



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка
„Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти,
собственост на община Добричка“

№ 53

За Обособена позиция 4: Сграда читалище с. Стефан Караджа; Сграда ДГ с. Стефан Караджа; Тротоари по улица "Стара планина" и "Кокиче" с. Стефан Караджа и Сграда кметство с. Царевец, община Добричка

Днес, 17.06.2019г., в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, по предоставени правомощия със заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"ПРОГРЕС 99" ООД,

със седалище и адрес на управление: бул. "25-ти Септември" 62 А, град Добрич, ЕИК 124133005, представлявано от Лариса Степановна Димитрова, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 482 от 13.05.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“ - **Обособена позиция 4: Сграда читалище с. Стефан Караджа; Сграда ДГ с. Стефан Караджа; Тротоари по улица "Стара планина" и "Кокиче" с. Стефан Караджа и Сграда кметство с. Царевец, община Добричка,**

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор строителни и монтажни работи на **обекти: Сграда читалище с. Стефан Караджа; Сграда ДГ с. Стефан Караджа; Тротоари по улица "Стара планина" и "Кокиче" с. Стефан Караджа и Сграда кметство с. Царевец, община Добричка.**

наричани за краткост „Строителство“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество на

Строителството, съставляващи съответно Приложения № [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. 3]. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

II СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 15.12.2019г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Строителството е 91 (деветдесет и един) календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Срокът по алинея 1 се увеличава със срока на спиране на строителството по реда на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за времето от съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) до съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството (приложение № 11).

(5) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е с. Стефан Караджа и с.Царевец, община Добричка.

III ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За извършеното Строителство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база действително извършените строителни и монтажни работи, като максималната стойност на договора не може да надвишава **48 736,60** (четиридесет и осем хиляди седемстотин тридесет и шест лева и шестдесет стотинки) лева без включен ДДС и **58 483,92** (петдесет и осем хиляди четиристотин осемдесет и три лева и деветдесет и две стотинки) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните видове СМР, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане и предаване на Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, с приложени сертификати за качество на вложените материали и изделия;

2. протокол за действително извършените строителни и монтажни работи; и

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG69 UBBS 8888 1000 8859 92

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;

2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;

6. да поддържа ред и чистота в района на изпълнение на Строителството по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.;

7. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в строителството по време на изпълнението на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта;
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Строителството е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява техническата безопасност и охрана на труда при изпълнение на Строителството;
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка;
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
14. В приложимите случаи да съставя актове и протоколи по реда на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
15. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнението на Строителството в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Строителството върху качеството и количеството на изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и недостатъци на Строителството по реда и в сроковете, определени в договора;
4. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност“ в строителството, до отстраняване на нарушението.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме Строителството по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Строителството;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [41] от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [24/27] от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 15. Извършване на непредвидени в първоначалната количествена сметка строителни и монтажни работи се разрешават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условие, че са налице следните обстоятелства:

- Възникналата необходимост е установена с протокол, съставен от СТРАНИТЕ;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготви подробна количествена и стойностна сметка на нововъзникналите строителни и монтажни работи и работите, подлежащи на замяна. При остойностяването се ползват единичните цени от офертата. В случай, че няма такива, непредвидените работи, както и допълнителните се остойностяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база на цени, формирани въз основа на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ елементи на ценообразуване и фактури за вложените материали по анализи от УСН или СЕК. Други разходни норми се използват само за СМР, които не са включени в УСН или СЕК.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените сметки за съгласуване

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. Предаването на изпълнението на Строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола се прилагат сертификати за качеството на вложените материали и изделия.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 19. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 2 436,83 (*две хиляди четиристотин тридесет и шест лева и осемдесет и три стотинки*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която

служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 20. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [21] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [22] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [23] от Договора.]

Чл. 21. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "Общинска банка" АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 27. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 28. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [19] от Договора.

Гаранционни Срокове

Чл. 29. (1) Гаранционният срок на извършеното Строителство е 5 (пет) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №2, неразделна част от договора.

