

## ДОГОВОР

### ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИ

№244

Днес 19.10. 2015 г. в град Добрич, между:

1. **Община Добричка**, град Добрич ул."Независимост" № 20, Булстаг № 000852188 представлявана от **ПЕТКО ЙОРДАНОВ ПЕТКОВ** - кмет на община Добричка от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга,

2. „**ТРИАДА ГТ „ООД**, със седалище и адрес на управление гр.ДОБРИЧ, ЖК „Добротица“ бл.39, вх.А, ет.4,ап.10, № 1 , ЕИК 124052241 , представлявана от **СТОЯН ИВАНОВ СТОЯНОВ – УПРАВИТЕЛ**, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши периодична доставка на свой риск на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и обществена трапезария , в селата Паскалево, Овчарово, Божурово, Житница, Ведрина, Владимирово, Стожер, Победа, Методиево, Смолница, Ст. Караджа, Дончево, Карапелит и Дом за възрастни хора с деменция с. Опанец. Целодневни детски градини в селата: Фелд. Дянково, Подслон, Воднянци, Котленци, Долина, Сливенци, Ломница, Житница, Царевец, Лясково, Одърци, Ст. Караджа, Бранице, Росеново, Пчелино, Алцек, Владимирово, Батово, Бенковски, Божурово, Ведрина, Победа, Дончево, Карапелит, Овчарово, Паскалево, Плачи дол, Смолница, Стефаново, Стожер, Черна, Ловчанци по позиция

**За позиция:“ПОДПРАВКИ И ДРУГИ „**

**Чл. 2.** Параметрите на хранителни продукти са посочени в *Приложение №5 неразделна част от договора*.

**Чл. 3.** Необходимото количество хранителни продукти се определя периодично от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица. Тези лица дават заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимото количество и вид на доставката.

При обективни обстоятелства, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може, чрез своите длъжностни лица да иска извършването на извънредни доставки.

**Чл. 4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя хранителните продукти, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (относно вида и качеството) в срок от 3 дни след подаване на предварителна заявка от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, франко складовете на Домашен социален патронаж, Дом за възрастни с деменция хора с. Опанец и ЦДГ в община Добричка, (*наименованията, адресите на всяко заведение се съдържат в списък към договора и е част от документацията*).

#### II. ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 5. (1)** Цената на доставените стоки е определена в Ценовото предложение – оферта на изпълнителя по проведена обществена поръчка, представляваща част от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 5 – неразделна част от договора**

**(2)** В цената на доставените стоки влизат разходите за транспорт, магазинаж, както и всички вносни мита и такси действащи към момента на доставката.

**Чл. 6. (1)** Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /съгласно Списъка с посочените обекти/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в левове, по банков път по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

- Фактура; търговски документ
- Сертификат за качество, съгласно Наредбите на МЗ, МЗГ, АБХ ;
- Удостоверение за качество.

**(2)** Плащането се извършва 30 дни от извършване на доставката по банков път след представяне на изискуемите документи. Сроковете за заплащане започват да текат от деня на фактурирането.

**Чл. 7.** Срокът на договора е **36 месеца от сключване на договора**, влиза в сила от 19.10.2015 г. до 19.10.2018г.

**Чл. 8.** Договорените цени, са формирани на база представено Ценово предложение - Оферта на изпълнителя от кандидата по проведена обществена поръчка, открита с Решение на Възложителя.

Договорените цени за всеки артикул са формирани по следния начин:

**Процентна отстъпка от пазарната стойност на едро с ДДС за съответния продукт**

- определен по вид и качество в Техническите спецификации, за регион Добрич, като пазарната стойност за съответния продукт се взема от "САПИ" ООД -- държавна информационна Система за агропазарна информация, 1618 София бул "Цар Борис III" № 136 , тел: 55 28 71, 56 30 71 факс 55 19 48, E-mail: sapi\_sf@main.infotel.bg, 9000 Варна ул"Д-р Пискиолиев" 1 ет.3, тел/факс 052/22 27 19, E-mail: sapi\_vn@main.infotel.bg.

**Цената на стоките се променя веднъж на три месеца на база справка - бюлетин публикуван от "САПИ" ООД, град София, за регион – Добрич Справка – бюлетин на "САПИ" ООД, град София, за регион Добрич се поръчва, получава и се заплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** . Справката се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към първо число в началото на периода за промяна. Цените се променят както следва: 01.12.2015г.; 01.03.2016;; 01.06.2016 г.; 01.09.2016г.;01.12.2016; 01.03.2017; 01.06.2017; 01.09.2017 ;01.12.2017 ;01.03.2018 ;01.06.2018г.и 01.09.2018г.**

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА.**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоката, описана в чл. 1 от настоящия договор, franko обекта, съгласно предварителната заявка, за своя сметка, във вид и качество годен за консумация, съгласно описание в Техническите спецификации – предмет на обществената поръчка.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши извънредни доставки. Извънредни доставки са доставките, подадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които не са могли да бъдат заявлени в срока, но са станали необходими за съответното заведение, поради възникнали непредвидени обстоятелства, независещи от съответните длъжностни лица даващи заявката /например спряна ел. енергия, спряно водоподаване, авария и др. подобни/.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка транспортирането и доставката на хранителните продукти, както и да я извърши при спазване на санитарно - хигиенните изисквания.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни точно в количествено и качествено изражение и срочно в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставката.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави хранителните продукти до обекта със запазена целост на опаковката, етикирани и маркирани с дата на производство и срок на годност.

