и за едновременно извършване на видове СМР които нямат пряка технологична обвързаност и за които има осигурен работен фронт. Разполагаме с необходимия инженерно-технически състав притежаващ необходимата квалификация съответстваща спецификата на обществената поръчка.

При обстоятелства които налагат ускоряване на изпълнението на отделни СМР от които зависи общия срок за изпълнение на поръчката, фирмата разполага със възможност за увеличаване броя на работниците.

Използваните работни екипи ще са с оптимален числен и квалификационен състав, който е определен на база приложения график, при спазване следните принципи заложи в организацията на строителството:

- Принцип на разпределение на труда
- Принцип на сътрудничество на труда
- Принцип на съгласуваност в строителството

За осигуряване на нормални условия за провеждане на строителния процес фирмата ще представи организационен план след сключване на договор. Неразделна част от него е линейния график съставен съгласно техническите спецификации.

За реализиране координация между отделните звена съобразно условията на обекта предвиждаме следните мероприятия:

1. Предварително срочно планиране на предстоящите СМР
2. Ежедневно отчитане на изпълненияте СМР
3. Осигурено присъствие на специалисти при необходимост за разрашаване на място възникнали проблеми
4. Ежеседмични срещи за отчет на изпълнението и план-програма за следващата седмица
5. Поддържане на постоянни контакти с представители на Възложителя, стр. надзор

Линейния график отразява организационната и технологична последователност на обекта. По усмотрение на възложителя същия ще се актуализира. Трудоемкостта е изчислена при 8 часов работен ден. Ако някаккви непредвидени обстоятелства наложат удължаване на същия или работната седмица то това ще стане след съгласуване с Инспекция по труда.

Обекта ще бъде обезпечен с машини/техническо оборудване/Разпределението на оборудването по време на изпълнение на СМР е съобразено с изпълняваните дейности и срока на тяхното завършване.

Изпълнителя ще упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документи и приложима нормативна уредба посредством проектантите по отделните части.

Технология и методология при изпълнение на предвидените СМР

1. Подготвителен период

През подготвителния период на обекта ще бъде доставено необходимото оборудване за започване изпълнението на обекта, ще бъде съгласувано с Възложителя цялостното изпълнение на строителството, съгласуване на дела за изхвърляне на строителните отпадъци и складиране на материали подлежащи на повторна употреба собственост на Възложителя, места за изграждане на приобектови офиси и също така запознаване с наличната за обекта прокто сметна документация, уточнение за датата за издаване на Протокол обр.2.

2. Почистване на терена и подготовка на строителната площадка.

Площите на скелето, както и съществуващият терен в обхвата на пътя и площадките за временното ползване ще бъдат почистени от предмети и отпадъци.

3. Прави се подробен план график на отделните етапи на строителството

4. Изготвя се предварителен график за доставка и спецификация на влаганите материали. Определя се площадка за

временен склад на обемните и насипни материали. Това води до чувствително съкращаване сроковете за СМР и максимално уплътняване на отделните звена и бригади.

I. Подготовка на строителната площадка

Подготвителните работи са всички работи свързани с определянето на стр. линията площадката за засекляване, ограждане на обекта и определяне на места за временен склад и доставка на фургони и контейнери и др.

Изпълнението на СМР може да започне:

1. при изпълнени условия на Договор за строителство и подписан документ за предаване на строителната площадка.
2. при направени опис на дървета, сгради и съоръжения на строителната площадка и около нея, които трябва да бъдат защитени от работещите и преминаващи строителни машини с указания за защитни мероприятия.
3. при трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на изкопите и насипните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други необходими съоръжения
4. при изградени предпазни заграждения и временна сигнализация на строителството.
5. след отстраняване и извозване на предназначения на хумустния слой или неговото запазване
6. при изпълнение на временни В и К и електро захранване
7. при почистена строителна площадка

Изпълнението на СМР трябва да се стира при:

1. разрушаване на обозначителните знаци
2. откриване на археологични обекти и подземни съоръжения, които не са отразени в документа за предаване на площадката до пълното изясняване на характера и предназначението на съоръжението.
3. настъпили неблагоприятни инженерно-геоложки условия в следствие на природни бедствия

Изпълнение на СМР може да продължи след писмено съгласие на съответни ведомства.

Материалите трябва да бъдат освободени от неподходящи смеси.

Оборудване и механизации

Ще се използва следното оборудване

1. самосвали и бордови коли за доставка на материали
2. тръбно инвентарно скеле
3. пана за ограждане на обекта
4. ръчни и специфични инструменти
5. Челен товарач и автостълба за помощни операции при изпълнението на СМР

Настилки, облицовки.

1. След подписване на Протокол за откриване на площадка фирмата може да започне веднага със изпълнението на земни работи и се очертае контура на площадката
2. Изкопните работи ще се съобразят с терена на улицата като ще се прави нивелация за да не се получат обратни наклони
3. Преди полагане на основата площта на тротоара ще се подравни и нивелира.
4. След приемането на основата ще се притъпи към същинското полагане на тротоарните плочи. Цвстовата гама ще е съобразена с желанията на Възложителя.
5. Фирмата разполага със достатъчен човешки и материален ресурс за да работи едновременно по сградата и по външната инфраструктура. Работниците във фирмата са изпълнявали такива настилки, което е предпоставка за бързото и качествено изпълнение на обекта.
6. Всички материали ще бъдат придружени със сертификати за качество.
7. След окончателното почистване на обекта и изнасянето на отпадъците ще се подпише приемо предавателен протокол.

Мерки за осигуряване на качество, вътрешен контрол

При изпълнението на предвидените видове СМР стриктно ще спазваме всички изисквания посочени в техническите изисквания към офертната документация. – контрол на качеството на материалите и контрол на качеството на изпълнените видове СМР, за които ще се представят всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3 от 2003 година. Фирма "МОНОЛИТ" е с дългогодишен опит в строителството. На входящ и ежедневен контрол се подлагат всички продукти, строителни материали предназначени за изграждането на възложените обекти. Фирмата притежава

1. Сертификат за качество :БДС EN ISO 9001:2015
2. Сертификат за управление съгласно BS OHSAS 1800 : 2015
3. Сертификат за съответствието с интегрирана система за управление на околната среда ISO 14001:2015

Като изпълнител декларираме и се задължаваме да спазваме следните изисквания:

1. да извършим качествено възложените работи в срокове посочени в Договора и координираме цялостния процес на строителството при спазване на законовата и подзаконова нормативна уредба на Р.България. Да не допускаме недостатъци, пропуски и отклонения от проекта и технологията на изпълняваните видове СМР или да влягаме некачествени материали
2. Да изпълняваме строителството с материали, изделия и елементи, съответстващи на придписаните в проекта и придружени с необходимите сертификати и декларации.
3. Да предоставяме на Възложителя и Строителния надзор възможност да извършван ежедневен контрол по изпълнението работите на обекта.

Контрол на качеството на материалите вложени в строителния процес – качеството ще бъде доказано с декларации за съответствие на вложените материали в съответствие с наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствията на строителните продукти вложени в строителството, вземане на проби и провеждане на изпитвания, изготвяне на протоколи и покриване на стандартните норми.

Контрол на качеството на изпълнението на отделните видове СМР – съгласно наредба №3 от 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ще бъдат документирани всички скрити работи и ще се осъществява текущ контрол в съответствие с НСИОССП

СМР ще бъдат изпълнени съгласно техническите и технологични изисквания.

За да се постигне максимално качество на предавания продукт на обектите на фирма "МОНОЛИТ" се процедурира по следния начин:

А) При отпочване на всеки нов отделен процес и вид СМР техническия ръководител провежда начален инструктаж и посочва особеностите на извършваната строителна дейност на отделните специалисти и бригади. Прави се обща спецификация-заявка на материалите, които ще се влагат в обекта.

Б) Необходимата механизация за обекта се проверява и отремонтира ако има нужда. За по специфичните дейности се наема тежка механизация, за което фирмата има договори за наем.

В) При доставка на материалите независимо български или вносни се изисква сертификат за качество. Влаганите материали на обектите се придружават с експедиционна бележка, която дава възможност да се следи отговаря ли заявеното количество на доставеното на обекта.

Г) За постигане на по-добро качество на изпълнените видове строително-монтажни работи техническия ръководител и ОТК организират извършването на предписаните изпълнения и приемането им от Проектанта, строителния надзор и Инвеститора, като резултатите от това се регламентират с протоколи, актове съгласно Нормативните разпоредби.

Д) На самите обекти са доставени образци за Актове за несъответствие и Карта за отклонение, като бригадирите са инструктирани за тяхното попълване и предаване на ръководството по надлежния ред.

Е) Ако е нужно да се доставят материали на склад те се описват от Началник склад в "Дневник за входящ контрол"

Ж) Ежегодно се провеждат курсове за повишаване на квалификацията на работниците, а заедно с това се повишава и ефективността на труда и по-високото качество на предлагания продукт.

Фирмата работи със постоянни доставчици на строителни материали, които гарантират качеството на предлаганите материали със сертификат по качество и Протоколи за изпитване, поради което до момента не са констатирани недопустими отклонения на влаганите материали.