(2) В срока по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци и предлага подходящ срок. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, констатирани в срок по ал.1, и/или не ги отстрани в

съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 (*нула цяло и пет*) на сто от Цената за съответната дейност (видове неизпълнени СМР) за всеки ден забава, но не повече от 20 (*двадесет*) на сто от Стойността на съответния обект.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност (видове СМР) или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 32. При неотстраняване на появилите се недостатъци и/или дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им.

Чл. 33. При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 (*десет*) на сто от Стойността на Договора.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска,

когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. при просрочване на срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 14 (*четирнадесет*) дни. В този случай и при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил повече от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СМР за обект/обекти по чл.1, установено с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил по-малко от 30 (*тридесет*) на сто от договорените СМР за обект/обекти, същите остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. не отстрани констатираните недостатъци и допуснатите пропуски в работата си в срок, указан от **Възложителя**;

4. не допуска или препятства **Възложителя** да упражнява правата си;

5. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на СМР;

6. не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност”.

(3) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението в срок до 7 (*седем*) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението за повече от 7 (*седем*) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

Чл. 37. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълненото Строителство извън случаите по чл.36, ал.2 от Договора.

IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на

околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600 889-втр.200; 058 600 892.

Факс: 058 600 806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: инж.Тошко Петков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Добрич, бул."25ти Септември" 62 А

Тел.: 058 602 002

Факс: 058 602 002

e-mail: progress_99@abv.bg

Лице за контакт: инж. Лариса Димитрова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7/седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 12 (*дванадесет*) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

Съгласно Заповед №675/20.06.2016г.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Йоанна Пенева

чл.36а, ал3 от ЗОП

чл.36а, ал3 от
ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ

инж. Лариса

Управител

чл.36а, ал3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

Образец № 2
от ОП 1 до ОП14
без ОП 5

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

По обособена позиция № 4 "Сграда читалище с. Стефан Караджа"; "Сграда ДГ с. Стефан Караджа"; "Тротоари по улица "Стара планина" и "Кокиче" с. Стефан Караджа" и "Сграда кметство с. Царевец" община Добричка"

Участникът посочва обособената позиция, за която участва от ОП 1 до ОП14 без ОП5/ на обществена поръчка „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“

От Прогрес 99 ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 124133005, представлявано от Лариса Степановна Димитрова, Управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта на договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници.

След извършения оглед на място на обекта предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

1. Предложения на участника:

1. **Срок за изпълнение на строителството: 91 (деветдесет и един календарни дни) календарни дни** от датата на регистриране на договора в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-голям от 91 (деветдесет и един) календарни дни (13 седмици). Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число. Срокът трябва да отговаря на предложения линеен график, който да е в съответствие с техническите спецификации, посочени от Възложителя.

2. **Гаранционен срок на извършените строителни работи: 5 (пет) години**, от датата на окончателно приемане на извършените дейности. Срокът не може да бъде по-малък от 5 (пет) години от датата на завършване на строителството.

„Гаранционен срок“ е срокът, в които изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства.

„Изключителни обстоятелства“ са съгласно чл. 17 §2 на допълнителните разпоредби на ЗОП.

II. Работна програма:

1. Предлагащ подход, план за работа и организация - Обектът ще се изпълнява съгласно приложената проектна документация и Организационен план съгласно проект „План за безопасност и здраве“.

Мобилизация на Работна Сила за обекта

Прогрес 99 ООД работи вече почти 20 г. в региона на гр.Добрич, като с времето е привлякло надежден технически състав за ръководство и контрол на обекти в региона. В това число инж.Светослав Стойчев (предвиден за Технически Ръководител Обект) с над 30 години опит в изпълнението на строителни обекти както в страната така и в чужбина, инж. Лариса Димитрова (предвидена за Отговорник за контрола на качеството) с 27 г. стаж в строителния бранш, арх. Красимир Димитров (предвиден за Експерт за безопасност и здраве в строителството) с над 7 години опит по специалността и други Експерти съгласно приложената документация. Строителни работници и строителни специалисти, освен разполагаемите в настоящият момент, Прогрес 99 ООД е готова срочно да мобилизира допълнителни бригади за изпълнението на поръчки от всякакъв мащаб.

