



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка
„Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти,
собственост на община Добричка“

№ 42

За Обособена позиция 2: Сграда читалище с.Божурово; Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево; Сграда ДГ с.Паскалево и Сграда читалище с.Паскалево, община Добричка

Днес, 17.06.2019г., в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, по предоставени правомощия със заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"ДЪГА-АПОСТОЛ" ЕООД,

със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. „Копривщица“ № 22, ЕИК 124567782, представлявано от Кирчо Апостолов Дончев, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 480 от 13.05.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“ - **Обособена позиция 2: Сграда читалище с.Божурово; Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево; Сграда ДГ с.Паскалево и Сграда читалище с.Паскалево, община Добричка**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на обекти: **Сграда читалище с.Божурово; Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево; Сграда ДГ с.Паскалево и Сграда читалище с.Паскалево, община Добричка.**

наричани за краткост „**Строителство**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на Строителството, съставляващи съответно Приложения № [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. [3]. В срок до в 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

II СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 15.12.2019г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е 40 (*четиридесет*) календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Срокът по алинея 1 се увеличава със срока на спиране на строителството по реда на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за времето от съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (*приложение № 10*) до съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (*приложение № 11*).

(5) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с.Божурово и с.Паскалево, община Добричка.

III ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава **22 587,60** (*двадесет и две хиляди петстотин осемдесет и седем лева и шестдесет стотинки*) лева без включен ДДС и **27 105,12** (*двадесет и седем хиляди сто и пет лева и дванадесет стотинки*) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните видове СМР, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане и предаване на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с

- приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;
2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи; и
3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ЦКБ АД, клон Добрич

BIC: CECBBSGF

IBAN: BG32CECB97901059411200.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;
2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влягане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. да поддържа ред и чистота в района на изпълнение на Строителството по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.;
7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора и до изтичане на

гаранционните срокове на строителството, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка;

11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този;

12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;

13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

14. В приложимите случаи да съставя актове и протоколи по реда на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

15. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;

2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора;

4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност” в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 15. Извършване на непредвидени в първоначалната количествена сметка строителни и монтажни работи се разрешават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условие, че са налице следните обстоятелства:

- Възникналата необходимост е установена с протокол, съставен от СТРАНИТЕ;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготви подробна количествена и стойностна сметка на нововъзникналите строителни и монтажни работи и работите, подлежащи на замяна. При остойностяването се ползват единичните цени от офертата. В случай, че няма такива, непредвидените работи, както и допълнителните се остойностяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база на цени, формирани въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ елементи на ценообразуване и фактури за вложените материали по анализи от УСН или СЕК. Други разходни норми се използват само за СМР, които не са включени в УСН или СЕК.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените сметки за съгласуване

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 19. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 129,38 (*хиляда сто двадесет и девет лева и*

тридесет и осем стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 20. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [23] от Договора.]

Чл. 21. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Общинска банка“ АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 27. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 28. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [19] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 29. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 5 (пет) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци и предлага подходящ срок. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в

съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 (*нула цяло и пет*) на сто от Цената за съответната дейност (видове неизпълнени СМР) за всеки ден забава, но не повече от 20 (*двадесет*) на сто от Стойността на съответния обект.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност (видове СМР) или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 32. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 33. При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 (*десет*) на сто от Стойността на Договора.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска,

когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при просрочване на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 14 (*четиринадесет*) дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СМР за обект/обекти по чл.1, установено с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СМР за обект/обекти, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. не отстрани констатираните недостатъци и допуснатите пропуски в работата си в срок, указан от Възложителя;
4. не допуска или препятства Възложителя да упражнява правата си;
5. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на СМР;
6. не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност“.

(3) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението в срок до 7 (*седем*) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението за повече от 7 (*седем*) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.36, ал.2 от Договора.

IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на

околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600 889-втр.200; 058 600 892.

Факс: 058 600 806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: инж.Тошко Петков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Добрич, ул. „Копревщица“ № 22

Тел.: 058 602 559 ; 0888 706 450

Факс:

e-mail: dygaschet@abv.bg

Лице за контакт: Кирчо Апостолов Дончев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7/седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 12 (*дванадесет*) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

Съгласно Заповед №675/20.06.2016г.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Йоанна Пенева

чл.36а, ал.3
от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Кирчо Апостол

Управител

чл.36а, ал.3 от ЗОП





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец № 2
от ОП 1 до ОП14
без ОП 5

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По обособена позиция №2: "Сграда читалище с.Божурово"; "Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево"; "Сграда ДГ с.Паскалево" и "Сграда читалище с.Паскалево" община Добричка на обществена поръчка „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка”

От „Дъга-Апостол” ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124567782,
представявано от Кирчо Апостолов Дончев,управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта на договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

След извършения оглед на място на обекта предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

I.Предложения на участника:

1. Срок за изпълнение на строителството: 40 (четиридесет) календарни дни от датата на регистриране на договора в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-голям от 91 (деветдесет и един) календарни дни (13 седмици). Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число/. Срокът трябва да отговаря на предложения линеен график, който да е в съответствие с техническите спецификации, посочени от Възложителя.

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 5 (пет) години, от датата на окончателно приемане на извършените дейности. Срокът не може да бъде по - малък от 5 (пет) години от датата на завършване на строителството.

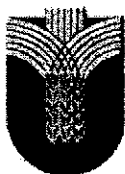
„Гаранционен срок” е срокът, в които изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

„Изключителни обстоятелства” са съгласно т. 17 §2 на допълнителни разпоредби на ЗОП.

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



II. Работна програма:

КОИ СМЕ НИЕ

"Дъга-Апостол" ЕООД е съвременна развиваща се фирма, регистрирана с решение 2153 / 02.11.2001 г. по ф.д. 1007/2001 на Добричкия окръжен съд. Управител е Кирчо Апостолов Дончев. Фирмата е правопреемник на ЕТ „Дъга Апостол - Кирчо Апостолов“, регистрирано по ф.д. 885/1990 г. Основен предмет на дейност на дружеството е изграждане на обекти "до ключ", изпълнение на отделни етапи от строителството, както и цялостно управление на строителни обекти. Повече от двадесет и осем години фирмата винаги се е стремяла да предоставя висококачествени услуги и първокласно обслужване на своите клиенти. Към момента компанията има зад гърба си множество завършени проекти. Работи като главен изпълнител или проект мениджър за комплексно изграждане, реконструкция и модернизация на обществени, промишлени и жилищни сгради, банкови офиси и магазини.

Дружеството разполага със складова база в град Добрич, строителна техника, инвентар, транспортни средства, строителна механизация и съоръжения, които ни позволяват да обхванем комплексно всички видове строителни дейности. Наличието на собствена материална база и добре организиран трудов ресурс ни дават възможността да изпълним всички видове строително-монтажни работи, свързани с модерното жилищно-административно строителство.

Фирма "Дъга-Апостол" ЕООД реализира своите проекти, прилагайки високи европейски стандарти за качество и стриктно опазване на околната среда. Благодарение на стабилните си партньорски връзки с производители и доставчици на български и вносни строителни материали от различно естество, ние предлагаме на клиентите си строителство изпълнено на европейско ниво и отговарящо на всички съвременни изисквания.

Опитът, придобит през годините, е допринесъл за усъвършенстване на изпълнението и на големия професионализъм на нашите специалисти. Във фирмата работят високвалифицирани инженери, строителни техници с дългогодишен стаж и работници-професионалисти.