След приключване на обекта се съставя акт Обр. 15 в който се описват всички забележки, ако има такива и се поставя срок за тяхното отстраняване, след което се пристъпва за окончателно предаване на обекта с акт Обр. 16.

До момента фирма "Монолит" е предавала обекти с много добро качество за което говорят и получените Референции от нашите клиенти:

- Община Добрич
- Център за бизнес и култура
- Община Генерал Тошево
- Община Добричка
- КРАСИВА БЪЛГАРИЯ

Частни Възложители

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР.

При осигуряване на охрана и безопасност на труда ще се спазват следните нормативни документи:

-, Закон за здравословни и безопасни условия на труд", Наредбите за неговото прилагане и План за безопасност и здраве

- Преди отпочване на строителните процеси ще се направи оценка на риска за увреждане живота и здравето на работниците и служителите в конкретната обектова обстановка и подлежащите на изпълнение видове работи съгласно Наредба 5.

- Ще се направи обстоен инструктаж на работните места, както и ще се води ежедневен такъв

- За обекта е предвиден Координатор по безопасност и здраве и отговорник контрола на качеството, като в офертното предложение са посочени данни за лицето изпълняващо тази длъжност.

По безопасни и здравословни условия на труд „Монолит“ ООД е сертифициран по OHSAS 18001 2015 като периодично на фирмата се извършва одит и контрол от сертифициращият орган.

При изпълнение на поръчката ще се спазват следните изисквания за безопасност и здраве:

1. Общи положения

- Забранено е допускането на външни или неинструктирани лица в района на строителните и работни площадки
- Всеки новопостъпил работник задължително се инструктира за правилата на безопасност и хигиена на труда
- При изпълнението на СМР работниците и служителите използват работно облекло
- На опасните места на работната площадка се слагат предупредителни ленти и се ограждат
- За безопасно преминаване през изкопи, канавки и др. се правят мостчета с ширина не по малка от 90 см и парапет с височина 1,00м
- Задължително се спазва Правилника за противопожарна охрана
- На всеки обект има окомплектована аптечка

Електрически инсталации

- Електрическите инсталации се монтират от лица с необходимата правоспособност по електробезопасност.

- Не се допуска използване на части от постоянните електрически инсталации за временни хранения преди пълното им завършване и въвеждане в експлоатация.

- При извършване на изпитване на готови електрически инсталации се вземат предпазни мерки за защита на работещите, както и на други лица, намиращи се на строежа, от попадане под напрежение и поражения от електрически ток

Работа с машини

- Обслужващия машините персонал ще бъде снабден с инструкции съдържащи изисквания за техника на безопасност указания за сигналната система, правилата за управление на машини и др,

- При товарене на земни маси камионите ще бъдат така разположени, че кофата на багера да не преминава над кабините на камионите
- При асфалтополагането за работниците ще се предвиди специално облекло и схема на разположение на работниците около машините
- Движението на строителните машини и работниците на строителната площадка ще се извършва така, че да не затруднява движението на останалите МПС, за които е предвидена временна организация на движението съгласно Наредба №16 на строителните процеси
Противопожарна охрана и мерки при аварийни ситуации и злополуки
- На строителната площадка ще има на определени места, съгласувани с органите на противопожарна охрана винаги готови за употреба поддръжни уреди, съоръжения и инсталации за пожароизвестяване и пожарогасене
- На видно място ще са разположени табели с телефонния номер на противопожарна охрана и национален номер 112
- За намаляване риска на злополуки и аварии при изпълнение на СМР на работната площадка се предвижда обозначенето и сигнализирането и
- Създаване на безопасен режим и начин за преминаване в обсега на строителната площадка МПС, граждани и домашни животни
- На опасните места по строителната площадка ще бъдат поставени табели и предпазни ленти

Гаранционно поддържане на обекта

- Гаранционните срокове за обекта ще бъдат съобразно с действащата Наредба №2 от 2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите на Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и представената Оферта.
- Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на извършените видове СМР и подписване на Приемно-предавателен протокол, като Изпълнителят се задължава в тези срокове да отстранява всички проявени дефекти в изпълнените СМР на обекта
- При проява на дефекти в рамките на гаранционните срокове Възложителя следва да уведоми писмено Изпълнителя и във възможни най-кратки срокове същият трябва да отстрани появилите се дефекти.

Технически параметри на влаганите материали – фирмата поддържа добри контакти със своите доставчици и всички материали са придружени със сертификати и декларации за съответствие. Всички продукти имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техн. изисквания към продуктите. Предложените материали и продукти са с технически характеристики съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност.

| № | Наименование на материала, изделието и системата | Производител | Търговска мярка | Стандарт/Качество |
|---|--|------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Тротоарни плочи и бордюри | Земел рок | Бетонови плочи | БДС ISO EN 12020-1:2000 |
| 2 | Пясък | Поларис Силистра | Инертни материали | БДС ISO EN |
| | Смесен портланд цимент | Холсим България | цимент | БДС EN 197-1 |

Това са част от основните материали предложени от фирмата ведно със техните основни параметри, които гарантират устойчивост и високо качество на отделните видове СМР. След изработването на Работния проект на Възложителя ще бъде предоставена пълна спецификация на влаганите материали. От дългогодишния опит на фирмата и предадените обекти може да се гарантира, че при ползването на същите може да се гарантира по голяма безопасност при използването им на обекта, ефективност и дълготрайност на изградените съоръжения/обекти/елементи и др.


Функционални характеристики

Функционалността на предлаганите продукти обхваща, създаване на количествени сметки за обекти, остойностяване на количествените сметки по актуални цени на материалите, механизацията и труда, отчитане на изпълненото строителство, извеждане на различни справки, създаване на календарни планове, планиране на ресурсите, необходими за различните дейности в проекта, изчисляване на бюджети на проекти, съставяне на проектно-сметна документация, контрол на строителна механизация и автотранспорт и т.н.

Качествените и функционални характеристики на предложените основни и спомагателни материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта са отразени подробно в приложените технически /продуктови/ спецификации. Използваните продукти на изолационните м-ли имат принос към редица важни теми, свързани с мултифункционалност – опазване на климата; енергийна и ресурсна ефективност; защита и удължаване на живота на сградите; здраве и комфорт на живот. Те се произвеждат енергийно и ресурсно ефективно, а всички суровини, вложени в тях, изпълняват важни и релевантни функции като въздействието им върху природата е максимално оптимизирано. Използването на възобновяеми природни ресурси е приоритет навсякъде, където това е екологично, икономическо и социално приемливо и полезно. Не е маловажен потенциал за рециклиране и повторна употреба на продуктите.

Енергийно ефективни продукти, които предпазват от атмосферни влияния:

- Топлоизолационни системи, които посредством вградената в тях ефективна топлоизолация допринасят, както за значителен икономии на енергия за отопление, така и за намаляване на CO2 емисиите, излъчвани в атмосферата.
- Продукти с интериорно приложение, системи за полагане на различни видове облицовки и покрития, хидроизолации, подови настилки и множество други.



-Функционални възможности на дограма VIVA Plast - най-висок клас на блясък и абсорбираща способност на светлината. Висококачествените материали несъдържащи олово, гарантират екологично безвреден профил, отговарящ на нормите за чиста околна среда. Висока топло, звуко и хидроизолация

Достъпна среда – обхваща довършителни дейности по маркиране на маршрутите, обозначаване на помещенията, осигуряващи достъпната архитектурна среда, осигуряване на ефективен пропускателен режим в сградите,изграждане на входна рампа

Екологични характеристики на сградите – включва опазване на околната среда по време на строителството, задължителни мероприятия за опазване на околната среда на строителната площадка, план за управление на отпадъци.

Иновативни характеристики – съгласно техническите спецификации на предлаганите материали

- Иновативни топлоизолационни системи ТЕРМОФЛЕКС® и ТЕРАПОР® - модерни системи от ново поколение за топлоизолиране на сгради.

- Нови технологии във варо-циментовите мазилки от Марисан ООД –фирмата разполага с мазаческа машина/мазилки и гипсови мазилки/ –което води до съкращаване на мокрите процеси и намаляване срока на изпълнение.

- Фирмата има договор за доставка и монтаж на посочените по горе покривни панели.

- Профил VIVA Plast, в който за първи път в България се използват най-модерните матрици със специално покритие - така наречените "POWER TOOLS".

Естетически характеристики на обекта

- Цветовата гама на настилки и облицовки, бояджийски работи ще се съгласува предварително със Възложителя

Екологични характеристики

I. ФИРМЕНА ПОЛИТИКА

Ръководството на фирма „МОНОЛИТ“ООД осъзнава своята отговорност не само да развива успешен,но и отговорен строителен бизнес с грижа за защита на околната среда.