За изпълнението на Строително ремонтни работи ще бъде осигурен необходимият технически състав, строителни работници и специалисти – технически състав.

Ресурси Зареждане на материали за обекта

С дългогодишният си опит Прогрес 99 ООД е изградила трайни връзки, както с месни производители и доставчици така и с такива на национално ниво. Допълнително фирмата разполага със собствени материални ресурси- офис и складова база в гр.Добрич, които допринасят за допълнително улеснение за изпълнение на видове СРР, като в складова база ще съхранява временно необходимите материали до тяхното влягане на обекта. Доставка на материали ще се извършва по време на работа, а закупените но още ненужни количества материали ще бъдат съхранявани в склада до тяхното транспортиране и влягане в обекта.

Контрол за качество

Контролът на пристигащите материали е от съществена важност за качественото изпълнение на строителната услуга. Движението на материалите преминава през три основни етапа преди да се преобразува в готова строителна услуга: закупуване и получаване на материалите от доставчик, складиране (при необходимост) и влягане на материала по предназначение.

При извършване на процеса на закупуването, се извършват следните действия по проверка на съответствието:

- проверка на легитимността на съпътстващите доставката документи, съгласно нормативните изисквания;
- проверка на доброто опаковане и етиктиране и съответствие спрямо изискванията за употреба по предназначение;
- проверка по същество на полученият материал/продукт

Така извършвания входящ контрол се регистрира в Дневник за входящ контрол.

Възможно е несъответствието да се установи при употребата на продукта след покупката и извършването на входящия контрол. При възникване на такива ситуации се пристъпва към рекламация.

Продуктите се идентифицират с табела "За рекламация" и се съхраняват временно на обособено за целта място. Всички дейности относно рекламацията се осъществяват от отговорния служител за приемането на материала и прекия му ръководител.

При желание на Доставчика, рекламираните продукти се изпращат обратно. Ако такова изискване не се предяви в процеса на уреждане на рекламацията, се процедира по следния начин:

- ако материалът е негоден за употреба, същият се идентифицира с табела "Брак, дата, Доставчик" и се съхранява временно в Организацията;
- ако материалът е частично годен за употреба, същият се съхранява на определено за целта място, като се идентифицира с прилежащите му специални характеристики.

Бракуваните материали се изхвърлят и/или унищожават с Акт за брак, който се съставя от отговорното длъжностно лице на основание Заповед на Управителя.

При установяване на системно неизпълнение на доставките от някой доставчик, се пристъпва към ползване на доставчици-заместници, съгласно Списъка на доставчиците, или към избор на нов доставчик.

На обекта ще бъде обособена складова площадка за съхраняване на материалите необходими за СМР, както и площадка за отпадъците от строителната дейност разделена съответно на площадка за отпадъци от общо естество, рециклируеми отпадъци и зона за складиране на отпадъци със специални условия за съхранение и извозване (химикали, отпадъчни масла, бои ...), които ще се извозват своевременно на сметище с оглед опазвана околната среда от замърсяване. В края на работния ден работната площадка се почиства от строителните отпадъци, които се складира на определените за целта места от където същите периодично се извозват на сметище. По този начин ще се предотврати евентуално смесване на потоците от нови и отпадъчни строителни материали което би довело до нарушаване на качеството на новите материали.

При самото влягане на материала в обекта задачата по осигуряване на качествено изпълнение се разпределя между изпълнителният състав директно извършващ строителната услуга и Техническият надзор удостоверяващ качествено и по план изпълнение на заданието.