Изпълнявайки целите на социалната си политика, "Дъга-Апостол" ЕООД създава нови работни места и непрестанно инвестира в повишаване квалификацията на служителите си.

При осъществяване на своята дейност компанията непрекъснато внедрява най-успешни и доказано ефективни иновации, усъвършенствайки и увеличавайки съществуващи мощности.

Увеличаването на обемите и мащаба на работа изисква и издаване на нужните сертификати за контрол на качеството и членство в браншови организации

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



"Дъга-Апостол" ЕООД е вписана в Централния професионален регистър на строителя по реда на Камарата на строителите в България. Издаденото удостоверение дава на фирмата възможност да изпълнява строежи от Първа до Пета група - строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения; строежи от енергийната инфраструктура; строежи от транспортната инфраструктура; строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническо строителство и опазване на околната среда; отделни видове СМР по КИД-2008, сектор строителство.

Дружеството функционира с внедрена интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на международните стандарти БДС EN ISO 9001:2015, BS OHSAS 18001:2007 и EN ISO 14001:2015.

Водещ принцип в работата на „Дъга-Апостол“ ЕООД е „принципът на доволния клиент“. Клиентите остават доволни защото винаги следваме техните желания и не правим компромис с качеството на строителството и качеството на вложените материали.

Компанията е доказан лоялен и надежден партньор, подпомагащ развитието на регионите, в които осъществява дейността си.

Фирмата е фокусирана върху изграждането на трайни икономически и бизнес отношения. Както новите, така и дългогодишни възложители на фирмата я определят като надежден строител и партньор.

Нашата цел е да предлагаме комплексни решения в областта на инженеринга и строителството с индивидуален подход към всеки клиент.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След подробно запознаване с документацията за участие в обществена поръчка с предмет **„Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“** за обособена позиция №2: "Сграда читалище с.Божурово"; "Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево"; "Сграда ДГ с.Паскалево" и "Сграда читалище с.Паскалево" община Добричка и приложената към нея «Техническа спецификация» предлагаме на Вашето внимание изготвената от нас «Технологична програма за изпълнение на строителството».

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

Подход и организация за изпълнение

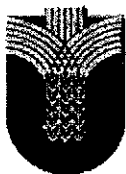
Организация на строителната площадка

Място на изпълнение :

обект I: "Сграда читалище с.Божурово"

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Сградата се намира в УПИ XIX в квартал 12 по регулационния план на с.Божурово. Сградата е монолитна - двуетажна. През годините са извършвани ремонти на отделни части от сградата – покрив, северна фасада, гримьорни. Подменена е изцяло дървената дограма с PVC.

Предвижда се: Да се изкърпи изветрялата мазилка по фасадата в западната част на сградата, да се шпаклова изцяло с готова шпакловъчна смес и микрофибърна мрежа, след което да се грундира и се боядиса с фасаген. В залата и в коридора на втория етаж има пропукана и частично паднала мазилка от таваните, която ще се събори, ще се усили дървената конструкция, като се монтират допълнителни греди и летви и ще се възстанови целостта на таваните. Ще се извърши и подмяна на счупени плочи от гранитогрес по стълбището от южната страна на сградата.

Очукване външна мазилка стени – 50м²; Шпакловка с готова шпакловъчна смес (лепило) с включена мрежа по външни стени – 205м²; Боядисване с фасаген по фасадни стени – цветен – 205м²; Боядисване с латекс двукратно цветен – 150м²; Доставка и монтаж плочи гранитогрес по стълбище – 10м²; Гипсокартон по таван на съществуваща конструкция – 6м²; Гипсокартон по таван на конструкция – 10м²;

обект II: "Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево"

Пенсионерските клубове се намират на I-ви и II-ри етаж в сградата на кметството в УПИ I в квартал 32 по регулационния план на с.Паскалево. На сградата през годините е извършван ремонт на покрива, подменени са всички дървени прозорци с PVC и е боядисана фасадата.

Предвижда се в двете помещения да се изпълни окачен таван с минераловатни пана модул 600/600, да се изшкури и лакира съществуващата дървена облицовка, да се постави ламиниран паркет с нови ъглови летви и се освежат стените с латекс. Ще се монтират и нови луминесцентни осветителни тела.

Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана модул 600/600 – 84м²; Шкурене и двукратно лакиране дървена облицовка стени – 144м²; Доставка и монтаж на ламиниран паркет за обществено ползване в интензивно натоварени помещения 8мм – 84м²; Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV вграден монтаж – 8бр;

обект III: "Сграда ДГ с.Паскалево"

Сградата на Детската градина е разположена в УПИ II в квартал 3 по регулационния план на с.Паскалево. Тя е монолитна двуетажна. През годините е извършван основен ремонт на покрива, подменени са всички дървени прозорци на първия етаж и е боядисана фасадата. Кухненския блок е преместен от избеното помещение на първия етаж.

Предвижда се: Да се извърши основен ремонт на санитарните помещения на първия етаж, които се ползват от децата. Ще се подменят водопроводната инсталация с нови полипропиленови тръби, мивките, фаянса, смесителните батерии, седалата, половите сифони. Върху старата мозайка ще се положат нови теракотни плочи. Ще с

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



електрически бойлер. Старите дървени витрини ще се заменят с PVC. Ще се демонтират камениновите тръби ф 150 от канализацията, водена към втория етаж.

Доставка и монтаж седало малко (детско) – 2бр; Доставка и монтаж ел.бойлер 80л хоризонтален – 1бр; Д-ка и м-ж мивка средна – 2бр; Доставка и монтаж водопровод ППР тръба ф 20 студена и топла вода с фитинги – 20мл; Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV външен монтаж – 4бр; Доставка и монтаж на PVC витрина 100/100 – 2бр; Доставка и монтаж на фаянс по стени – 30,5м²; Доставка и монтаж на теракота по под – 20м²; Демонтаж каменинови тръби ф 150 канализация – 7мл;

обект IV: "Сграда читалище с.Паскалево"

Сградата на читалището се намира в УПИ III в квартал 3 по регулационния план на с.Паскалево. Тя е монолитна двуетажна. Сградата е построена върху насип. През 2004 година е извършено укрепване на сградата от западната част, тъй като имаше пропуквания. През 2017 година се извърши укрепване на основите в избенното помещение, намиращо се в североизточната част на сградата. В залата ползваща се за клуб на първия етаж - бивша сладкарница, ремонт на пукнатините по стените не е извършван. Там има чешма и канализация, но вода не отива в шахтата.

Предвижда се: Да се очука старата вътрешна мазилка по стените в залата, да се изпълни нова мазилка и шпакловка с микрофибърна мрежа и се боядиса помещението. Да се изпълни нов окачен таван от минераловатни пана модул 600/600 с ново вградено луминесцентно осветление. Да се изгради нова шахта с дълбочина 3м, бетонови пръстени и бетонов капак, както и да се положат нови PVC тръби ф 50 за канализация, които ще отводнят мивката.

Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана модул 600/600 – 85м²; Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV вграден монтаж – 10бр; Очукване мазилка по стени – 50м²; Шпакловка с готова шпакловъчна смес (лепило) с включена мрежа – 50м²; Изкоп на шахта с диаметър 1,20м и дълбочина 3.00м – 1бр; Доставка и монтаж на бетонови кръгове и конус с бетонов капак с диаметър 1.0м и дълбочина 3.0м – 1бр; Доставка и монтаж PVC тръба ф 50 с фитинги за канализация – 10мл; Боядисване с латекс двукратно цветен – 200м²;

При изпълнението на предвидените строително-монтажни работи ще приложим всички действия и мерки описани в Техническото предложение.