За тази цел ние :

- Поддържаме и непрекъснато подобряваме Системата за управление на околната среда като неразделна част от цялостното управление на фирмата.
- Определяме целите и задачите ,отнасящи се до опазване на околната среда,като редовно преглеждаме и осигуряваме необходимите финансови ресурси за тяхното реализиране.
- Осигуряваме необходимото обучение и квалификация на всички работници и служители.
- Съобразяваме се стриктно със законовите и други нормативни изисквания,свързани и идентифицираните аспекти на околната среда.
- Извършване на периодичен екологичен преглед ,свързан с анализ на въпросите,свързани с околната среда и въздействието върху нея,при изпълнение на дейностите на организацията и определяне,контрол и управление на околната среда
- Спазване на приложимите правни и други изисквания при управление на оценените аспекти на околната среда,свързани с въздуха,водата ,почвата,персонала и обществото-отпадъци/строителни,битови,опаковки,хигиенни материали/замърсяване/прах,шум,вибрации,смазочни масла/ресурси/стр.материали,горива,енергия,вода/
- Правим преглед на политиката по ОС за съответствието и с променящите се условия.
- Непрекъснато поддържане в изправност на машините
- Периодичен анализ на националните и международни нормативни документи,оценка за отражението им върху извършваната от фирмата дейност,както и непрекъснат контрол за изпълнението на всички задължения,наложени от този вид документи.
- Структурата на системата е ориентирана към изискванията и удовлетвореността на клиента и предотвратяване замърсяване на околната среда.
- Фирмата спазва политика по запазване и защита на околната среда и запазване на човешкото здраве
- Разумно и рационално използваме природните ресурси
- По време на почистването на терена и обекта – стр.отпадъци се сортират като се отделят тези които могат да се рециклират повторно
- Техническите ръководители възможно най-точно изчисляват предварително необходимите стр.материали
- Използват се екологични м-ли
- Фирмата разработва политика за връщане на опаковъчните материали на доставчика
- Всички отпадъци ще се депонират съгласно Българското законодателство

Всеки работещ в или за фирмата,в границите на своята служебна

компетентност,е задължен в този смисъл да отстранява непосредствено или да информира по съответния ред за всяко констатирано не съответствие с изискванията на Системата за управление на околната среда.Ръководството на фирмата се ангажира да предприеме незабавно съответните мерки.

За изпълнение на тази политика ръководството на фирма „МОНОЛИТ“ООД разработи и внедри система за управление на стандартите ISO 9001 :2001 рег.№TRBA 100 0056 и OHSAS18001:2007 сертификат ТВ OHSAS 180 ISO 14001 2004

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

- 1.Обекта ще бъде обезопасен и обозначен с предупредителна сигнализация.
- 2.Транспортирането и съхранението на материалите и изделията ще бъде съобразено с изискванията на Възложителя и съответните стандартизационни документи,така че да не замърсяват околната среда.
3. Фасадите ще бъдат опаковани с предпазни екрани и мрежи, за да се избегнат евентуално падащи предмети и запрашване на околната среда.
- 4.За свалянето на отпадъци на от обекта до транспортните средства ще се използват PVC ръкави,които не позволяват запрашване на околната среда.Отпадъците ще се струпуват на определените за това от Възложителя места и

ще се извозват поетапно на сметицето като транспортните средства ще се покриват със брезентни чергила.

5. Земните маси ще се складират на депо до извършването на обратния насип на указано от Възложителя място, което съвременно ще бъде обозначено и оградено.

6. На указани места ще се поставят пожарогасители.

7. При извършване на изкопни работи във дъждовно време гумите на автомобилите ще се измиват с водоструйка преди напускане на строителната площадка.

8. При прекратяване на работа (приключване) на работния ден работната площадка се почиства и всички отпадъци които не са извозени се складират на едно място.

9. Всички влагани материали ще бъдат съобразени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и съответствието на строителните продукти от декември 2006 г. вземането под внимание на тези качества ще помогне за минимизиране на разходите за материали и енергия, което води до увеличаване на експлоатационни срок на сградата и осигуряване на здравословна среда в нея.

10. Всички леснозапалими и огнеопасни материали ще бъдат съхранени в отделни контейнери и ще бъдат маркирани със специални табели, като достъпът до тях ще бъде силно ограничен.

При работа стриктно ще се спазва проекта по План за безопасност и здраве.

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1. Мерки за оздравяване на работното място:

- Обекта ще бъде обезопасен и обозначен с предупредителна сигнализация.
- Транспортването и съхранението на материалите и изделията ще бъде съобразено с изискванията на Възложителя и съответните стандартизационни документи, така че да не замърсяват околната среда.
- Фасадите ще бъдат опаковани с предпазни екрани и мрежи, за да се избегнат евентуално падащи предмети и запрашване на околната среда.
- За свалянето на отпадъци на от обекта до транспортните средства ще се използват PVC ръкави, които не позволяват запрашване на околната среда. Отпадъците ще се струват на определените за това от Възложителя места и ще се извозват поетапно на сметицето като транспортните средства ще се покриват със брезентни чергила.
- Земните маси ще се складират на депо до извършването на обратния насип на указано от Възложителя място, което съвременно ще бъде обозначено и оградено.
- На указани места ще се разположат пожарогасители.
- Специализираните групи които работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.
- Кабелите за захранване на временните уредби да се полагат по начин, изключващ механичното им нараняване или затрупване със стр. материали
- Да се извършват ежемесечни проверки за безопасността на ръчни ел. инструменти
- За преносими осветители да се използват само специални предназначения такива имащи предпазна решетка и гумиран кабел.
- На работещите на височина да се осигурят сандъчета за инструменти и колани
- Да се обезопасят хоризонталните отвори на стр. площадка с достатъчно дъски, платна и пр.
- На обекта да се осигури аптечка с медикаменти
- Всички работници са снабдени с лични предпазни средства
- Води се ежедневен инструктаж
- Скелето ще бъде обезопасено с парапет. На него ще се качват само инструктирани специалисти
- Ежедневно строителната площадка ще се почиства от строителни отпадъци.
- След демонтаж на дограмата всички отвори ще бъдат обезопасени и ще се положи сигнализация
- На опасните места ще се поставят табели
- За обезопасяването на работното оборудване на стр. площадка се използват постоянни или временни ограждения-прилагане при шахти, стълби, балкони и др.
- Опасните зони, където е възможно падане на товари се сигнализират с предупредителни знаци и табели.
- Отворите които създават опасност от падане от височина се обезопасяват чрез парапети.
- При извършване на СМР по фасади – на височина – работната площадка се огражда с предпазен екран – мрежа
- Обезопасяване на производственото оборудване. Технологичното оборудване е фабрично обезопасено. Предвижда се заземяване и зануляване на контактите и другите съоръжения, ползващи ел. ток. Осигурени са транспортни коридори, позволяващи свободен достъп до всички работни места. Монтажът на съоръженията и инсталациите задължително трябва да се извърши от лица със съответната квалификация.
- Микроклимат. Категорията на труд е средна. Параметрите на въздуха в работните помещения са съобразени с изискванията на БДС 14-776-87. Повишена влажност липсва. Защита от пряко слънчево греене не е необходима.
- Естествено и изкуствено осветление. Производствените помещения са естествено осветени, но за постигане на изискванията за осветеност в част „Електро“ на Техническия проект е предвидено изкуствено осветление, удовлетворяващо изискванията на БДС 1786-84. При необходимост при извършване на СМР да се предвиди локално осветление с подвижни лампи с цел постигане на необходимата осветеност.
- Шум и Вибрации. Основни източници на шум и вибрации са ръчните машини за рязане и пробиване – ~~въглошлайфи и ръчни пробивни машини~~. Мерките за защита на монтажниците трябва да са разработени от изпълнителя на обекта.
- Пожарна безопасност. При извършване на СМР основната опасност от пожар е при рязане и заваряване на тръби и фитинги. За предотвратяване на инциденти, при извършване на строително-монтажните работи да се



подсигуряват намиращите се на обекта противопожарни средства (пожарогасители, кофопомпи, негорими одеяла и др.) на мястото на извършване на огневите работи.

- Електрическите инсталации се монтират от лица с необходимата правоспособност по електробезопасност.
- Не се допуска използване на части от постоянните електрически инсталации за временни захранвания преди пълното им завършване и въвеждане в експлоатация.
- При извършване на изпитване на готови електрически инсталации се вземат предпазни мерки за защита на работещите, както и на други лица, намиращи се на строежа, от попадане под напрежение и поражения от електрически ток.
- Инсталации, в частност връзки в електроинсталации, укрепвания на тръби, фасонни части и др., които се изпълняват едновременно с други видове СМР, се монтират с повишено внимание и под непосредствено наблюдение на техническия ръководител.
- При работа с изолационни или уплътнителни продукти (напр. минерална и други видове вата), маркирани като опасни, се вземат съответните мерки за безопасното им съхранение и използване
- При изпълнение на изолации с газопламъчно залепване се спазват изискванията за работа с газ пропан-бутан. Преди започване на работа бутилките и маркуците се проверяват за херметична изправност.
- Не се допуска оставяне на незакрепена в мястото на монтирането ѝ дограма
- Не се допуска работещите, изпълняващи бояджийски работи, да стъпват или да се движат по монтирани прозоречни каси, подпрозоречни корнизи, парапети и др.
- Извършване на покривни работи се разрешава от техническия ръководител с цел осигуряване на ЗБУТ.
- Подаването на тежки строителни продукти на покрива се извършва механизировано, като за приемане и временно складиране се подготвят площадки на местата, посочени в плана за безопасност и здраве.
- Обшиване на корнизи, монтиране на водосточни тръби, казанчета, олуци и др. се извършват от скелета или платформи.
- Не се допуска:
 - изготвяне на подлежащи на монтиране покривни елементи (ламаринени обшивки, водосточни тръби и казанчета, олуци и др.) върху покривната конструкция;
 - използване на кранове, строителни подемници и др. за разполагане на работни площадки за извършване на покривни работи по стрехи и бордове.
- След края на работната смяна или при прекъсване на работа неизползаните строителни материали, празният амбалаж, отпадъците, инструментите и др. се свалят от покрива или се укрепват по подходящ начин.