Механизация за обекта

Прогрес 99 ООД разполага със необходимите механизация транспортни и специализирани машини необходими за изпълнение на предвидените СРР. Също така разполага с необходимите помощни средства като фасадни и вътрешни скелета, обезопасителни средства необходими на обекта. Поддържа на склад необходимите разнородни ръчни инструменти и лични инструменти необходими на работниците за изпълнение на СРР по всички части заложи в поръчката. Всички споменати по горе ще бъдат своевременно доставяни и подготвени за експлоатация при възникване на нужда от тях на обекта.

Опазване на околна среда

На обектите ще бъдат обособени при необходимост складова площадка за съхраняване на материалите необходими за СМР, както и площадка за отпадъците от строителната дейност разделена съответно на площадка за отпадъци от общо естество, рециклируеми отпадъци и зона за складиране на отпадъци със специални условия за съхранение и извозване (химикали, отпадъчни масла, бои ...), които ще се извозват своевременно на сметище с оглед опазвана околната среда от замърсяване. В края на работния ден работната площадка се почиства от строителните отпадъци, които се складира на определените за целта места от където същите периодично се извозват на сметище.

Също така ще бъдат взети мерки за опазване на околната среда:

1. Обекта ще бъде обезопасен и обозначен с предупредителна сигнализация.
2. Транспортирането и съхранението на материалите и изделията ще бъде съобразено с изискванията на Възложителя и съответните стандартизационни документи, така че да не замърсяват околната среда.
3. Фасадите ще бъдат опаковани с предпазни екрани и мрежи, за да се избегнат евентуално падащи предмети и запрашаване на околната среда.
4. За свалянето на отпадъците на обекта до транспортните средства ще се използват PVC ръкави, които не позволяват запрашаването на околната среда. Отпадъците ще се струйват на определени за това от Възложителя места и ще се извозват поотделно на сметището като транспортните средства ще се покриват с брезентови чергила.
5. На указани места ще се поставят пожарогасители.
6. При прекратяване на работа (приключване) на работния ден, работната площадка ще се почиства и всичките отпадъци които не са извозени ще се складира на определеното за целта място съгласувано с Възложителя.
7. Всички влагани материали ще бъдат съобразени с наредбата за съществени изисквания към строежите и съответствието на строителните продукти от декември 2006 г. - вземането под внимание на тези качества ще помогне при минимизирането на разходите както за

материали така и за енергия, което води до увеличаване на експлоатационния срок на сградата и осигуряване на здравословна среда в нея.

8. Всички леснозапалими и огнеопасни материали ще бъдат съхранени в отделни контейнери и ще бъдат маркирани със специални табели, като достъпът до тях ще бъде контролиран.

2.Линесен календарен график, отразяващ технологична последователност на строителните процеси. Графикът се изготвя по седмици или дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок. Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях.

Строителните работи на обекта ще бъдат изпълнени следвайки схемата описана в Линейният календарен както следва:

1. Мобилизация – съгласуване и уточняване на видовете работи предвидени за изпълнение с Възложителя (къде, какво, с какви материали, шарки, цветове ...). Закупуване на необходимите материали и мобилизиране на работна сила и механизация за изпълнение на обекта.
2. Изпълнение на строителната дейност.
 - a. Подготвяне на строителната площадка – обезопасяване на строителната площадка, при необходимост обособяване на временни складове и пунктове за отпадъци.
 - b. Изпълняване демонтажни работи.
 - c. Изпълняване на нови строителни дейности.
 - d. Почистване, извозване строителни отпадъци, ликвидиране на временни складове.
3. Отчитане
 - a. Подготвяне отчетна документация
 - b. Оглед и приемане на извършените СМР от Възложителя. В случай на забележки, те се отстраняват и се прави нов оглед.
4. Демобилизация – окончателно почистване и извеждане на работната ръка и механизация от обекта.

Работа на обекта се предвижда на 5 дневна работна седмица, при 8 часов работен ден. Предложените 91 календарни дни се явяват 13 седмици.