След възлагане на конкретните дейности Техническият ръководител на обекта в сътрудничество с представители на Възложителя ще определят границите на строителната площадка.

При организиране и подготовка на строителството ще се осигурят и оборудват необходимите помещения на обекта за техническото ръководство и съблекалня за работниците. Ще се определят местата за складиране на строителните отпадъци и строителните материали, ще се транспортира необходимото строително оборудване и малка строителна механизация – ръчни машини и инструменти.

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Предвидените помещения и местата за складиране на строителните материали и оборудване или т.н. временни приобектови складове се уточняват с Възложителя. Определят се и входовете, трасетата за движение на работниците, транспортните средства, местата за складиране, товарене и транспортиране на строителните отпадъци.

За работа в събота и неделя ще се изисква разрешението на Инспекцията по труда. Ще се извърши съгласуване с Възложителя относно пропускателния режим в тези дни.

Временно строителство

- Захранването на обекта с вода ще се осъществява от съществуващ водопровод в сградата, след предварително съгласуване с възложителя
- Захранването на обекта с Ел енергия ще се осъществи от място предварително съгласувано с възложителя
- Ще се определят местата за поставяне на контейнери за строителни отпадъци и маршрути за транспортирането им съгласувано с възложителя
- Ще се спазват разпоредбите на закона за управление на отпадъците
- Ще се използват Еко тоалетни
- До строителната площадка има съществуващи улици, по които ще става доставянето на строителни материали. Не е необходимо да се изготвя проект за организация на движението
- Телефона връзка-ще се осъществява чрез мобилни телефонни апарати
- Складирането на строителните материали ще става само на указаните за това места, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Организация на строителството

1. Техническо ръководство

Общият подход за изпълнение на договора по обществената поръчка се основава на разбирането на „Дъга-Апостол“ ЕООД за изпълнение на всички дейности, описани в тръжната документация с необходимото качество и в рамките на срока на договора, предложен от него.

По време на извършването на строително-монтажните работи ще се пражнява контрол от съответния технически екип: ръководител на екип – технически ръководител по част АС, организатор по здравословни и безопасни условия на труд и техническо лице по контрол и качество на извършваните строително-ремонтни работи.

Техническият ръководител по част АС ще ръководи и координира работата по всички части на проекта. Негова е основната отговорност по спазване на зеданието и техническата спецификация. Той е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта.

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



На площадката на обекта Техническият ръководител ще следи изпълнението на графика за изпълнение на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси. Той също така ще следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия за настоящия обект.

Техническият ръководител ще ръководи и координира работата по всички части на договора. Негова е основната отговорност по спазване на сроковете за изпълнение на заданието в техническата спецификация. Отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане и предаването на обекта.

2. Бригади и звена

Строителните групи, извършващи отделните строително-монтажни дейности са съставени от високо квалифицирани кадри, преминали съответно обучение и натрупали практика по обекти, изпълнени от дружеството. Не се допускат на работа лица без инструктаж на работното място, без необходимите знания и умения.

Строително монтажните работи на обекта ще се изпълняват от:

- *Скеле*- звено от 4 работника –извършват монтаж и демонтаж на скеле
- *Мазачески работи*-звено от 2 работника- очукване и изкърпване на външна мазилка;използват се използват се ръчни инструменти;малогабаритна техника
- *Настилъчни работи*- бригада от 3 работника,настилки от теракот и гранитогрес;използват се ръчни инструменти,лека механизация-ел.бъркалка за разтвор; използват се ръчни инструменти;малогабаритна техника,нивелир
- *Облицовки*

Фаянс-звено от 4 работника-направа фаянс по стени; използват се ръчни инструменти;малогабаритна техника;нивели

Гипскартон по стени и тавани- бригада от 4 работника-направа на облицовки от гипскартонна конструкция по стени и тавани с топлоизолация;влагоустойчив гипскартон по стени на конструкция,скеле ; използват се ръчни инструменти;малогабаритна техника,нивелир

- *Външни и вътрешни дограми* –бригада от 4 работника-изработка и монтаж на PVC дограма, ,подпрозоречни дъски; използват се ръчни инструменти;малогабаритна техника

- *Бояджийски работи* – бригада от две звена с 4 работника-шпакловки по стени и тавани,грундиране,латексово боядисване ,изравнителни шпакловки,блажна боя па пад и стени,шкурене и лакиране на дървени повърхности,скеле използват се ръчни инструменти;малогабаритна техника;нивели

- *ЕЛ-бригада* от 3 работника-ремонт на ел инсталация,монтаж на ключове и контакти,монтаж на СВТ кабели,монтаж конзоли,монтаж на луминисцентни и противовлажни осветителни тела, ; използват се ръчни инструменти;малогабаритна ударопробивна техника

- *ВиК* – бригада от 4 работника- изработка на вътрешна Вик инсталация,направа връзка водопровод и канализация,монтаж на бойлер,монтаж на подов сифон,монтаж

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



на моноблок мивка, смесител, изграждане на РЩ и направа връзка; използват се ръчни инструменти, малобааритна пробивна техника

- *Настилка ламинат* - бригада от 4 работника-направа доставка и монтаж ламинат и ПВЦ первази; използват се ръчни инструменти; малобааритна техника; нивелир; нивел
- *Общи работници* - 2 работника-товарене и разтоварване на строителни материали, почистване на площадката, пренос отпадъци и др.
- *Водачи МПС* - 2 работника - превоз на работници, доставка на строителни материали, извозване на строителни отпадъци

3. Механизация и транспорт

Дружеството разполага с необходими за извършване на строителни дейности машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства. Поддържа всичко в пълна изправност за правилното протичане на строителния процес. Машините, другите съоръжения използвани в технологичните процеси с повишена опасност се обслужват само от правоспособни работници и служители.

Технологична последователност при изпълнение на СМР

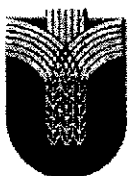
Съгласно техническата спецификация, приложена в документацията на обществена поръчка с „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“ за обособена позиция №2: "Сграда читалище с.Божурово"; "Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево"; "Сграда ДГ с.Паскалево" и "Сграда читалище с.Паскалево" община Добричка " са включени следните видове работи:

№ по ред	Наименование на видовете СМР	единична мярка	количество
	обект I: Сграда читалище с.Божурово		
1	Монтаж и демонтаж работно скеле	м2	210,00
2	Очукване външна мазилка стени	м2	50,00
3	Изкърпване външна мазилка стени	м2	50,00
4	Шпакловка с готова шпакловъчна смес (лепило) с включена мрежа по външни стени	м2	205,00
5	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	205,00
6	Боядисване с фасаген по фасадни стени - цветен	м2	205,00
7	Очукване мазилка по таван и стени	м2	15,00
8	Гипсокартон по таван на конструкция	м2	10,00
9	Шпакловка гипсова	м2	50,00
10	Боядисване с латекс двукратно цветен	м2	150,00
11	Гипсокартон по таван на съществуваща конструкция	м2	6,00
12	Демонтаж плочи гранитогрес по стълбище	м2	10,00
13	Доставка и монтаж плочи гранитогрес по стълбище	м2	10,00
14	Доставка и монтаж греда 10/12 на таван	бр	5,00