Да се спазва Наредба №2 от 22. 03. 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажните работи. Участникът следва съгласно Наредба №2 да изпълнява мерките за съответния обект План за безопасност и здраве.

VI. Мерки за пожаробезопасност

1. Строителните продукти се доставят на стр. площадка след подготовката за съхранението им
2. Бутилки с пропан бутан, кислород и други подобни под налягане се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.
3. Енергоразпределителните инсталации и съоръжения, особено тези изложени на климатични въздействия подлежат на периодичен контрол и поддръжка съгласно нормативните изисквания
4. Не се допуска извършване на СМР както и разполагане на складова база и санитарно – битови помещения в район на електропроводи, газопроводи и др.
5. Издава се заповед за вназначение на нещатна пожаротехническа комисия
6. Определят се места за тютюнопушене.
7. В случай на авария или пожар техн.ръководител незабавно уведомява съответната служба на ПБЗН
8. Вътрешните противопожарни кранове на обекта се разполагат на достъпни места, оборудвани със шлангове и струнищи със затворени и plombирани касети.
9. Периодично се проверяват подръчните противопожарни средства като състоянието им се описва от техн.ръководител в дневник.
10. До подръчните противопожарни средства и съоръженията за пожарогасене се осигурява постоянен непрекъснат достъп.
11. При работа със строителни продукти отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламъки или огън на нагревателни уреди, на превозни средства без искроуловители, на инструменти с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на изискванията.
12. Забранява се използването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди.
13. Не се допуска съхраняването в строителни машини и в близост до кислородни бутилки на лесно запалими горивни вещества противоречащи на изискванията на ПБ.

VII. Дейности при аварии

14. В случай на авария строителя обявява аварийно положение и
15. следи за изпълнението на мерките заложи в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии, както и незабавно уведомява службите при гражданска защита.
16. По най-бързия и безопасен начин евакуира работниците
17. Прекратява извършването на всякакъв вид работа
18. Изключва напрежението във оборудването във аварирания участък
19. Организира ликвидиране или локализиране на пожара чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения.
20. Спира действието на вентилацията ако има такава
21. Постава дежурни на вход и изход на строителната площадка

22. Не възобновява работата докато е все още на лице сериозна непосредствена опасност

VI. Контрол при изпълнението

1. На строителната площадка се поддържа ред и чистота.
2. Изпълнените СМР ще бъдат придружени със съответните актове, протоколи и сертификати необходими за тяхното изпълнение и приемане.
3. При изпълнението на бетоновите работи се контролира:
Марката и качеството на бетона преди неговото полагане.
Спазване на дебелини и коти. Следене и полагане грижи за бетона след неговото полагане.
4. Всички видове материали които са необходими са придружени със съответните сертификати
5. Поетапността на изпълнение ще бъде съобразено с календарния график и работния проект.
6. Вложените материали ще отговарят на :

Български стандарти, Европейско техническо одобрение, Признати национални технически стандарти. Всички материали ще бъдат придружени със сертификати. Издадени от Акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти.

7. Прави се график на доставките и се следи за качеството на закупените материали. Изготвят се анкетни карти.

Контролът на обектите ще се упражнява от избран от възложителя консултант, който ще упражнява изискванията се по ЗУТ Инвеститорски контрол. Същият следи за правилното и точно изпълнение на дейностите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнение на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на строителството. При установяване на нередности и/или некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ. След съставяне на Акт образец 15 от Наредба №3, започват да текат гаранционните срокове.

VII. Времени сгради и съоръжения

За съблекалня на работниците ще се ползват фургоны на колела/собственост на фирмата/, а за склад на строителни материали ще се ползват метални контейнери също /собственост на фирмата/. Фасадите ще бъдат опаковани с предпазни екрани за да се избегнат падащи предмети. Всички отпадъци ще се струпват на определените за това от Възложителя места и ще се извозват поетапно на сметището. На указани места ще се поставят пожарогасители.

VIII. Изпълнителски кадри – всички строителни и монтажни работници са назначени на трудов договор

IX. Места със специфични рискове –

1. Придвижване покрай отвори
2. Работа в непосредствена близост да електропроводи
3. Товаро разтоварни дейности със тежка механизация
4. Работа от височина

За да се предотвратят евентуални рискове се действа по следните параметри

1. Забранено е да се извършват строително монтажни работи без проект за изпълнение /ПОИС/ със основните решения по техниката на безопасността.

2. С изискванията по безопасността при извършване на СМР, приети със проектите за изпълнение на СМР/ПОИС/ и техническите правила трябва да бъдат запознати ръководството и контролът на СМР, инженерно-техническите кадри, бригадирите, майсторите, механиците и обслужващите строителни машини и механизми.

3. Ръководството на строително-монтажната организация е задължено да осигури безопасно изпълнение на работите. Работното място трябва да бъде осигурено със необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения.

4. Когато няколко организации участвуват в строителството, главния изпълнител е отговорен и длъжен да разработи заедно с под изпълнителните организации общи мероприятия по техниката на безопасността.

5. При съвместна дейност на една и съща площадка отговорността за нейното обезопасяване носят техническите ръководители и организации, работещи на площадката, които задължително координират работата си във връзка с ТБТ.

6. Ръководството е задължено да предаде на монтажната организация/подизпълнителя/с протокол обезопасени всички работни площадки. Разкрити впоследствие отвори или премахнати ограждения се възстановяват от организацията, която ги е разкрила или разградила.

7. Не се разрешава на лица под 18-годишна възраст да изпълняват строително –монтажни работи на височина над 5м, посредством временни монтажни приспособления и непосредствено на елементи от конструкцията

8. Когато в строителството са заангажирани курсисти или стажанти от техникуми, професионални училища и др., а така също и бригадири, административното и техническото ръководство е задължително:

- да създаде повишен технически надзор при изпълнение изискванията по техническата безопасност;
- да даде насоки и инструкции на тези лица за безопасно изпълнение на възложените задачи;
- да осигури необходимите санитарно-хигиенни условия, безплатно работно облекло и съответни лични предпазни средства;
- да прикрепи към тази група работници, опитни бригадири и технически ръководители, добре запознати с изискванията на техническата безопасност;

9. При работа на открито и температура на въздуха при 0 градуса се дават периодично почивки за отопляне на работниците и ИТР, като се осигурява и топъл чай.

10. Строителната площадка да отговаря на всички санитарно-технически изисквания. Разположените по територията на строителната площадка помощни съоръжения/работилници, складове, разтоварни площадки, санитарно-битови уредби, строителна механизация, транспортни средства, проходи и пешеходни пътеки и др./ трябва да съответстват на утвърдения план за организация на строителната площадка/ПОИС/.

11.Обектовото техническо ръководство е длъжно да организира ограждането на площадката, всички ями, канали и др. опасни места със съответни парапети и ограждения, а ненужните да запълни. На места, пресичащи се от канали да обезпечи построяването на пешеходни мостчета със парапети. Зимно време редовно да осигурява почистването на пешеходните пътеки от сняг и лед, да нарежда да се посипват със сгур или пясък, а на ниските места да се направят отводнителни канавки.

12.Складирането на строителните материали трябва да става единствено на местата обозначени със табели за материали, чрез съответното поддръждане, фигурите от складираните материали трябва добре да се укрепват против срутване и се оставят чисти проходи между тях най-малко 1,5м.

13.По време на разтоварването на обемисти и тежки товари, трябва да става под ръководството на техническия ръководител или бригадира. За целта се установява известна сигнализация, команда и технология. Провежда се кратък инструктаж за начина на работа. Този от работниците, който не спазва установения безопасен начин на работа се отстранява. При снабдяването на обектите с лесно запалими материали като бензин, нафта, газ, лакови бои и др. трябва да се изградят специални складове за съхранение извън строителната площадка, съответно оградени със ограда от бодлива тел и поставени предупредителни надписи.

14.Товаро разтоварните работи задължително се ръководят от техническия ръководител или бригадира, като преди това се провежда инструктаж относно безопасните начини на работа.

15.При ръчно пренасяне на товари трябва да се спазват следните правила:

- да не се пренасят товари, по тежки от 50кг от един работник;
- качването и свалянето на и от гръб на товари със единично тегло до 50кг да става със помощта на други носачи;
- при често вдигане на тежести през време на работния ден тази норма се намалява на 25кг;
- при преместване на товари със тегло от 50-500кг на носачите да се предоставят прости механизми и средства за преместване като макари, лостове, крикове, валяци, колички и колесарки;
- преместването на товари над 500кг да бъде напълно механизмирано;

16.При нужда да се ползват и лични предпазни средства. При работа с механизация не трябва да има хора под подвижателния товар и в обсега на товара. Същите трябва да отстоят най-малко на 5м извън обсега на товара.