Прилагаме: Приложение №1



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



III. Чрез настоящето предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че съм запознат с клаузите на приложения проект на договор и приемам условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.
2. Декларирам съгласието си, срокът на валидност на офертата да е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите;
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;
4. Декларирам, че посетих и извърших оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение;
5. В случай, че бъде избран за изпълнител на дейности в рамките на обществената поръчка, ще представя полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, чл. 171а или чл. 173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора и до изтичане на гаранционните срокове на строителството.

Приложения:

1. Линееен график;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	12/ 04/ 2019
Име и фамилия	Инж. Лариса Димитрова
Длъжност	Управител
Подпис и печат	чл. 36а, ал 3 от ЗОП

чл. 36а, ал 3 от ЗОП

чл.36а, ал3 от
ЗОП

Изготвил:
инж. Л. Демитров

чл.36а, ал3 от
ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, центъра: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



образец №3
от ОП 1 до ОП14

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обособена позиция № 4 "Сграда читалище с. Стефан Караджа"; "Сграда ДГ с. Стефан Караджа"; "Тротоари по улица "Стара планина" и "Кокиче" с. Стефан Караджа" и "Сграда кметство с. Царевец" община Добричка"

(участникът посочва обособената позиция, за която участва от ОП 1 до ОП14/
на обществена поръчка: „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка”

От Прогрес 99 ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 124133005, представлявано от Лариса Степановна Димитрова, Управител (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обособена позиция.

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 48 736.60 (словом четиридесет и осем хиляди, седемстотин тридесет и шест лева и шестдесет стотинки) лева без включен ДДС и 58 483.92 (словом петдесет и осем хиляди, четиристотин осемдесет и три лева и деветдесет и две стотинки) лева с включен ДДС.

Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигурения финансов ресурс за съответната обособена позиция и съответния обект. Когато участник предложи цена, по-висока от осигурения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие.

При несъответствие между изписаното с цифри и словом за вярно се приема изписаното словом.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи са използвани следните показатели:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Часова ставка | 4.50 лв./ч.час |
| 2. Допълнителни разходи върху труда | 100 % |
| 3. Допълнителни разходи върху механизацията ... | 30 % |
| 4. Доставка-складови разходи | 10 % |
| Печатба | 10 % |

чл.36а, ал3
от ЗОП

чл.36а, ал3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Единичните цени на отделите видове строителни работи са съставени на база Билдинг Мениджър, СЕК, УСН, ТНС /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявяваме съгласието си посочените ценови показатели да бъдат използвани при съставянето на анализни цени на допълнително възникнали видове строителни работи, които не са предвидени в количествената сметка. Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Декларираме, че предложените единичните цени са формирани правилно и точно, в пълно съответствие с условията на поръчката и включват всички разходи за извършване на съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Известно ми е, че Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка, като при установени аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

Приложение – Подробна количествена и стойностна сметка за обособената позиция по образец на Възложителя:

Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата	12/ 04/ 2019
Име и фамилия	Инж. Лариса Димитрова
Длъжност	Управител
Подпис и печат	чл.36а, ал3 от ЗОП

чл.36а, ал3 от ЗОП

ОП 4 : КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ЗА ОБЕКТ: "Сграда читалище с. Стефан Караджа"; "Сграда ДГ с.Стефан Караджа"; "Тротоари по улица "Стара планина" и "Кокиче" с.Стефан Караджа" и "Сграда кметство с.Царевец" община Добричка