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



15	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м3	4,00
16	Стъргане стари пластове боя	м2	150,00
обект II: Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево			
Клуб I-ви етаж			
1	Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана модул 600/600	м2	43,00
2	Стъргане стари пластове боя	м2	34,00
3	Шпакловка гипсова	м2	34,00
4	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	34,00
5	Боядисване с латекс двукратно цветен	м2	34,00
6	Шкурене и двукратно лакиране дървена облицовка стени	м2	65,00
7	Доставка и монтаж на ламиниран паркет за обществено ползване в интензивно натоварени помещения 8мм	м2	43,00
8	Доставка и монтаж ъглови летви за ламинат	мл	29,00
9	Боядисване с блажна боя по дървени врати	м2	11,00
10	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV вграден монтаж	бр	4,00
11	Лампен излаз до 6м	бр	4,00
12	Контактен излаз до 10м	бр	2,00
13	Доставка и монтаж контакт тип шуко двоен	бр	2,00
14	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м3	1,00
клуб II-ри етаж			
15	Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана модул 600/600	м2	41,00
16	Стъргане стари пластове боя	м2	30,00
17	Шпакловка гипсова	м2	30,00
18	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	30,00
19	Боядисване с латекс двукратно цветен	м2	30,00
20	Шкурене и двукратно лакиране дървена облицовка стени	м2	79,00
21	Доставка и монтаж на ламиниран паркет за обществено ползване в интензивно натоварени помещения 8мм	м2	41,00
22	Доставка и монтаж ъглови летви за ламинат	мл	36,00
23	Боядисване с блажна боя по дървени врати	м2	5,00
24	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV вграден монтаж	бр	4,00
25	Лампен излаз до 6м	бр	4,00
26	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м3	1,00
обект III: Сграда ДГ с.Паскалево			
1	Демонтаж седало	бр	1,00
2	Доставка и монтаж седало малко (детско)	бр	2,00
3	Отводняване седало детско	бр	2,00

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

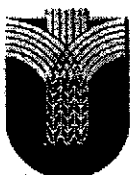


4	Доставка и монтаж ел.бойлер 80л хоризонтален	бр	1,00
5	Демонтаж смесителна батерия	бр	3,00
6	Доставка и монтаж смесителна батерия	бр	2,00
7	Доставка и монтаж душ батерия - подвижна	бр	1,00
8	Демонтаж мивка	бр	2,00
9	Д-ка и м-ж мивка средна	бр	2,00
10	Доставка и монтаж водопровод ППР тръба ф 20 студена вода с фитинги	мл	10,00
11	Доставка и монтаж водопровод ППР тръба ф 20 топла вода с фитинги	мл	10,00
12	Демонтаж корито	бр	1,00
13	Монтаж корито за измиване на крачета	бр	1,00
14	Доставка и монтаж ПС	бр	2,00
15	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV външен монтаж	бр	4,00
16	Боядисване с блажна боя по дограма	м2	14,00
17	Демонтаж /изрязване/ прозорец	бр	2,00
18	Доставка и монтаж на PVC витрина 100/100	бр	2,00
19	Демонтаж фаянс по стени	м2	2,00
20	Мазилка по стени под фаянс	м2	2,00
21	Грунд върху стар фаянс	м2	28,50
22	Доставка и монтаж на фаянс по стени	м2	30,50
23	Доставка и монтаж на теракота по под	м2	20,00
24	Стъргане стари пластове боя	м2	18,00
25	Шпакловка гипсова	м2	18,00
26	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	58,00
27	Боядисване с латекс двукратно цветен	м2	58,00
28	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м3	3,00
29	Демонтаж каменинови тръби ф 150 канализация	мл	7,00
30	Доставка и монтаж PVC тръби ф 110 с фитинги	мл	6,00
31	Изкърпване мазилка около витрина	мл	16,00
обект IV: Сграда читалище с.Паскалево			
1	Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана модул 600/600	м2	85,00
2	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV вграден монтаж	бр	10,00
3	Лампен излаз до бм	бр	10,00
4	Стъргане стари пластове боя	м2	60,00
5	Шпакловка гипсова	м2	140,00
6	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	140,00
7	Боядисване с латекс двукратно цветен	м2	200,00
8	Очукване мазилка по стени	м2	50,00

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



9	Шпакловка с готова шпакловъчна смес (лепило) с включена мрежа	м2	50,00
10	Боядисване с блажна боя по стени и под	м2	30,00
11	Разбиване отвор в стена 10/10	бр	2,00
12	Разбиване на улей в бетонова настилка за PVC тръба ф 50	мл	10,00
13	Изкоп на шахта с диаметър 1,20м и дълбочина 3.00м	бр	1,00
14	Доставка и монтаж на бетонови кръгове и конус с бетонов капак с диаметър 1.0м и дълбочина 3.0м	бр	1,00
15	Очукване мозайка по цокъл	м2	2,00
16	Мозайка по цокъл	м2	2,00
17	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м3	3,00
18	Доставка и монтаж PVC тръба ф 50 с фитинги за канализация	мл	10,00

Технологичната последователност и календарното планиране на СМР е представено в подробен линеен календарен график, приложен към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката

При изготвянето му сме се съобразили изцяло с действащата нормативна база и специфика на целевия обект.

Изпълнението на СМР ще следва технологичния порядък на отделните видове работи.

Предвиждаме паралелно изпълнение на строителните дейности. Това в максимална степен ни позволява да съкратим сроковете за изпълнение на обекта като цяло.

Определяне на трудоемкостите, броя на работниците, времетраенето на групите работи и необходимите ресурси е съгласно разходните норми за труд и механизация и по експертна оценка.

Ползването на подходящо и съвременно оборудване, машини и съоръжения, качествени материали и добър екип са в основата на по-висока производителност и оттам по-кратки срокове за изпълнение.

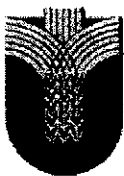
Тези видове работи, които не са обвързани технологично и организационно и няма предпоставки за специфични рискове се изпълняват едновременно. Организиране на работата е предвидена така, че да позволява изпълнението на няколко вида работи едновременно

Снабдяването на обекта със строителни материали ще става съобразно графика за изпълнение на СМР. Периодичността на доставките е съобразена с *принципа на изменение и запаса при постоянен резерв*, който включва времето за изразходване и доставеното количество от даден материал, времето за поръчване и транспортиране на следващата доставка, както и постоянен резерв. Постоянният резерв е необходим в случай на забавяне на доставката по независещи от „Дъга-Апостол“ ЕООД обстоятелства. За да гарантира доставка в рамките на изчерпване на постоянния резерв се осигурява възможност за доставка със собствен транспорт. Строителните материали се доставят поне един календарен ден преди полагането им.

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Извършените строителни работи и вложени материали ще отговарят на български стандарти или еквивалентни такива. Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество от предвиденото в споменатите стандарти ще се влагат и приемат само със съгласието на Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строителните дейности ще са нови и неизползвани.

Доставката на всеки строителен материал се придружава от Декларация за експлоатационните показатели (ДЕП). Показателите в ДЕП трябва да съответстват на проектните показатели от спецификацията.

Изпълнение и контрол на основни строителни дейности

Подмяна на дървена дограма с нова PVC

Съществуващите дървени и стоманени рамки трябва да се отстранят и да се складираат. Размерите за производство да се вземат от място от Изпълнителя при завършен и нивелиран отвор. Отворите на прозорците следва да се възстановят с обръщане с мазилка или гипсокартон и алуминиеви ъглови профили, шпакловка и боядисване с латекс. Новите PVC прозорци трябва да се фиксират към отворите на сградата с шпилки и винтове. Връзката да се запълни с пена. Минималният брой на фиксиращите елементи за прозорци с площ под 2 кв.м трябва да е шест а за прозорци по-малки от 5 кв.м десет.