Срокът на годност към момента на доставката не може да бъде по-малък от 75 % от остатъчния срок на годност.

**Чл. 14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави хранителните продукти в срок от 3 дни от подаване на заявката от съответното длъжностно лице.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде хранителните продукти, предмет на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със стокова разписка или фактура за всеки обект поотделно.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска подаването на заявката да бъде от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, както и приемането на доставените хранителни продукти да бъде от МОЛ на обекта (съгласно приложения списък).

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи съответното заплащане за доставеното и прието количество и видове хранителни продукти в срока посочен в чл.6 от настоящия договор .

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да подава заявки за необходимото количество и вид на хранителните продукти за деня в срок най-късно до 3 дни предхождащ деня на доставката.

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме, чрез определеното от него лице доставеното по заявката вид, количество и качество хранителни продукти в срока посочен в чл. 14 от настоящия договор.

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** кои са определените от него лица, които да подават заявка и да приемат доставеното количество хранителни продукти, както и да правят рекламиации относно качеството и скритите дефекти.

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приетото количество хранителни продукти в сроковете посочени в чл. 6 от настоящия договор.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи доставката в срок и без отклонения, а при необходимост и изпълнението на извънредна заявка

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от подадената заявка, както и когато доставените хранителни продукти не отговарят на изискванията на техническите спецификации – да откаже приемането на тази част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

#### **IV. ЗАЯВКА ЗА НЕОБХОДИМОТО КОЛИЧЕСТВО И ВИДОВЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА.**

**Чл. 26.** Заявката на необходимото количество хранителни продукти се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършва доставката както следва:

**ЗА ПОЗИЦИЯ: “ ПОДПРАВКИ И ДРУГИ „ – ВЕДНЪЖ МЕСЕЧНО**

**Чл. 27.** Заявката съдържа подробно описано необходимото количество хранителни продукти по вид, мястото /адрес/ на доставката, съгласно утвърдените артикули в офертата.

**Чл. 28.** Заявката се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на определеното от него лице, по факс или се дава устно по телефон, GSM до края на деня най- късно до 3 дни предхождащ заявката.

**Чл. 29(1).** Приемането на хранителните продукти се удостоверява със стокова разписка или фактура в два екземпляр за всеки обект поотделно подписани от представители на страните по настоящия договор.

Фактурата или стоковата разписка съдържа:

- данни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – наименование, адрес, идентификационен номер и МОЛ /съгласно приложения списък/

- подробен опис на доставените хранителни продукти – вид, количество ,единична цена, обща стойност
- дата и място на доставката;
- подпись на отговорниците по села

Рекламации по количествата и външните качества на доставените хранителни продукти се правят в момента на доставката и се отразяват в Констативен протокол в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Рекламации относно качеството и скритите дефекти се правят в тридневен срок от откриването им от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Скрити дефекти са: некачествена стока, стока негодна за консумация, поради разваляне, или пък е в нарушена цялост и т.н.

(4) В случая по ал. 2, представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да уведоми незабавно /в тридневен срок/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негов представител за установените скрити дефекти или дефекти в качеството на доставените хранителни продукти.

(5) Рекламациите по ал. 2 се отразяват в Констативен протокол подписан от представители на страните по договора.

(6) За отразените в Констативния протокол реклами, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Описаните в Констативния протокол хранителни продукти се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Рекламация на бързо развалящи се хранителни продукти се правят в момента на доставката.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи заплащане за хранителните продукти, за които е направена reklamация.

**Чл. 30.** Приемането на доставените хранителни продукти се извършва в момента на разтоварването им на мястото /адрес/ посочено в заявката.

**Чл. 31.** В случай на reklамация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на рекламираните хранителни продукти от **ОДБХ ДОБРИЧ** в присъствието на представители на двете страни по договора, за което се съставя надлежен протокол.

**Чл. 32.** Собствеността върху доставените хранителни продукти се прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането им от негова страна на посоченото място. Рискът от погиването на хранителните продукти преминава в тежест на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им със стокова разписка или фактура

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 33.** (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 50.00 лева , която представлява 2 % от очакваната стойност на договора без ДДС за съответната позиция .