№ по ред	Наименование на видовете СМР	единична мярка	количество	единична цена, лв.	стойност, лв.
	обект I: Сграда читалище с.Стефан Караджа				
1	Демонтаж прозорец	бр	6,00	8,00	48,00
2	Доставка и монтаж PVC прозорец 125/205 с едно отваряемо крило и комарник	бр	2,00	230,00	460,00
3	Доставка и монтаж PVC витрина 125/205	бр	4,00	220,00	880,00
4	Демонтаж врата	бр	3,00	8,00	24,00
5	Доставка и монтаж алуминиева двукрила врата 165/225	бр	1,00	440,00	440,00
6	Доставка и монтаж алуминиева врата 70/200	бр	1,00	225,00	225,00
7	Очукване мазилка по стени	м ²	12,00	0,80	9,60
8	Стъргане стари пластове боя	м ²	40,00	0,60	24,00
9	Изкърпване вътрешна мазилка	м ²	12,00	12,00	144,00
10	Шпакловка гипсова	м ²	20,00	6,00	120,00
11	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	40,00	1,50	60,00
12	Боядисване с блажна боя по цокъл	м ²	40,00	4,50	180,00
13	Боядисване с блажна боя черен цокъл (перваз) с височина 15см	м	35,00	6,00	210,00
14	Боядисване с латекс двукратно цветен	м ²	250,00	4,00	1000,00
15	Демонтаж осветително тяло	бр	2,00	8,00	16,00
16	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV външен монтаж	бр	2,00	60,00	120,00
17	Лампен излаз до 6м	бр	2,00	30,00	60,00
18	Блажна боя по дървени повърхности	м ²	15,00	6,00	90,00
19	Изкърпване мазилка около врати и прозорци	м	118,00	9,00	1062,00
20	Доставка и монтаж вътрешна подпрозоречна дъска	м	7,50	19,00	142,50
21	Доставка и монтаж външна подпрозоречна дъска	м	7,50	19,00	142,50
22	Боядисване с фасаген около прозорци	м	32,00	1,50	48,00
23	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м ³	2,00	25,00	50,00
				общо:	5 555,60
				20% ДДС	1 111,12
				всичко за обект I до:	6 704,00лв
	обект II: Сграда ДГ с.Стефан Караджа				
1	Почистване на повърхност от пръст, хидроизолация и смола	м ²	12,00	3,00	36,00
2	Изравнителна циментова замазка и оформяне наклони	м ²	12,00	15,00	180,00
3	Грундиране бетонова повърхност за хидроизолация	м ²	12,00	3,00	36,00
4	Хидроизолация от един пласт битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка на газопламенно залепване	м ²	12,00	12,00	144,00
5	Доставка и монтаж пола от ламарина по козирка и чело	м ²	4,00	25,00	100,00
6	Изкърпване мазилка по козирка и чело	м ²	4,00	13,00	52,00
7	Сваляне и сортиране керемиди от покрив	м ²	50,00	3,50	175,00