Монтажа на прозорците трябва да бъде съобразен с монтажа на външни и вътрешни подпрозоречни дъски.

Мрежите против комари /противокомарниците/ да се изпълняват само на отваряемите крила.

Вратите изработени от алуминий и PVC да са оборудване с всички прилежащи аксесоари, дръжки и ключалки. Вратите да се фиксират чрез шпилки и винтове. Връзките да се запълнят с пена. Да бъдат фиксирани с минимум с три скрепителни елемента на всяка една от страните.

Бояджийски работи

Боядисването включва почистването на старите бои, гипсова шпакловка, подготовка на повърхностите за нанасяне на латексов грунд. Латексовото боядисване на таваните – цвят бял - двукратно, стените с цветен латекс - двукратно.

Преди полагане на латексово покритие повърхностите се грундират. След втвърдяване на грунда се нанася латексова боя.

Повърхностите, боядисани с постни /водни/ бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслойване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олюшвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изгървания и видими поправки, различни от общия фон.

Повърхностите, боядисани с блажни състави, трябва да имат еднакъв вид на повърхността. Не се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олюшвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, предизвикани от лошо шлифване, следи от четка.

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Изпълнение на бояджийските работи не се допуска боядисване на фасадите при следните атмосферни условия:

В сухо и горещо време при температура на въздуха над 30° С при пряко сгряване от слънчеви лъчи.

По време на валежи (дъжд и сняг) и след тях, преди достигане на допустимата влага на стените

При силен вятър (над 5 м/сек.) \

При температура под +5° С с водоразтворими бои и покрития и под 0° С със състави, съдържащи органични разтворители не се допуска боядисване на външни метални повърхности при наличието на кондензат върху тях и при относителна влажност на въздуха над 80%.

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на постните бои и след образуване твърда корица върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

Повърхностите, боядисани с постни (водни) бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслойване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3мм.

Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности трябва да бъдат разположение равномерно, според изискванията на проекта.

Облицовки

При облицовки строителните дейности включват полагане на изравнителна циментова замазка, отстраняване на стари плочки и поставяне на нови. Подготовка на основен пласт.

Поставяне на нови плочки върху лепилен разтвор. Довършителни работи, фугиране. Плочките следва да се поставят от страните срещулежащи на вратите.

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Повърхностите, облицовани с изкуствени плочи да имат еднакъв цвят, а при естествените каменни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона.

Хоризонталните и вертикални фуги да са еднотипни, еднакви по размер и (или) да отговарят на проекта. Разширителните фуги между полетата, както и температурните фуги на конструкцията да са изпълнени според детайла на проекта и РПОИВ С.

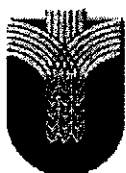
Облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Настилки

Материалите, използвани за настилки, трябва да бъдат придружени с удостоверение за качество и произход и технология за изпълнение и монтаж от производителя.

Влажността на материалите трябва да отговаря на технологиите за изпълнение

Температурата на разтворите, лепилата и китовите за грундиране, залеждане и фугиране трябва да не е по-ниска от 10 градуса по Целзий.

Повърхността на бетоновата основа, върху която ще се полагат подовите настилки, трябва да е чиста, без прах, строителни отпадъци, маслени петна, слабо ронещи се и замръзнали места.

Подовите настилки да се полагат върху цименто-пясъчен разтвор / изравнителен, загладящ /, изпълнен от материали в съответствие с БДС, след достигане на проектната му якост. Влажността му може да е най-много 8%.

Да не се полага замазката преди да са завършени запълването на деформационните фуги в основата и монтажа на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и подовата настилка инсталации, тръби и др.

Настилките да се полагат след завършване на всички довършителни зидаро-мазачески, инсталационни работи, поставянето на вратите, монтирането на радиаторите и остъкляването.

Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество.

При настилки от меки изтови, плочкови и килимоподобни подови покрития се изисква:

Строителните дейности включват полагане на изравнителна циментова замазка, ламиниран паркет, който да бъде за обществено ползване на интензивно натоварени помещения с дебелина 8мм и ъглови PVC летви.

Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие

Поводите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепени участъци, а при частично залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации.

Всички снаждания, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие.

При листови и килимоподобни покрития дължината на платната трябва да бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение.

Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци.

На повърхността на настилките от бетон и циментно-пясъчните замазки не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



На повърхността на настилките с лицев пласт от плочи, положени на циментно-пясъчен разтвор не се допускат:

Пукнатини, отчупени ръбове и ъгли от плочите, участъци с незапълнени с разтвор или кит fugи, замърсявания на повърхността с разтвор или кит.

Участъци с незалепен към основата лицев пласт на настилната (установява се чрез почукване) и участъци с неутвърден във fugите кит.

В и К работи

Водоразпределителна система следва да се изгради от полипропиленови тръби. Хоризонталната канализация се изпълнява от канализационни ПЕВП тръби. Доставените тръби и елементи трябва да съответстват на стандартите.

Доставените тръби и елементи трябва да съответстват на стандартите. Водопроводните инсталации за топла и студена вода се изпълняват от пластмасови, полипропиленови тръби. Частите на тръбните системи, изработени от ППР тръби и фитинги се съединяват по метода „Муфено заваряване с топъл елемент“. Тръбите се отрязват на необходимата дължина, краищата се почистват и им се прави фаска 2x15. Загриващият елемент се затопля до 260 градуса. Загриването на свързващите се части трябва да започне след достигане на 260 градуса. Съединението трябва да се изпълни от квалифициран персонал и с необходимата за това апаратура.

Електрически инсталации, кабели, ключове, табла и улично осветление

Работата включва доставка и монтаж на нови кабели в PVC тунел и/или вкопани в стена СВТ 3x1,5мм²; СВТ 3x3мм²; СВТ 3x 6мм²; СВТ 2x1,5мм²; СВТ 2x4мм²; Ище се изграждат силнотокowi ел. инсталации(осветление, контакти, табла).

Извършването на всички електрически работи трябва да отговарят на изискванията на действащите нормативни документи.

Дейностите по тази Обособена позиция ОП5 ще се реализират съгласно спецификата на изпълнение, като разширение и реконструкция на уличното осветление. Разширението на уличното осветление в населените места има за цел да увеличи броя на уличните осветителни тела по съществуващата улична мрежа за осветление в селата. Реконструкцията цели подмяната на стари стълбове и лампи и изграждането на тяхно място нови LED осветителни тела ведно с изграждане на кабелна линия на стоманено тръбни стълбове за улично осветление. Този процес предполага и изпълнението на строително-монтажни дейности, като направа на изкоп за стоманено тръбен стълб (поцинкован) с приблизителни габарити Ф108/89/60мм с дълбочина на полагане L = 1,2 метра и направа на изкоп за монтаж на заземителен кол с дълбочина, L = 1,0 метър. За улесняване на процеса по окабеляване и инсталация на уличните осветителни тела там където е нужно в близост до дърветата ще се извърши окастряне на клоните.