Изпълнението на възложените СМР ще отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).
ДЕЙНОСТИ, ЕТАПИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ /СМР/ И ДЕЙНОСТИ, СЪГЛАСНО ИЗГОТВЕНИТЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И СЪГЛАСУВАНИ И ОДОБРЕНИ ПО СЪОТВЕТНИЯ РЕД ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ, КОЛИЧЕСТВА И ВИДОВЕ СМР И ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ОТРАЗЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ КЪМ ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Нашата оферта за изпълнението по настоящата обществена поръчка е разработена на база отделни обособени екипи за реализирането на съответният етап от цялостното изпълнение на обекта. Както е видно от документите, които прилагаме имаме необходимият потенциал да извършим изпълнението на необходимите видове СМР и СРР, както технически (механизация и строителни специалисти), така и финансов.

За изпълнението на обекта ще бъдат обособени отделни звена от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап. В офертата си предлагаме приблизително постоянна численост на строителни специалисти, които ще работят по време на цялостното изграждане на обекта. Освен високо-квалифицираните ни и с богат опит специалисти, необходимите ни материали, които ще бъдат доставени на обекта ще бъдат единствено от лицензирани производители, като всеки един отделен материал, ще бъде придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие.

Ние ще изпълним проектирането и определените дейности по изграждането на обекта и услугите по гаранциите, съгласно поетите ангажименти, с високо качество и в срок, съгласно сключения Договор с Възложителя.

В изпълнение на своите задължения по договора, Изпълнителят ще покаже добро познаване на конкретните условия на строителната площадка и ще приложи своя опит като Изпълнител, при изграждането на подобни обекти, присти и въведени в редовна експлоатация.

През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Проектанти, Възложител и Строителен надзор.

Разработената програма за изпълнение на предмета на поръчката е направена въз основа на конкурсната документация, техническите спецификации, проучване вида и състоянието на строителната площадка, както и изискванията на Възложителя описани в указанията за участие в конкурса.

Преди започване на СМР и СРР на обекта ще се състави акт обр.2, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за откриване на строителната площадка. Всеки вид работа, подлежаща на закриване, преди закриването и ще бъде представяна на лицето/лицата, представляващи Възложителя и Строителния надзор.

Завършването на всеки етап от обекта ще се удостоверява с двустранно подписан протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени съгласно наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Подход, етапи и дейности по време на изпълнение на строителството

Основният ни подход за изпълнение на обекта се определя от спазване на следните принципи:

Едновременна работа от еднотипен характер на всички нива с приоритет на по-горните, когато е възможно и технологията на изпълнение го позволява;

Правилото за "технологична поредност и надграждане" - извършването на скритите СМР да предхождат довършителните СМР.

Хронологична и технологична последователност при изпълнение на СМР, вкл. изготвяне и подписване на протоколи обр. 12 за скрити и подлежащи на закриване СМР;

Изготвяне на съответните протоколи с резултати и констатации преди Акт обр.16 за удостоверяване на годността на строежа;

Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от координатора по ЗБУТ и съответните нормативни изисквания;

Спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното регионално депо, като опасните такива се съхраняват и предават по съответния ред;

Спазване на правилника за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации.

ПЪЛНО И ДЕТАЙЛНО ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ /ЕТАПИ/, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА, ВЗАИМООБВЪРЗАНОСТТА И СРОКОВЕТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕСИФИКАЦИЯ

Организация, мобилизация и разпределение на отговорностите и задачите на членовете на инженерно – техническият екип, определен за реализирането на проекта:

1) Договорни:

Подготовка на цялата проектна документация;

Подготовка на цялата договорна документация;

Изготвяне Програма за опазване на околната среда;

Подготовка на План за безопасност и здраве;

Подготовка, получаване и представяне на банкова гаранции за изпълнение на договора.

2) Планиране:

Организиране на ресурсите за изпълнение на работите;

Съгласуване на Линейният график с Възложителя и осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им. Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите.

3) Доставка и логистика:

Подготовка и осъществяване на плана за логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

4) Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда :

За оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими;

Изпълнителят разполага с назначено длъжностно лице по въпросите на здравеопазването, безопасността и защитата на околната среда, чиято задача ще е да наблюдава, ръководи, контролира и консултира строителните екипи по въпроси свързани с процедури за предотвратяване на злополуки.

5) Работно време и смени:

Работното време на обекта ще бъде ежедневно от 08,00 часа до 17,00 часа при осигурена почивка на персонала съгласно Кодекса на труда.



6) Мобилизация:

Дейностите по мобилизацията ще започнат непосредствено след съставяне на Протокол 2 от Наредба 3 към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешки ресурси и строителна механизация, необходими за напредъка на работите, които ще ни позволят да приключим договорните дейности в рамките на договорения с Възложителя срок. Организацията за мобилизация на бригадите които ще работят на обекта ще се извърши съгласно вътрешните правилници на Изпълнителя

Организиране за изпълнение на стр.ситуационен план включващ:

- Подготовка на работни зони
- Обезопасяване на стр.площадка
- Поставяне на видно място/места/на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари,аварии и евакуация на стр.площадка

Завършване на мобилизация-всички определени за работа бригади имат достъп до обекта,оборудването ,машините за изпълнение са изнесени на определените временни места.Въведена е и се поддържа интегрирана система за управление включваща мерки за здравословни и безопасни условия за труд ,мерки за осигуряване на качеството,мерки за опазване на околната среда.

7) Демобилизация

След приключване и предаване на обекта, всички остатъчни строителни отпадъци ще бъдат събрани, натоварени и депонирани на посоченото от Възложителя депо.

За нуждите на изпълнението на обекта се предвиждат подходящи, квалифицирани специалисти притежаващи съответната професионална квалификация и специфичен опит за изпълнение на такъв строителна дейност.

Предвидената за изпълнение на работите строителна механизация и автотранспорт ще бъде с необходимият брой, капацитет и мощност за изпълнение на сроковете посочени в линейният график.

ОРГАНИЗАЦИЯ, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ - ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ, ВЗАИМООВЪРЗАНОСТ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕСИФИКАЦИЯ

Нашата оферта за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка е разработена на база обособени екипи за изпълнението на съответният етап от цялостното изграждане на обекта.

За изпълнението на обекта ще бъдат обособени отделни звена с постоянна численост за всеки отделен етап.

Организацията ни за реализиране на предвидените видове СМР включва следните етапи за изпълнение на предмета на поръчката:

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЗЛИЧНИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВО

Взаимодействие /комуникация/ с Възложителя, Проектантите и Строителния надзор

При взаимоотношенията си с Възложителя и Проектантите, Изпълнителят точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконовни актове, разпоредбите на договора, като ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на независимия Строителен надзор в рамките на правомощията на последния.

Изпълнителят ще организира оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител на Възложителя, Строителния надзор и представител на Изпълнителя /техническият ръководител/ на обекта. Изпълнителят също така ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители на работните съвещания по проекта, свиквани от Възложителя.

Документация

Изпълнителят ще изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работата на обекта, счетоводството и контрола.

Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи.

Възложителят чрез посочени от него лица ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания, съобразени и с правилата за документизиране на дейностите.

След завършване на обекта, Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналните на цялата документация за проекта, освен тази която трябва да съхранява при него,за което Изпълнителя ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

Информация и публичност

Изпълнителят ще постави на видно място на строителната площадка, информационна табела съгласно ЗУТ.

Управление на документацията

Изпълнителят ще поддържа по време на изпълнение на обекта проектната документация, в която ще се отразяват ежедневно всички съгласувани от участниците в строителния процес промени в проектите и действителното състояние/местоположение на изпълнените работи.

Никоя промяна няма да се изпълнява без да е предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана на екзекутивния екземпляр на проектната документация най-малко от техническия ръководител на обекта от страна на Изпълнителя.

При необходимост от съгласуване с проектанта и невъзможност това да се извърши веднага на място, съгласуването с проектанта ще се извърши дистанционно, като към екзекутивната документация ще се добавят получените от проектанта указания или променени чертежи.

При подготовката за предаване на обекта, Изпълнителят ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При окомплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях.

На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налага промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната ексективна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Възложителя относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на ексективна документация.

Мерки за взаимодействие с Възложителя

Изпълнителя смята да приложи при изпълнение на стр. процеси следното:

- В деня на предаване на строителната площадка с протокол, да представи на Възложителя за одобрение предварително изготвения план за приобектово настаняване.

- При работа на обекта, използване на всички възможности за качествено и своевременно изпълнение на всички видове строителни дейности, подробно посочени в приложения Линеен график и определената с него етапност на изпълнението.

- Осигуряване на нормална среда при изпълнението на строително-монтажните работи, като се изключи здравния риск за работещите на строителната площадка, чрез добра организация на строително-монтажните дейности и съвременното извозване на отпадъците, генерирани по време на строителството.

- Изграждане на обекта съгласно одобрения технически проект и действащата нормативна уредба с високо качество и в срок, съгласно сключения договор с Възложителя.