чл.36а, ал3 от ЗОП

чл.36а, ал3
от ЗОП

8	Доставка и монтаж керемиди - нови на изпълнителя върху дървена скара	м ²	50,00	24,00	1200,00
9	Доставка и монтаж хидроизолационна мембрана под керемиди	м ²	50,00	3,50	175,00
10	Доставка и монтаж дървена скара под керемиди	м ²	50,00	5,00	250,00
11	Подмяна ламперия - нова	м ²	10,00	16,00	160,00
12	Доставка и монтаж капаци по било - нови	м	20,00	17,00	340,00
13	Доставка и монтаж профилирана челна дъска с включено лакиране	м	16,00	8,00	128,00
14	Подмяна ребра 8/10 до 4м	бр	8,00	20,00	160,00
15	Подмяна греди 10/12 до 4м	бр	5,00	25,00	125,00
16	Обшивка с ламарина улама	м ²	4,00	18,00	72,00
17	Мазилка по комин	м ²	4,00	15,00	60,00
18	Очукване външна мазилка	м ²	10,00	0,80	8,00
19	Доставка и монтаж арматурна мрежа ф 6 по стени	м ²	10,00	6,00	60,00
20	Външна гладка мазилка	м ²	10,00	13,00	130,00
21	Топлоизолация на външни стени с EPS 60мм	м ²	60,00	12,00	720,00
22	Дюбелиране, шпакловка с готова шпакловъчна смес и микрофибърна мрежа	м ²	72,00	15,00	1080,00
23	Силиконова външна мазилка с дебелина на камъче 1,5	м ²	60,00	16,00	960,00
24	Топлоизолация по външни стени - цокъл с XPS 20мм	м ²	12,00	25,00	300,00
25	Мозаечна минерална мазилка фина цокъл	м ²	12,00	19,00	228,00
26	Доставка и монтаж водооткапващ профил с мрежа по хоризонтални ръбове на топлоизолации	м	22,00	3,00	66,00
27	Грунд за силиконова мазилка	м ²	60,00	2,00	120,00
28	Грунд за мозаечна минерална мазилка цокъл	м ²	12,00	2,00	24,00
29	Демонтаж прозорци и врати	бр	7,00	8,00	56,00
30	Доставка и монтаж PVC прозорец 135/125 с едно отваряема крило и комарник	бр	5,00	150,00	750,00
31	Доставка и монтаж алуминиева врата 95/200	бр	1,00	230,00	230,00
32	Доставка и монтаж алуминиева врата 100/200	бр	1,00	240,00	240,00
33	Доставка и монтаж алуминиева врата 120/190	бр	1,00	250,00	250,00
34	Демонтаж дървен под	м ²	34,00	4,00	136,00
35	Армирана бетонова настилка под с деб. 10см и арматурни мрежа ф 6 с полета 20/20	м ²	34,00	19,00	646,00
36	Шпакловка с готова шпакловъчна смес по под	м ²	34,00	5,00	170,00
37	Доставка и монтаж ламиниран паркет за обществено ползване в интензивно натоварени помещения 8мм	м ²	34,00	15,00	510,00
38	Доставка и монтаж ъглови летви за ламиниран паркет	м	23,00	3,00	69,00
39	Доставка и монтаж преходна лаясна	м	4,00	12,00	48,00
40	Демонтаж облицовка стени	м ²	54,00	2,00	108,00
41	Демонтаж фаянс стени	м ²	4,00	4,00	16,00
42	Демонтаж мазилка по таван	м ²	34,00	4,00	136,00
43	Доставка и монтаж на вътрешна топлоизолация от минерална вата 40мм по таван	м ²	34,00	10,00	340,00
44	Доставка и монтаж на окачен таван от минераловатни пана модул 600/600	м ²	34,00	24,00	816,00
45	Доставка и монтаж ЛОТ 4x18VV вграден монтаж	бр	7,00	50,00	350,00
46	Лампен излаз до 6м	бр	8,00	30,00	240,00
47	Доставка и монтаж ел. ключ двоен	бр	2,00	12,00	24,00
48	Доставка и монтаж противовлажно тяло	бр	1,00	25,00	25,00