Стоманено тръбните стълбове (поцинкован) (Ф108/89/60мм) за улично осветление с височина, Н= 6 метра ще бъдат положени и бетонирани с бетон Б10 на дълбочина от 1,2 метра в земята, като същите ще бъдат и отвесирани. Заземителни колове са с размери 63/63/6мм и дължина L= 1,5 метра в комплект с шина, същите ще бъдат положени в земята и присъединени към всеки стълб с помощта на болтова връзка. За монтирането на нови LED осветителни тела за улично осветление с мощност 30W, LED COB, 6500K, светлинен поток > 2000lm, осветителноувеличително стъкло, ъгъл на осветяване > 120 градуса, фактор на цвето предаване Ra > 80,

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



работна температура: от -40С до +60С, А+ енергиен клас, корпус- алуминий, живот > 20000ч., брой цикли > 18500, IP65 на стълбовете, ще бъдат използвани нови рогатки с диаметър $\varnothing$ 40мм с преходник към Φ 60мм. За монтирането на нови LED осветителни тела за улично осветление с мощност и 40W, LED COB, 6500K, светлинен поток > 2500lm, осветител-увеличителен стъкло, ъгъл на осветяване > 120 градуса, фактор на цвето предаване Ra > 80, работна температура: от -40С до +60С, А+ енергиен клас, корпус- алуминий, живот > 20000ч., брой цикли > 18500, IP65 на извити в горната си част стълбове (L=1000 мм), на 120 градуса (възможно е използване на допълнителна рогатка Φ 75 към Φ 60 и L= 1000мм) на стълбовете, ще бъдат използвани нови рогатки с диаметър $\varnothing$ 40мм с преходник към Φ 60мм с цел унификация на различните улични осветителни тела. Новите рогатки с диаметър $\varnothing$ 40мм ще бъдат монтирани на новите стълбове с помощта на шпилка M14 x 200 мм, като за изтеглянето на усукания изолулан въздушен проводник AL/R 2x16 мм² на стълбовете ще се монтират и куки с ухо за закачане на опъвачите, които са необходими за осигуряване на нужния габарит спрямо земната повърхност (провес).

За да се гарантира по качествено и сигурно електрозахранване на новата въздушна мрежа (изпълнена с проводник AL/R 2x16 мм²) към съществуващата електроразпределителна мрежа се предвижда да се монтират нови токови клеми за AL/R - (Al/Al) 16-50 мм², както и нови отклонителни клеми за улично осветление с допустимо токово натоварване 86A (Al 10-95 Cu 1.5-10) с пристягащ болт M8 за прехода AL/R 2x16 мм² към CBT 2x1,5мм присъединени с лустер клема 6мм². За да се ограничи въздействието на окислителните процеси върху електрическите връзки (ще се използва и изолационна лента). Заложени са проверки на нормената осветеност за всяко осветително тяло монтирано на нов стълб, както и измерване на съпротивлението на заземителите и на изолацията на проводника.

За да се гарантира безопасността на работния процес при разширението и реконструкцията на уличното осветление е предвидено заплащане на такса на електроразпределителното дружество за прекъсване на електрозахранването от електроразпределителната мрежа и обезопасяване на работното място. Работите ще се извършват с Наряди за всяко работно място и ще се работи при пълно изключване на захранващото напрежение на участъците от електроразпределителната мрежа.

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

Мазачески работи

Мазилките се изпълняват поетапно отгоре надолу при завършени бетонови и зидарски работи. При външните мазилки най-напред се изпълняват корнизите. Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт/проверява се чрез изчукване на повърхностите/

Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация /протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др./ за доказване на качествата на материалите, и марката на разтворите.

При извършване на СМР по реализацията на поръчката ще се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на населението в района.

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Всяки строително-монтажни работи ще се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Ще бъдат сведени до минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, ще бъдат почиствани.

При изпълнение строително-монтажните работи на обекта е възможно на практика да се получи временно несъответствие – при отделни аспекти на проявление. Можем да ги групираме в няколко обособени звена или раздела:

- Закъснение началото на започване на работите; Ако фирма „Дъга – Апостол“ ЕООД бъде определена за изпълнител на проекта, тя ще подготви всичко необходимо за започване на строителния процес навреме. Тъй като началото на работа съвпада с част от зимния период, евентуално затруднение би било например, падането на обилен сняг и поледица, което ще затрудни работата за деня (ако са затворени пътните артерии за движение). Може да се получи закъснение с един работен ден, което ще се компенсира през следващите дни.

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; Изоставане би могло да се получи при определен строителен процес (недоставено количество от даден материал, когато част от материалите (кашон, опаковка) се окажат дефектни – необходимо е доставка на качествен материал, за да продължи строителният процес. Ако изоставането се дължи на недостатъчен брой работници – ще се наемат нови допълнително.

- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; При системно изоставане от графика на строителство, ще е необходимо да се наемат допълнително работници, които да компенсират изоставането.

- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; Необходима е добра координация и взаимна заинтересованост от своевременното отстраняване на недоуточнените въпроси и дейности.

- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта. Необходим е обмен на информация в двете посоки (от Изпълнителя към заинтересованите страни и същевременно обратна връзка). Да бъде уточнен списък с имена и телефони за връзка на отговорните лица на всяка една от страните по проекта.

- Промени в законодателството на България или на ЕС; При евентуални промени в законодателството, свързани с отчитането и заплащането на извършената работа, по-големият риск е за нашата фирма, защото се ангажира със собствени средства, но ще завърши започнатата работа.

- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;

- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация. Това трябва да се установи, да се запознаят и двете страни с дадената неточност (непълнота) и да се вземе решение.

- Трудности при изпълнението на проекта, които се появяват в процеса на конкретно извършваната работа – поява на допълнителни видове и количества работи, без извършването на които е невъзможно да се продължи нормалния ритъм.

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Неизпълнение на договорни задължения, причинено от непреодолима сила – такава е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на договора: земетресение, наводнение, бури, урагани и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия.

- Неизпълнение на договорни задължения, причинено от обществени безредици, стачки военни действия или др. действия на работници и служители.

Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на строително-монтажните работи.

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде в съответствие:

На ниво Европейски съюз:

- Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011г. за определяне на хармонизирани условия за прилагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО.

Национално законодателство:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания на продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Други, приложими към обекта на поръчката;

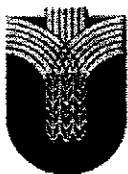
Подзаконова нормативна уредба:

- НАРЕДБА №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за дравословни безопасни условия на труд при изпълнение на строителните и монтажни работи.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр.14 от 20 февруари 2015 г. (в сила от 01.05.2015 г.
- НАРЕДБА №13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №4 от 17 юни 20015 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ., бр.89 от 2012г.)
- НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Други, приложими към обекта на поръчката.

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Уважаеми Госпожи и Господа,

На пазара има много строителни компании, но ето десетте основни причини да изберете и да работите с нас.

1. Опит - Ние доказахме своята опитност в управлението и изпълнението на проекти, като резултат на продължителни инвестиции в машини, технологии и хора.
2. Ефективни и бързи действия – инвестициите в технологии и хора през годините на нашия бизнес осигуряват нашата способност да реагираме бързо и компетентно.
3. Отлични резултати от нашата работа.
4. Ние предлагаме конкурентни цени.
5. Никакви компромиси относно материалите.
6. Без компромиси в процеса на строителството.
7. Непрекъснато техническа помощ по в процеса на планиране, проектиране, строителство, въвеждане в експлоатация и на оперативната фаза на проектите.
8. Всяка иновации или бизнес идея се реализира и се превръща в работещ модел с изключителна акуратност и бързина.
9. Анализ на важните процеси и първокласно обслужване на клиентите в действие.
10. Креативността на нашия екип се вижда във всеки наш проект.