- Въвеждане на обекта в експлоатация.

- Поддържане на поетите гаранции.

През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Възложителя, Проектантите и Строителния надзор.

ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА КОМУНИКАЦИИТЕ

За да се гарантира точното изпълнение на договора и реализирането му в срок, Изпълнителя се е погрижил да осигури нужния финансов ресурс за поддръжка на:

• добре изградена система за комуникация и координация с Възложителите и институциите;

Добре изградена система за комуникация и координация в екипа на изпълнителя

• ясно дефинирани нива за достъп до информационните системи и бази данни на дружеството;

• ясно дефиниране на вътрешни правила относно правата и задълженията на служителите.

• осигурява на експертите добри условия на труд, високо заплащане, отговарящо на положения труд и съобразено с икономическата обстановка и законодателството в страната, предпоставка за лоялност и добра комуникативност на служителите.

• система за своевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на опроектирането;

Система за осигуряване на качеството

Дружеството ни е утвърдено като постоянен доставчик на качествени продукти и услуги, удовлетворяващи напълно изискванията на нашите клиенти. Това постигаме чрез постоянни подобрения във всички процеси и дейности, изпълнявайки нашите цели по качество.

Дружеството ни е внедрило СУК / Система за управление на качеството/ на база ISO 9001:2008, включваща необходимите разработки по Наръчника на Качество, Процедурите и необходимите приложения, в които са отразени всички записи относно проведените контролни действия.

Ръководството на дружеството ни счита, че контрола на качеството, който трябва да бъде прилаган при изпълнение на СМР е една много важна и отговорна задача. Водено от това разбиране ръководството се ангажира да :

Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;

Създаде необходимите ресурси;

Строго спазване на нормативните документи;

Стимулиране и лична отговорност на всички служители за изпълнение на поръчката;

Високо качество при извършване на всички дейности.

Системата за контрол на качеството ще обхваща две групи процеси:

1. Основни процеси

Договаряне на материалите;

Закупуване;

Извършване на строителни дейности;

Контрол на качеството.

2. Спомагателни процеси

Управление на ресурсите;

Управление на персонала;

Управление на инфраструктурата и работната среда.

Изискванията по отношение на договарянето и закупуването на материалите, които се изпращат до доставчиците напълно ще дефинират закупувания продукт. Всички изисквания към закупуването преди да се запишат в заявка ще бъдат проверени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя.

Контролът на закупувания продукт ще се осъществява при приемане, за което отговаря члена на екипа, направил съответната заявка.

Изпълнителят ще отделя специално внимание на доставката на материалите. При закупуването на материали се разработва пълно и точно Техническо задание /Техническа спецификация/. Процесът на подбор и избор на доставчици се осъществява при спазване на всички изисквания, определени в проектната документация. Процесът се ръководи и контролира от Оговорника по качеството, като за целта се водят записи и се попълва анкетна карта.

Системата за управление на качеството на Изпълнителят включва изисквания, които не допускат неумишлена или умишлена употреба на материал, който не съответства на определените изисквания. Разкритите несъответствия в изискванията към продукта се документират, а самия продукт се идентифицира и изолира.

Ако е предварително договорено, случаите при които се разрешава използването на продукт с отклонение трябва да бъдат съгласувани с Възложителя или с негов упълномощен представител.

Във всички тези случаи се изготвят документи, които описват несъответствието и евентуално извършените замени.

Процесът за извършване на строителните дейности се прилага от Техническият ръководител на обекта, а се контролира от Управителя.

В началото от стартирането на проекта Техн.ръководител ще организира среща на всички лица отговорни за изпълнение на строителството.

На тези срещи целият екип ще бъде запознат с изискванията и приложимите процедури за изпълнение на проектните дейности. След консултирането му с всички присъстващи ще бъде изготвен и приет действителен план за изпълнението на обекта по приложения линеен график.

Ще бъдат ясно разпределени конкретните задачи между отговорните лица съобразно предварително приетата организационна структура.

Разработените от Техническият ръководител на обекта характеристики с персонални задачи и отговорности ще бъдат обсъдени и окончателно приети.

На срещата ще бъдат изготвени и приети подробни правила и процедури за организация и управление, за вътрешен мониторинг, ред на отчитане и за оценка на напредъка и ефективността на изпълнение на заложените дейности на обекта.

Организацията на работа ще гарантира, че, ако дадена операция не съответства на изискванията, то тя ще бъде идентифицирана и поставена под контрол, за да се предотврати по нататъшното допускане на грешки. Мерките за контрол и свързаните с това отговорности и правомощия по разпореждането с несъответстващите действия ще бъдат определени в документирана процедура.

След приключването на срещата копие от приетите документи, заедно с протокол от провеждането и ще бъде връчено на Възложителя.

През целия период на изпълнение на обекта ръководителят ще следи и организира законообразното и навременно изпълнение на предвидените дейности, изпълнението на плана за действие и финансовия план, на реда за отчетност, както и за ефективното и навременно изпълнение на персоналните задачи. Тази дейност е основополагаща за успешното реализиране на проекта, тъй като ще допринесе за ефективното изпълнение на основните дейности, заложиени в календарният график, както и ще доведе до постигане на желаните резултати.

По време на работата, ще се осъществява обмен на информация по въпросите на качеството, околната среда и условията на труд, с цел запознаване на персонала и заинтересованите от дейността на фирмата организации с нормативните изисквания и обществените потребности.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно инвестиционните проекти и техническите спецификации предвидени за изпълнение, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

Изисквания към материалите и заготовките които ще бъдат доставени и вложени в обекта.

Материалите и заготовките, които ще се вложат по време на изпълнение на обекта ще отговарят по вид, тип и качество на техническите спецификации.

Няма да се допуска използване на материали без Декларация за съответствие, сертификат за качество и без технология за изпълнение, като се предвижда:

- Качеството на доставените материали да се контролира чрез Декларация за съответствие, придружаваща материала;
- Всички материали, заготовки и оборудване да се одобряват предварително от Възложителя, съгласно надлежно установен ред;

- Единствено материали и заготовки съответстващи на проектните изисквания за съответния вид работа, които са предварително одобрени от Възложителя да бъдат вложени в обекта;

- Няма да се допуска влагането на дефектни материали в обекта.

От доставчиците, особено за основните материали ще се изисква:

1. Да имат маркировка за съответствие; указания за прилагане изготвени на български език и обозначени наименованието и адреса на управление на производителя;

2. Декларацията за съответствие, която трябва да съдържа следните елементи:

наименование и адрес на производителя или упълномощения представител;

• описание на продукта (вид, идентификация, употреба и т.н.);

• нормативни актове и технически спецификации, на които съответства продукта;

• специфични условия, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация);

• номера и дати на издадени протоколи от изпитване и на ЕО сертификати, в случай че има такива;

• име и адрес на лицето оценило съответствието и неговия идентификационен номер;

• име и длъжност на лицето, което е определено да подпише ЕО декларацията от името на производителя или неговият упълномощен представител;

Сертификат за съответствие на строителен продукт или на производствен контрол.

При подготовката на обекта и разчетите за организация на СМР, за нуждите на изпълнението са отчетени следните особености:

Характеристика на работната площадка с място за поставяне на фургони и за разполагане на личният състав и механизацията на Изпълнителя.

Осигуряването на площадката с вода за битови и производствени нужди ще се уточни с Възложителя от същ. връзки.

Снабдяването с ел. енергия за битови и производствени нужди ще се установи след съгласуване с Възложителя от съществуващо Ел. табло.

По време на изпълнението, в рамките на проекта ще се използват съществуващите пъщища и походи към обекта, съгласувани с представител на Възложителя.

Строително - монтажните работи ще бъдат изпълнени в строго съответствие с изискванията на Възложителя, одобрените технически спецификации и действащата нормативна уредба.

ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ, С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежава Удостоверения от Камарата на строителите в България. Изпълнителят има внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015, внедрена система за управление на условията на труд BS OHSAS 18001:2007 и внедрена система за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 с обхват: Строителство, реконструкция, ремонт и рехабилитация на сгради, промишлени и инфраструктурни обекти; реставрационни дейности; изграждане на електронни и съобщителни мрежи и съоръжения; транспортна инфраструктура – пътища, пътни, железопътни и мостови съоръжения; обекти от енергийната инфраструктура, благоустройството, хидротехническото строителство и опазване на околната среда – водопроводни и канализационни системи, пречиствателни станции, пристанища, укрепителни съоръжения; производство, доставка и монтаж на ПВЦ и алуминиева дограма.

ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

Целта е да се определят за обекта изискванията за постигане на качество по време на строителството и през гаранционния период, което включва:

Конкретизираните мерките, съобразени с изискванията на внедрената от Изпълнителя, Интегрирана система за управление (ИСУ), които трябва да бъдат предприети, за да се обезпечи изпълнението на всички видове строително монтажни работи и същите да отговарят на изискванията на: нормативната

Определяне правата, задълженията и отговорностите на ръководителите пряко или косвено, ангажирани с изпълнението на обекта.

Обезпечаване документиранието на всички работи, изпитвания, огледи, процедури, дефекти, ремонти и всички други данни, които се изискват от договора с Възложителя.

ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

Изпълнителят има утвърдена и разпространена Декларация на Ръководството за политиката и целите по качеството.

Изпълнителят е разработил, внедрил и разпространил свои Програми за постигане на: целите по качеството, целите по здравословни и безопасни условия на труд и целите по управление на околната среда.

Като се има предвид специфичния характер на обекта, заложените параметри в техническите спецификации, проекта за договора с Възложителя и изискванията за качество на вложените материали целите по качеството на текущия контрол са изключително високи.

Във връзка с прилагането на програмата за постигане на целите на обекта Изпълнителят, си поставя следните цели:

✓ Да отговаря на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

✓ Да осигури възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Гарантиране характеристиките на влаганите продукти и изпълнявани СМР до предаването на обекта, при спазване изискванията, залегнали в:

- националните нормативи за: строителството, както и безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда;

- проекта за договор с Възложителя и представените от него технически спецификации;

- интегрираната система за управление.

✓ Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол на извършваните СМР;

✓ Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол: на доставките на продукти за влагане и на изпълняваните СМР на обекта от внимателни и подходящо квалифицирани по професията си работници;

✓ Като изграждаме обекта с високо качество, с волята за осигуряване безопасни условия на труд и опазване на околната среда и с амбицията за подобряването им целим да постигнем:

- намаляване на относителния дял на разходите за гаранционно обслужване;

- удовлетвореност на Възложителя от дейността ни;

- своевременно плащане (при спазени клаузи на договора) на нашите доставчици на продукти и изпълнители на СМР, допринесли за тези подобрения;

- удовлетвореност на персонала на Организацията от работата му на обекта, при съхранено добро физическо и психическо здраве;

- задоволяване изискванията на местното население, държавните институции и обществото.

РЕСУРСИ

1. Осигуряване на ресурси

Ръководството на Организацията определя и осигурява ресурсите, необходими за успешното изпълнение на договорните изисквания за обекта.

2. Материални ресурси

За да гарантира, че закупените продукти отговарят на определените изисквания за закупуване в Организацията се прилага дейности по подбор, оценка и преоценка на доставчиците и управление на доставките (входящ контрол). Видът и обемът на контрол, приложени към доставчика и закупения продукт зависят от ефекта и въздействието на закупения продукт върху: крайния продукт, здравословните и безопасни условия на труд, околната среда и последващата реализация на продукта.

ИЗИСКВАНИЯ

Като входни данни по определяне на изискванията за качествено изграждане на обекта се използват следните източници:

- изисквания на Възложителя и неговите представители, които включват: договора с Организацията и техническите спецификации, които представляват технически описания по видове продукти и дейности; одобрени от Възложителя проектни решения по всички части и други строителни документи и указания, предоставени от Възложителя в началото и по време на строителството;
- нормативните изисквания, които в процеса на строителство трябва да са изяснени предварително (преди започването на определен вид работа или доставка на продукт);
- изискванията за осигуряване на условия за поддържане на ЗБУТ и за опазване на околната среда при строителството на обекта.

Организацията определя целия обем на разрешителни, лицензи, одобрения във връзка със строителните работи, както и всички необходими данни, проекти и разрешителни, дадени от и на съответните институции за изпълнението на обекта.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ ПРОЦЕС В СТРОИТЕЛСТВОТО

1. Влагане на продуктите на обекта

Извършва се съгласно изискванията на Нормативната уредба и ако има специални изисквания на Възложителя, те трябва да са ясни, разработени, описани и раздадени на участниците в процеса на влагане. Изискванията да съдържат критериите за присмане на продукта и да определят характеристиките, които са съществени за неговото правилно и безопасно използване. Такива са изготвяните при необходимост работни инструкции, писани технологии и други указания за отделен вид СМР. Трябва да бъдат одобрени от Ръководителя на проекта преди използването им. Влагането се извършва под непосредствения контрол на оправомощените лица от: Възложителя, Строителния надзор и Проектантите. Водят се записи, съгласно изискванията: на договора с Възложителя (входящо – изходяща кореспонденция); на приетата практика на обекта - дневници на обекта, писма и на нормативната уредба (актове по образец, протоколи и т.н).

На обекта отговорни за осъществяването на контрол на качеството са Ръководителя на проекта и техническия ръководител на обекта. Съгласно договора и отговорностите, възложени им от Организацията, те трябва да контролират всички дейности, свързани с правилното изпълнение на строителството.

В работата си по изпълнението и приключване на обекта Организацията ще се съобразява с изискванията на: договора с Възложителя, одобрените проекти и други строителни и нормативни документи. В случай на документално несъответствие за отстраняване то му ще се използва следната

1. задължителните разпоредби на валидното българско законодателство;
2. българските технически стандарти;
3. договора с Възложителя.

В случаите, когато начинът на производство и изпълнение не е определен в договора, ръководството на обекта отговаря работите да се изпълняват по подходящ, подобаващ, професионален и внимателен начин, с подходящо оборудвани съоръжения и с безопасни продукти и в съответствие с признатата добра практика.

Ръководителят на проекта контролира всички изисквания на проектите и другите строителни документи на Възложителя и на нормативната уредба във връзка с доставки на продукти да бъдат изяснени достатъчно време преди влагането им на обекта.

Отговорен за разпространението на работните инструкции за изпълнение на работите с техническият ръководител на обекта, който ги свежда до знанието на: ръководителите на екипи, одобрените доставчици на продукти и другите технически лица, имащи отношение към тях.

Във връзка с контрола на съответствието по отношение на осигурени здравословни и безопасни условия на труд, контрол упражнява Управителя, а периодичен при своите посещения на обекта упражнява длъжностното лице по безопасност и здраве на организацията. Отговорник за обекта е техническият ръководител, който съгласно заповед е и отговорник по БЗР за обекта:

Контролират се:

- извършваните инструктажи от техническия ръководител, който е и отговорник по БЗР за обекта:

- познаването от всички участници в процеса на строителство и осигуряването на постоянен достъп за ползване на разработените: „Анализ и оценка на риска“; „Програма за намаляване на риска“ за обекта;



- познаването от всички участници в процеса на строителство срещу подпис и осигуряването на постоянен достъп за ползване на разработените: проектна документация за обекта „План за безопасност и здраве“; „План за действия при извънредни ситуации и аварии на обекта“ и „Мероприятия за действия при за обекта“ и на двата тома с инструкции за БЗР при изпълняване на различни видове СМР от Организацията; - изпълнението от техническия ръководител на всички мероприятия, предвидени в проекта по част „План за безопасност и здраве“ като направи на: ограда; обозначение с предупредителни знаци; заграждения на зони с повишена опасност; приспособления за безопасност на персонала (колективни средства за защита) и т. н.; - отстраняването незабавно от работа на обекта на всички свои представители, които: имат постоянно лошо поведение; са некомпетентни или немарливи при изпълнение на задълженията си; не се съобразяват с някоя разпоредба на договора и постоянстват в поведение, което накърнява безопасността, здравословната работа и опазването на околната среда; - осигурени ли са на работниците подходящи за сезона работно облекло и обувки и лични предпазни средства - задължителна предпазна каска и други според изпълняваните работи на обекта и утвърдения списък на личните предпазни средства в Организацията; - обвързани ли са договорно всички доставчици на продукти да спазват нормативните изисквания за ЗБУТ. Мониторинг и контрол върху строителството на обекта и напредъка на работите се упражнява от избрания екип, който провежда съвещания на обекта. За резултатите от проведеното съвещание и за приетите решения, със срокове и отговорници се води протокол. За участие в заседанията се канят и други специалисти от страните по договора. За потвърждаване на процесите в строителството се водят записи. Дейността се документира в съответни протоколи, актове и други документи съобразно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Организацията не може да закрие каквито и да било скрити работи преди издаването на акт за установяването на всички видове работи, които са предмет на закриване, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. (акт образец 12) за оформяне на сертификати и протоколи в хода на изпълнение на строителните скрити работи, какъвто е протокола за предаването им. Тези сертификати и протоколи се подписват от техническия ръководител, строителния надзор и други лица, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Тези строителни документи ще доказват обстоятелствата за началото, изпълнението и приемането (пускането в експлоатация) на обекта.

Възложителят има право по всяко време на цялостното изпълнение, да инспектира напредъка на строителството, действията на цялата механизация и качеството на всички материали, които трябва да се изпълнят и доставят по договора. Организацията трябва да осигури на Възложителя и упълномощените от него лица пълна възможност да инспектират, преглеждат, измерят и изпитат всички дейности на обекта, или където се извършват те, като доставя цялото необходимо оборудване и средства за тази цел.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно инвестиционните проекти и техническите спецификации предвидени за изпълнение, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

Функционални характеристики

Функционалността на предлаганите продукти обхваща, създаване на количествени сметки за обекти, остойносттаване на количествените сметки по актуални цени на материалите, механизацията и труда, отчитане на изпълненото строителство, извеждане на различни справки, създаване на календарни планове, планиране на ресурсите, необходими за различните дейности в проекта, изчисляване на бюджети на проекти, съставяне на проектно-сметна документация, контрол на строителна механизация и автотранспорт и т.н.