(2) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7 дневен срок от изтичане на срока на настоящия договор, без да се дължи лихва и след поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отправено писмено.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа от гаранцията за изпълнение на договора, при констатиране на неизпълнение на задължение за доставяне на хранителните продукти в срок

1 ден от датата на изпълнение на заявката, както и при неизпълнение на заявката в пълния ѝ обем, качествено и количествено.

**Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема хранителни продукти, който не са придружени със съпътстващите ги сертификати и удостоверения.

## VI. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 35.** Настоящия договор може да се прекрати:

1. по взаимно съгласие на страните изразено писмено, при условие, че с това не се нарушават изискванията на ЗОП.

2. при настъпване на обективна невъзможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълнява договора, както и в случаите, в които в резултат на обстоятелства възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, прекратяването на договора става с единомесечно писмено предизвестие отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не носи отговорност за прекратяването на договора, не дължи неустойки и обезщетение за вреди.

3. еднострочно с писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатиране на виновно неизпълнение на всяко едно от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 36.** Договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, в следните случаи:

- при изтичане на срока.
- при трикратно констатиране на несъответстващо количество или не отговарящи на изискванията на техническите спецификации, хранителни продукти в рамките на три месеца. Техническите спецификации на хранителните продукти се доказват с документ от ОДБХ след извършен анализ за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- след трикратно забавяне на доставката на стоките в рамките на едно тримесечие, без основателна причина /например наличие на непреодолима сила/.

**Чл. 37.** При забава на доставяното количество и видове хранителни продукти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неустойка в размер на 5 % от стойността на недоставеното количество. Сумата се удържа при плащане на дължимата цена по настоящия договор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 38.** При забава на плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,3 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

**Чл. 39.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки.

**ЧЛ.40** Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

- при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
- при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице).

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

**Чл. 40.** Всички съобщения между страните във връзка с договора следва да бъдат в писмена форма. Съобщението ще се счита за получено на следните адреси: за изпълнител – гр.ДОБРИЧ – ЖК „, Добротица „бл.39, вх.А , ет.4 ап.10 , Лице за контакти Стоян Иванов Стоянов - факс 058/602020 ,тел.058/602058

За възложител: Лице за контакти :Пепа Кирчева , град Добрич, ул."Независимост" № 20, тел: 058/600 889

При промяна на данните по-горе всяка от страните е длъжна да уведоми другия в тридневен срок от настъпване на промяната. В случай на неизпълнение на това задължение, съобщението ще се изпраща на стария адрес и ще се счита за изпратено по надлежния ред.

**Чл. 41.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага действащото законодателство.

**Чл. 42.** Нищожност на клауза от договора не води до нищожност на целия договор.

**Чл. 43.** Настоящия договор се сключи в два екземпляра за всяка от страните.

**Чл. 44.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

*Списък и адрес на заведенията, в които ще се осъществява доставката;*

**Приложение № 5 - Ценово предложение – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проведена обществена поръчка.**

*Списък на наименованията, адрес, идентификационен номер, МОЛ и получател на стоката.*

*График за доставка по райони*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
ПЕТКО ПЕТКОВ

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
Й.ПЕНЕВА

**ЮРИСТ:**  
В.ГЕОРГИЕВА

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**УПРАВИТЕЛ:**  
**СТОЯН СТОЯНОВ**  
**„ТРИАДА ГТ“ООД**



			Цена САПИ с ДДС к ЕУ 13.10.2015	% отстъпка	Крайна цена с ДДС
1	Лимонена киселина	0.010 кг	Бр.	0	10.00% 0.11
2	Амониев бикарбонат	0.010 кг	Бр.	0	10.00%
3	Сода бикарбонат	0.100 кг	бр.	0	10.00%
4	Бакпулвер	0.010 кг	бр.	0	10.00%
5	Червен пипер	0.100 кг	бр.	0	10.00%
6	Черен пипер	0.010 кг	Бр.	0	10.00%
7	Чубрица ронена	0.020 кг	бр.	0	10.00%
8	Шарена сол	0.040 кг	бр.	0	10.00%
9	Босилек сух	0.010 кг	бр.	0	10.00%
10	Сух девисил	0.010 кг	бр.	0	10.00%
11	Суха целина	0.010 кг.	бр.	0	10.00%
12	Сух джоджен	0.010 кг.	бр.	0	10.00%
13	Дафинов лист	0.010 кг	бр.	0	10.00%
14	Кимион млян	0.010 кг	бр.	0	10.00%
15	Ким	0.010 кг	бр.	0	10.00%
16	Бульони на кубчета	1 кубче 0.010	Бр.	0	10.00%
17	Комбинирана подпрака	0.070 кг	пакет	0	10.00%
18	Чесън на прах	0.010 кг	Бр.	0	10.00%
19	Канела	0.010 кг	бр.	0	10.00%
20	Ванилия	0.002 кг	пакет	0	10.00%
21	Какао	0.050 кг	Бр.	0	10.00%

Задигна информация  
съгласно 33/11