III. Чрез настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че съм запознат с клаузите на приложения проект на договор и приемам условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.
2. Декларирам съгласието си, срокът на валидност на офертата да е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;
4. Декларирам, че посетих и извърших оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение;
5. В случай, че бъде избран за изпълнител на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представя полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството.

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

Приложения:

1. Линеен график;

В случай на приложимост:

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

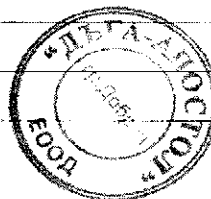


2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника-(неприложимо)
3. Декларация за конфиденциалност -- по образец на участника. Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването-(неприложимо)

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	15/ 04/ 2019 г.
Име и фамилия	Кирчо Апостолов Дончев
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

чл.36а, ал.3
от ЗОП



чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.3
6а,
ал.3
от
ЗОП

чл.36
а,
ал.3
от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshchina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



образец №3
от ОП 1 до ОП14

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обособена позиция №2: "Сграда читалище с.Божурово"; "Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево"; "Сграда ДГ с.Паскалево" и "Сграда читалище с.Паскалево" община Добричка
на обществена поръчка „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка”

От „Дъга-Апостол” ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124567782,
представявано от Кирчо Апостолов Дончев,управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция.

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: **22587,60** (двадесет и две хиляди, петстотин осемдесет и седем лева, шестдесет стотинки) лева без включен ДДС и **27105,12** (двадесет и седем хиляди, сто и пет лева, дванадесет стотинки) лева с включен ДДС.

Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигурения финансов ресурс за съответната обособена позиция и съответния обект. Когато участник предложи цена, по-висока от осигурения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие.

При несъответствие между изписаното с цифри и словом за вярно се приема изписаното словом.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи са използвани следните показатели:

1. Часова ставка - 4,50 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда - 85%
3. Допълнителни разходи върху механизацията -30%
4. Доставно-складови разходи -8 %
5. Печалба -7 %

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshchina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база УНС, СЕК/СР, част II, СЕК „Справочник за цените в строителството“ кн. I, 2019 г.
/посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявяваме съгласието си посочените ценови показатели да бъдат използвани при съставянето на анализни цени на допълнително възникнали видове строителни работи, които не са предвидени в количествената сметка. Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Декларираме, че предложените единичните цени са формирани правилно и точно, в пълно съответствие с условията на поръчката и включват всички разходи за извършване на съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

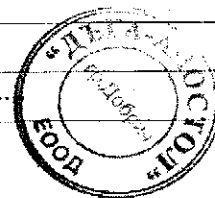
Известно ми е, че Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка, като при установени аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

Приложение – Подробна количествена и стойностна сметка за обособената позиция по образец на Възложителя;

Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата	15/ 04/ 2019 г.
Име и фамилия	Кирчо Апостолов Дончев
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

ОП 2 : КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТ: "Сграда читалище с.Божурово"; "Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево"; "Сграда ДГ с.Паскалево" и "Сграда читалище с.Паскалево" община Добричка

№ по ред	Наименование на видовете СМР	единич на мярка	количество	единична цена, лв.	стойност, лв.
обект I: Сграда читалище с.Божурово					
1	Монтаж и демонтаж работно скеле	м ²	210,00	2,50	525,00
2	Очукване външна мазилка стени	м ²	50,00	2,50	125,00
3	Изкърпване външна мазилка стени	м ²	50,00	11,00	550,00
4	Шпакловка с готова шпакловъчна смес (лепило) с включена мрежа по външни стени	м ²	205,00	6,80	1394,00
5	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	205,00	1,20	246,00
6	Боядисване с фасаден по фасадни стени - цветен	м ²	205,00	4,20	861,00
7	Очукване мазилка по таван и стени	м ²	15,00	2,50	37,50
8	Гипсокартон по таван на конструкция	м ²	10,00	26,00	260,00
9	Шпакловка гипсова	м ²	50,00	4,00	200,00
10	Боядисване с латекс двукратно цветен	м ²	150,00	3,20	480,00
11	Гипсокартон по таван на съществуваща конструкция	м ²	6,00	18,00	108,00
12	Демонтаж плочи гранитогрес по стълбище	м ²	10,00	5,00	50,00
13	Доставка и монтаж плочи гранитогрес по стълбище	м ²	10,00	40,00	400,00
14	Доставка и монтаж греда 10/12 на таван до 4м	бр	5,00	40,00	200,00
15	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м ³	4,00	15,00	60,00
16	Стъргане стари пластове боя	м ²	150,00	1,00	150,00
				общо:	5 646,50
				20% ДДС	1 129,30
				всичко за обект I до:	8700.00лв
					6 775,80
обект II: Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево					
Клуб I-ви етаж					
1	Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана модул 600/600	м ²	43,00	26,00	1118,00
2	Стъргане стари пластове боя	м ²	34,00	1,00	34,00
3	Шпакловка гипсова	м ²	34,00	4,00	136,00
4	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	34,00	1,20	40,80
5	Боядисване с латекс двукратно цветен	м ²	34,00	3,20	108,80
6	Шкурене и двукратно лакиране дървена облицовка стени	м ²	65,00	6,00	390,00
7	Доставка и монтаж на ламиниран паркет за обществено ползване в интензивно натоварени помещения 8мм	м ²	43,00	21,00	903,00
8	Доставка и монтаж ъглови летви за ламинат	м	29,00	3,50	101,50
9	Боядисване с блажна боя по дървени врати	м ²	11,00	4,80	52,80
10	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV вграден монтаж	бр	4,00	48,00	192,00
11	Лампен изпаз до 6м	бр	4,00	16,00	64,00
12	Контактен изпаз до 10м	бр	2,00	15,00	30,00
13	Доставка и монтаж контакт тип шуко двоен	бр	2,00	6,50	13,00
14	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м ³	1,00	15,00	15,00
	клуб II-ри етаж				0,00
15	Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана модул 600/600	м ²	41,00	26,00	1066,00
16	Стъргане стари пластове боя	м ²	30,00	1,00	30,00
17	Шпакловка гипсова	м ²	30,00	4,00	120,00
18	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	30,00	1,20	36,00
19	Боядисване с латекс двукратно цветен	м ²	30,00	3,20	96,00

