

Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

№ 06/2

за доставка на електроматериали и ел. резервни части за Улично осветление през 2015 г."

Днес, 22.12.....2014 г. в град Добрич, между:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ: Община Добричка – град Добрич, ул. "Независимост" № 20, код по Булстат № 000852188; представлявана от Петко Йорданов Петков – Кмет на Община Добричка от една страна и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ: „ФИЛКАБ“ АД, ЕИК115328801, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, ул. "Коматевско шосе" №92 представлявано от Огнян Томов Зарев, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави през 2015 г. за Уличното осветление, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, електроматериали и ел. резервни части, наричани за краткост СТОКИ, съгласно Образец 1, който е неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 Стоките следва да бъдат доставени на следния адрес: франко гаража на Възложителя с адрес – град Добрич, ул. Трега март, №70 - за целия срок на договора.

II. СРОК

Чл.3 Настоящият договор влиза в сила от 01.01.2015 и важи до 31.12.2015 г.

Чл.4 Срокът на изпълнение на доставките франко магазина на изпълнителя е 30 работни дни, считано от датата на подаване на писмена заявка от Възложителя по факс, телефон или по пощата.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5 Цените, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще заплаща СТОКИТЕ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за целия срок на договора са посочени в Образец 1.

Чл.6 Плащането на СТОКИТЕ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на оригинална фактура или в брой в магазините на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7 Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2 % (два процента) от стойността на доставката по Приложение 1, възлиза на 285,94 лв. и се внася преди сключването на договора.

Чл.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора за целия период на договора, без за това същият да дължи лихви. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора и в случай, че в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се

учредява в полза на изправната страна, съгласно договореностите в настоящия договор или съдебното решение.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в 10 /десет/ дневен срок след изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на Възложителя или неговите представители на свой риск Стоките в оригинална опаковка с ненарушена цялост и напълно отговарящи на качеството, заявено със съответните сертификати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в проведената процедура.

Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде Стоките на Възложителя или неговите представители срещу издадена надлежно фактура, придружена с гаранционна карта за Стоките притежаващи гаранция.

Чл.12 Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са служители, оторизирани да закупуват стоки и да подписват платежни документи от негово име.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез своите представители е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените и доставени стоки.

Чл.14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и неговите представители са длъжни да заплатят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнението на доставките по настоящия договор.

Чл.15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по **Чл.1** от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество стоки, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.16 Гаранционният срок за отделни видове Стоки е в съответствие с образец 1 и се определя в съответната гаранционна карта, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на фактурирането.

Чл.18 В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме за ремонт или да замени с нови дефектиралите стоки не по-късно от 3 работни дни, считано от уведомяването му – писмено по факс или по пощата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговите представители за съответния дефект. Срокът за отстраняване на дефектите е до тридесет календарни дни, а замяната се извършва веднага.

Чл.19 При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани дефект в рамките на гаранционния срок, същият заплаща стойността на дефектиралата Стока или предоставя нова такава за своя сметка.

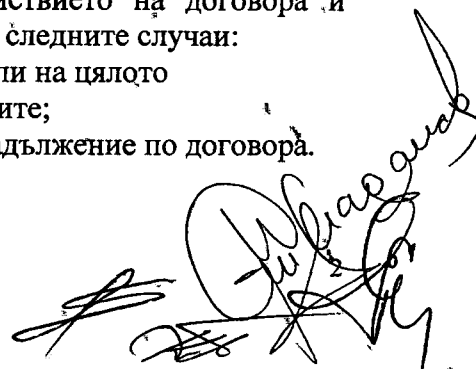
VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20 Настоящият договор се прекратява:

- с изпълнение на всички задължения на страните
- по взаимно съгласие между страните, и с писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.21 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора и задържи гаранцията за изпълнение чрез писмено предизвестие в следните случаи:

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставка на част или на цялото количество заявени стоки в сроковете, договорени между страните;
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго свое задължение по договора.



IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 22 При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 3% (три процента) от стойността на заявената доставка.

Чл. 23 При забавяне в плащането, Възложителя дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 3% (три процента) от стойността на плащането.

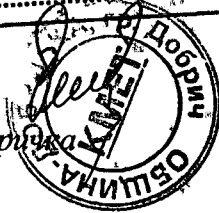
X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

§1. За неуредените случаи по настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

§2. Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като копия от него нямат правна сила.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	<i>М. Юр. М.</i>
ЗАМ. КМЕТ:	<i>099</i>
Заповед за оправомощаване №:	<i>17.02.14</i>
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЕТКО ПЕТКОВ
Кмет на община Добричка



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ОГНЯН ЗАРЕВ
Управител



ЙОАННА ПЕНЕВА
Гл. счетоводител

Съгласували:
Инж. Таня Василева
Директор дирекция „УТСОСПОС“

Адвокат:
Юрист при община Добричка

Изготвил:
инж. Милена Желязкова
Гл. експерт в дирекция „УТСОСПОС“