чл.36а, ал3 от ЗОП

чл.36а,
ал3 от
ЗОП

49	Контактен излаз до 6м	бр	5,00	30,00	150,00
50	Доставка и монтаж контакт тип шуко двоен	бр	5,00	15,00	75,00
51	Облицовка с гипсокартон на конструкция по стени	м ²	70,00	17,00	1190,00
52	Шпакловка гипсова	м ²	20,00	5,00	100,00
53	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м ²	70,00	1,70	119,00
54	Боядисване с латекс трикратно цветен	м ²	70,00	4,00	280,00
55	Боядисване с латекс двукратно цветен	м ²	30,00	4,00	120,00
56	Циментова замазка по стъпала	м ²	4,00	20,00	80,00
57	Доставка и монтаж на гранитогрес по стъпала - грапав	м ²	4,00	46,00	184,00
58	Изкърпване мазилка около врати и прозорци	м	82,00	9,00	738,00
59	Боядисване с фасаген по козирка и около прозорци и врати	м ²	11,00	8,00	88,00
60	Доставка и монтаж външна подпрозоречна дъска	м	7,00	19,00	133,00
61	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м ³	4,00	30,00	120,00
62	Демонтаж метална витрина 420/265 с вградена врата 100/200	бр	1,00	25,00	25,00
63	Доставка и монтаж алуминиева витрина 420/265 с вградена врата 100/200	бр	1,00	800,00	800,00
				общо:	16 451,00
				20% ДДС	3 290,20
				всичко за обект II до: 20 000,00лв	19 741,20
обект III: Тротоари по улица "Стара планина" и "Кокиче" с. Стефан Караджа					
1	Почистване съществуваща повърхност от тротоарни плочи, разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци от обекта на разстояние 1км	м ³	8,00	25,00	200,00
2	Армирана бетонова настилка с бетон В 20, арматура ф 6 с полета 20/20, дилатационна fuga през 5 метра с оставаща летва и дебелина 10см	м ²	1040,00	18,20	18928,00
3	Направа и разваляне на кофраж за настилка	м ²	55,00	10,00	550,00
4	Подложка от чакъл /каменно брашно/ под настилка	м ³	20,00	30,00	600,00
5	Доставка и полагане на полиетиленово фолио под настилка	м ²	1040,00	0,40	416,00
				общо:	20 694,00
				20% ДДС	4 138,80
				всичко за обект III до 25 000,00лв	24 832,80
обект IV: Сграда кметство с. Царевец					
1	Демонтаж прозорец	бр	2,00	8,00	16,00
2	Демонтаж метална входна врата	бр	1,00	8,00	8,00
3	Доставка и монтаж PVC прозорец 270/135 с едно отваряемо крило и комарник	бр	2,00	320,00	640,00
4	Изкърпване мазилка около врати и прозорци	м	48,00	10,00	480,00
5	Доставка и монтаж алуминиева входна врата 335/230	бр	1,00	750,00	750,00
6	Демонтаж мокет	м ²	96,00	2,00	192,00
7	Шпакловка с готова шпакловъчна смес по под	м ²	96,00	5,00	480,00
8	Доставка и монтаж гранитогрес по под	м ²	96,00	33,00	3168,00
9	Доставка и монтаж цокъл от гранитогрес	м	40,00	5,00	200,00
10	Боядисване около прозорци и врати	м	48,00	1,50	72,00

чл.36а, ал3 от ЗОП

чл.36а,
ал3 от
ЗОП

11	Разделно събиране и изнасяне на строителни отпадъци на разстояние 1км	м ³	1,00	30,00	30,00
				общо:	6 036,00
				20% ДДС	1 207,20
				всичко за обект IV до 8 050,00лв	7 243,20
				общо за I+II+III+IV	48 736,60
				20% ДДС	9 747,32
				всичко за I+II+III+IV до: 59 754.00лв	58 483,92

чл.36а, ал3 от ЗОП

Изгот
инж.

чл.36а, ал3 от ЗОП



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Приложение № 4

Възложител: Община Добричка

Изпълнител: Прогрес 99 ООД

Обект: „Строителство, ремонт и реконструкция на сгради, съоръжения и обекти, собственост на община Добричка“

По обособена позиция № 4 "Сграда читалище с. Стефан Караджа"; "Сграда ДГ с. Стефан Караджа"; "Тротоари по улица "Стара планина" и "Кокиче" с. Стефан Караджа" и "Сграда кметство с. Царевец" община Добричка“

СПИСЪК

Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество

1. ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

Инж. Светослав Марков Стойчев

Тел.номер: 0886862462

e-mail: progress_99@abv.bg

2. ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Инж. Лариса Степановна Димитрова

Тел.номер: 0888205744

e-mail: progress_99@abv.bg

3. ЕКСПЕРТ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО

Арх. Красимир Красимиров Димитров

Тел.номер: 0887382042

e-mail: progress_99@abv.bg

Забележки:

Бланката се попълва от избрания изпълнител преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Лицата, посочени в списъка са лицата, вписани в офертата и чрез които участникът е удостоверил съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор.

Промяна на някое от посочените в офертата лица може да се извърши при обективна необходимост и след предварително одобрение от Възложителя.

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Подпис и печат

31/05/20

Лариса

Управи

.....

чл.36а, ал3 от ЗОП