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

20	Шкурене и двукратно лакиране дървена облицовка стени	м ²	79,00	6,00	474,00
21	Доставка и монтаж на ламиниран паркет за обществено ползване в интензивно натоварени помещения 8мм	м ²	41,00	21,00	861,00
22	Доставка и монтаж ъглови летви за ламинат	м'	36,00	3,60	129,60
23	Боядисване с блажна боя по дървени врати	м ²	5,00	4,80	24,00
24	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV вграден монтаж	бр	4,00	48,00	192,00
25	Лампен излаз до 6м	бр	4,00	16,00	64,00
26	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м ³	1,00	15,00	15,00
				общо:	6 306,50
				20% ДДС	1 261,30
				всичко за обект II до: 8700,00лв	7 567,80
обект III: Сграда ДГ с.Паскалево					
1	Демонтаж седало	бр	1,00	12,00	12,00
2	Доставка и монтаж седало малко (детско)	бр	2,00	100,00	200,00
3	Отводняване седало детско	бр	2,00	36,00	72,00
4	Доставка и монтаж ел.бойлер 80л хоризонтален	бр	1,00	285,00	285,00
5	Демонтаж смесителна батерия	бр	3,00	8,00	24,00
6	Доставка и монтаж смесителна батерия	бр	2,00	85,00	170,00
7	Доставка и монтаж душ батерия - подвижна	бр	1,00	105,00	105,00
8	Демонтаж мивка	бр	2,00	10,00	20,00
9	Д-ка и м-ж мивка средна	бр	2,00	98,00	196,00
10	Доставка и монтаж водопровод ППР тръба ф 20 студена вода с фитинги	м'	10,00	7,80	78,00
11	Доставка и монтаж водопровод ППР тръба ф 20 топла вода с фитинги	м'	10,00	8,20	82,00
12	Демонтаж корито	бр	1,00	12,00	12,00
13	Монтаж корито за измиване на крачета	бр	1,00	195,00	195,00
14	Доставка и монтаж ПС	бр	2,00	35,00	70,00
15	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV външен монтаж	бр	4,00	48,00	192,00
16	Боядисване с блажна боя по дограма	м ²	14,00	4,80	67,20
17	Демонтаж /изрязване/ прозорец	бр	2,00	5,00	10,00
18	Доставка и монтаж на PVC витрина 100/100	бр	2,00	280,00	560,00
19	Демонтаж фаянс по стени	м ²	2,00	5,00	10,00
20	Мазилка по стени под фаянс	м ²	2,00	11,00	22,00
21	Грунд върху стар фаянс	м ²	28,50	2,20	62,70
22	Доставка и монтаж на фаянс по стени	м ²	30,50	35,00	1067,50
23	Доставка и монтаж на теракота по под	м ²	20,00	34,00	680,00
24	Стъргане стари пластове боя	м ²	18,00	1,00	18,00
25	Шпакловка гипсова	м ²	18,00	4,00	72,00
26	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	58,00	1,20	69,60
27	Боядисване с латекс двукратно цветен	м ²	58,00	3,20	185,60
28	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м ³	3,00	15,00	45,00
29	Демонтаж каменинови тръби ф 150 канализация	м'	7,00	10,00	70,00
30	Доставка и монтаж PVC тръби ф 110 с фитинги	м'	6,00	21,00	126,00
31	Изкърпване мазилка около витрина	м'	16,00	11,00	176,00
				общо:	4 954,60
				20% ДДС	990,92
				всичко за обект III до 6000,00лв	5 945,52
обект IV: Сграда читалище с.Паскалево					
1	Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана модул 600/600	м ²	85,00	26,00	2210,00
2	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV вграден монтаж	бр	10,00	48,00	480,00
3	Лампен излаз до 6м	бр	10,00	16,00	160,00
4	Стъргане стари пластове боя	м ²	60,00	1,00	60,00
5	Шпакловка гипсова	м ²	140,00	4,00	560,00
6	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	140,00	1,20	168,00

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

7	Боядисване с латекс двукратно цветен	м ²	200,00	3,20	640,00
8	Очукване мазилка по стени	м ²	50,00	2,50	125,00
9	Шпакловка с готова шпакловъчна смес (лепило) с включена мрежа	м ²	50,00	4,00	200,00
10	Боядисване с блажна боя по стени и под	м ²	30,00	4,80	144,00
11	Разбиване отвор в стена 10/10	бр	2,00	14,00	28,00
12	Разбиване на улей в бетонова настилка за PVC тръба ф 50	м	10,00	16,00	160,00
13	Изкоп на шахта с диаметър 1,20м и дълбочина 3.00м	бр	1,00	100,00	100,00
14	Доставка и монтаж на бетонови кръгове и конус с бетонов капак с диаметър 1.0м и дълбочина 3.0м	бр	1,00	380,00	380,00
15	Очукване мозайка по цокъл	м ²	2,00	8,00	16,00
16	Мозайка по цокъл	м ²	2,00	32,00	64,00
17	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м ³	3,00	15,00	45,00
18	Доставка и монтаж PVC тръба ф 50 с фитинги за канализация	м	10,00	14,00	140,00
				общо:	5 680,00
				20% ДДС	1 136,00
				всичко за обект IV до 8100,00лв	6 816,00
				общо за I+II+III+IV	22 587,60
				20% ДДС	4 517,52
				всичко за I+II+III+IV до: 31500.00лв	27 105,12

Дата :15.04.2019 г.

Име и фамилия: Кирчо А. Дончев

Подпис и печат :

чл.36а,
ал.3 от
ЗОП



чл.36а, ал.3
от ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

чл.36а, ал.3 от
ЗОП

До ЦКБ

Клон ДОБРИЧ

Адрес

ЧЛ.36
а,
ал.3
от
ЗОП

Платеж на ОБЩИНА ДОБРИЧКА

IBAN на получателя BIC18171SOMIB911303131100121001011

IBAN на получателя BIC18171SOMIB911303131100121001011

Платеж на ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от / към бюджета

Сума с думи ХИЛЯДА СТО ДВАДЕСЕТ И ДЕВЕТ ЛВ И 38 СТ

Основа за плащане ГАР. ЗА ИЗП-Е ПО ОП 2: СГРАДА Ч-ЩЕ С БОЖУРОВО, РЕМОНТ

Осн. голямина ПЕНС. КЛУБОВЕ ПАСКАЛЕВО; ДГ ПАСКАЛЕВО; Ч-ЩЕ ПАСКАЛЕВО

ПЕНС. КЛУБОВЕ ПАСКАЛЕВО; ДГ ПАСКАЛЕВО; Ч-ЩЕ ПАСКАЛЕВО

Вид за: * Номер на документа по който се плаща

Парична за която се плаща

От дата (административна)

Задължено лице ДОБРИЧКА

ДЪГА-АПОСТОЛ БООД

ЕИК / код по БУЛСТАТ

1 2 4 5 6 7 7 8 2

Наредител на документа

ДЪГА-АПОСТОЛ БООД

IBAN на наредителя

BIC18171SOMIB911303131100121001011

Платеж на системата

БИСЕРА

Банков служител:

Касиер:

Вид документ 1 - декларация за реализирано в 3-месечен период

постановление 4 - авансова вноска 5 - предимство на имот

постановление за продажба събирани документи

51

Вид плащане - потвърждава се за съответствие на административни и сградни документи

Целевостта на плащането

Целевостта на плащането

Целевостта на плащането

Целевостта на плащането

Целевостта на плащането

Целевостта на плащането

Целевостта на плащането



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Приложение № 4

Възложител: Община Добричка

Изпълнител: „Дъга-Апостол“ ЕООД

Обект: ОП № 2: "Сграда читалище с.Божурово"; "Ремонт на пенсионерски клубове с.Паскалево"; "Сграда ДГ с.Паскалево" и "Сграда читалище с.Паскалево" община Добричка на обществена поръчка „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“

СПИСЪК

Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество

1. ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

Митко Георгиев Ташев

Тел.номер: 0886835056

e-mail: dygaschet@abv.bg

2. ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Димитър Тодоров Костадинов

Тел.номер: 0888550177

e-mail: dygaschet@abv.bg

3. ЕКСПЕРТ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО

Инж. Даниела Радева Петрова

Тел.номер: 0885853605

e-mail: dygaschet@abv.bg

Забележки:

Бланката се попълва от избрания изпълнител преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Лицата, посочени в списъка са лица, вписани в офертата и чрез които участникът е удостоверял съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор.

Промяна на някое от посочените в офертата лица може да се извърши при обективна необходимост и след предварително одобрение от Възложителя.

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

29/ 05/ 2019 г.

Кирчо Апостолов Дончев /

Управител

чл.36а, ал.3
от ЗОП