Качествените и функционални характеристики на предложените основни и спомагателни материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта са отразени подробно в приложените технически /продуктови/ спецификации. Използваните продукти на изолационните м-ли имат принос към редица важни теми, свързани с мултифункционалност – опазване на климата; енергийна и ресурсна ефективност; защита и удължаване на живота на сградите; здраве и комфорт на живот. Те се произвеждат енергийно и ресурсно ефективно, а всички суровини, вложени в тях, изпълняват важни и релевантни функции като въздействието им върху природата е максимално оптимизирано. Използването на възобновяеми природни ресурси е приоритет навсякъде, където това е екологично, икономическо и социално приемливо и полезно. Не е маловажен потенциал за рециклиране и повторна употреба на продуктите.

Енергийно ефективни продукти, които предпазват от атмосферни влияния:

-Топлоизолационни системи, които посредством вградената в тях ефективна топлоизолация допринасят, както за значителни икономии на енергия за отопление, така и за намаляване на CO2 емисиите, излъчвани в атмосферата.

- Продукти с интериорно приложение, системи за полагане на различни видове облицовки и покрития, хидроизолации, подови настилки и множество други.

-Функционални възможности на дограма VIVA Plast - най-висок клас на блясък и абсорбираща способност на светлината. Висококачествените материали несъдържащи олово, гарантират екологично безвреден профил, отговарящ на нормите за чиста околна среда. Висока топло, звуко и хидроизолация

Достъпна среда – обхваща предвижданията на проектите, адаптиране на санитарни възли на етажите за лица с увреждания, довършителни дейности по маркиране на маршрутите, обозначаване на помещенията, осигуряващи достъпната архитектурна среда, осигуряване на ефективен пропускателен режим в сградите, изграждане на входна рампа

Екологични характеристики на сградите – включва опазване на околната среда по време на строителството, задължителни мероприятия за опазване на околната среда на строителната площадка, план за управление на отпадъци.

Иновативни характеристики – съгласно техническите спецификации на предлаганите материали

- плочи от естествени каменни материали за строителни цели- гнайс за външно павиране.

- бетонови и цементови смеси

- асфалтови смеси

Естетически характеристики на обекта

- Цветовете на настилката са естествени

Места за складиране на отпадъци

Складират се в контейнер и се извозват периодично с контейнеровоз/това се отнася за отпадъците които могат да

се рециклират/а за отпадъците от демонтажа същите ще се извозват от обекта със самосвали на определени от кмета на общината места.

Техническите ръководители на подизпълнителите и работниците от всички специалности се предупреждават изрично, че строителните отпадъци се събират и складираат в контейнерите след всеки работен ден;

Мерки които се предприемат пре управлението на образуванието СО в съответствие с разпоредбите
Фирма Монолит има дългогодишен опит при дейности когато се образуват СО и прилага следния йерархичен ред:

1. предотвратяване
2. подготовка за повторна употреба
3. рециклиране на СО които не могат да бъдат употребени
4. оползотворяване за обратни насипи и вертикална планировка

На обекта ще се определи отговорно лице за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци. Отговорникът на обекта и лицата при чиято дейност се образуват СО ще следят за предотвратяване на образуване на същите. Аполучените такива ще се складираат отделно и извозват от обекта своевременно. За целта е необходимо:

- да се наблюдават дейностите при които се формират стр.отпадъци
- да се следи движението на стр.отпадъци от формирането им до тяхното окончателно третиране
- да се следят новоприетите нормативни документи по опазване на околната среда и управление на отпадъците
- да има сключени договори с лицензирани фирми за оползотворяване на отпадъците

Осветление на работните места

Не се предвижда работа на тъмно. Ако се наложи полагане на бетон в извънредно време ще се направи актуализация по чл. 11, точка 3 от Наредба № 2.

Изпълнението на възложените СМР ще отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).

При строителството задължително ще се спазват следните нормативни актове :

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
3. Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
4. Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
5. Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
7. Наредба № I-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
8. Наредба № 2 от 1987 г. за противопожарните строителнотехнически норми;
9. Противопожарни строителнотехнически норми;
11. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
12. Наредба № 4 от 2004 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
13. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради;
16. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
17. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

При изпълнение на поръчката ще се спазват всички останали нормативни актове в областта на строителството.

Изпълнението на строително-монтажните работи ще се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа посочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към Закона за устройство на територията.

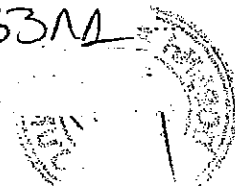
Всички тези мерки и дейности ще доведат до качествено изпълнение на поръчката.

05.06.2018 година

Управител

Л

ЗЗМ





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshchina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



образец №3

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обособена позиция ОП4 "Изграждане на тротоар на ул. 1-ва с. Лясково 4
/участникът посочва обособената позиция, за която участва/
на обществена поръчка „Изграждане на обекти общинска собственост - сгради и
инфраструктура на територията на община Добричка по дванадесет обособени
позиции”

От Монолит ООД (наименование на участника), БИК/БУЛСТАТ 834025452,
представявано от Камен Добрев (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената
обособена позиция.

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 19 100,65 (деветнадесет хиляди и сто
лв65) лева без включен ДДС и 22 920,78 (двадесет и две хиляди деветстотин и двадесет
лв78) лева с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигурения
финансов ресурс за съответната обособена позиция и съответния обект. Когато
участник предложи цена, по-висока от осигурения финансов ресурс ще бъде отстранен
от участие.*

Предложената цена за вид дейност не може да е по-ниска от 00,01 лв.

*При несъответствие между изписаното с цифри и словом се приема изписаното
словом.*

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи са
използвани следните показатели:

1. Часова ставка 3,10 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда 80 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията 15 %
4. Доставно-складови разходи 8 %
5. Печалба 8. %

3311

Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база УСН,ТНС,Билдинг менаджер /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявяваме съгласието си посочените ценови показатели да бъдат използвани при съставянето на анализни цени на допълнително възникнали видове строителни работи, които не са предвидени в количествената сметка. Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Декларираме, че предложените единичните цени са формирани правилно и точно, в пълно съответствие с условията на поръчката и включват всички разходи за извършване на съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Известно ми е, че Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка, като при установени аритметични грешки участникът се отстранява от обществената поръчка.

Приложение – Подробна количествена и стойностна сметка за обособената позиция по образец на Възложителя;

Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

| | |
|----------------|------------------|
| Дата | 05./ 06./ 2018 |
| Име и фамилия | Камен Добре ЗЗЛД |
| Длъжност | Управител |
| Подпис и печат | |

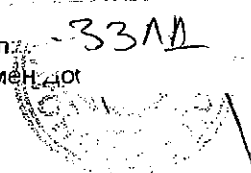
ОП 4: КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

За Обект: " Изграждане на тротоар по ул. I -ва с.Лясково", община Добричка

| № по ред | Наименование на видовете СМР | единич-на мярка | коли-чество | единична цена, ле. | стойност, ле. |
|----------|--|-----------------|-------------|--------------------|---------------|
| 1 | Подравняване и валиране основа на тротоар | м ² | 461,00 | 1,65 | 760,65 |
| 2 | Доставка и полагане на градински бордюри на бетонова основа с вкл. фугиране и подмазване | мл | 225,00 | 12,00 | 2700,00 |
| 3 | Доставка пясъчна основа за тротоар от едрозърнест пясък с дебелина 10 см. | м ³ | 49,00 | 25,00 | 1225,00 |
| 4 | Изкоп ръчен за бордюри | м ³ | 3,00 | 20,00 | 60,00 |
| 5 | Доставка на бетонови плочи 5 см. и направа на тротоар на циментов разтвор 3 см. | м ² | 461,00 | 30,00 | 13830,00 |
| 6 | Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци от обекта до 1км. | м ³ | 5,00 | 15,00 | 75,00 |
| 7 | Подравняване терен и полагане на съществуващи балчишки плочи за тротоар на пясъчна основа и циментов разтвор | м ² | 30,00 | 15,00 | 450,00 |
| | | | | общо | 19100,65 |
| | | | | 20% ДДС | 3820,13 |
| | | | | всичко | 22920,78 |

0,5.06.2018

Управител:
/Камениот





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Приложение към Договора

Възложител: **Община Добричка**

Изпълнител: **"МОНОЛИТ" ООД гр.ДОБРИЧ**

Обект: **" Изграждане на тротоар по ул. I -ва с.Лясково", община Добричка**
(наименованието на съответната обособена позиция)

СПИСЪК

на техническите лица, които ще отговарят за ръководството, контрола на качеството и безопасността на труда при изпълнение на Строителството,

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Диана Стефанова Иванова | – технически ръководител; |
| 2 | Марийка Койчева Иванова | – отговорник по контрол на качеството; |
| 3 | Тодорка Йорданова Минева | – експерт по безопасност и здраве; |
| 4 | | |

Забележка:

Бланката се попълва от избрания изпълнител преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Лицата посочени в списъка са лицата вписани в офертата и чрез които участникът е удостоверил съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор.

Промяна на някои от посочените в офертата лица може да се извърши при обективна необходимост и след предварително одобрение от Възложителя.

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

.26/09/ 2018.

Камен Добрев
Управител

.....