



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: № О-16082017-213

Възложител: Община Добричка

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00159

Адрес: „ул. Независимост“ №20, гр. Добрич

Лице за контакт: Даниела Тодорова

Телефон: +35958601 311

E-mail: d_todorova@dobrichka.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☒ Друг адрес: Адрес на профила на купувача община Добричка-

<http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-16082017-213?preview=true>

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Строителство на обект: Подмяна на водопровод по улица в село Стожер, община Добричка“, който се осъществява чрез безвъзмездната финансовата помощ на ПУДООС / Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда / и средства от общинския бюджет.

Кратко описание: Със стартирането на строителните работи по проект BG16RFOP001-7.001-0004-S-01, Лот 4, Път II-29 Варна-Добрич се засяга съществуващият водопровод, изграден на главната улица на село Стожер, съвпадаща с трасето на път II-29 Варна-Добрич. С подмяната на водопровода по главната улица на селото ще се осигури необходимото водоподаване за всеки жител от населеното място с качество и количество, отговарящи на всички нормативни изисквания, като ще се преустановят аварията и загубите на вода и ще се подобри качеството на водоснабдителните услуги на територията на село Стожер, община Добричка.

За подмяната на водопровода е изготвен инвестиционен проект, въз основа на който от главния архитект на община Добричка е издадено Разрешение за строеж № 67 от 26.7.2017 година.

Проектът предвижда да се подмени съществуващият водопровод от бензиностанцията до последните имоти на село Стожер с дължина 1800 метра. Ще се подменят 96 броя сградни водопроводни отклонения, на местата на съществуващите, до оградата на всеки имот. Новият водопровод ще се изпълни с полиетиленови тръби Ф 125. Диаметърът на сградните

водопроводни отклонения е Ф 25 и Ф 40. Предвидени са за монтаж пожарни хидранти и спирателни кранове. След присъединяването към съществуващия водопровод, на новоизградения водопровод ще се монтират тротоарни спирателни кранове.

Водопроводът се полага при средна дълбочина 1.75 м под нивото на съществуващата асфалтова настилка. Проектът предвижда подмяната на водопровода да се извърши без изкопи: чрез хоризонтално управляемо сондиране. Технологията на строителство е съобразена с изискването на ОПУ Добрич /поставено в процеса на съгласуване на инвестиционния проект/ всички изкопани земни маси да се отстранят, като строителни отпадъци и обратните насипи да се изпълнят с трамбован пясък и трошен камък. Предложената технология на строителство значително намалява количествата строителни отпадъци, които ще се депонират; количествата обратни насипи и времето за извършване на строителството.

Обхватът на дейностите по поръчката включва най-малко, но не се ограничава, в следните задължения: • Подготовка на строителната площадка, включително временна организация на движението при извършването на строителството; • Точна схема /чертеж/ на технологичните отвори за хоризонталното сондиране, съгласувана със строителния надзор и проектанта; • Доставка на суровини и материали, осигуряване на механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството; • Изпълнение на строително-монтажни работи в съответствие с одобрения проект, техническата спецификация и приложимите норми и правила за този вид дейност включително свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, включително и предписанията на строителния надзор, проектанта и Възложителя; • Въвеждане в експлоатация, изразяващо се в: единични и общи изпитвания, изготвяне и предаване на пълна ексекутивна документация на обекта; • Отстраняване на дефекти, констатирани при изпитванията и пробната експлоатация, както и отстраняване на дефекти през гаранционните срокове; • Изпълнение на всички изисквания към дейността на Изпълнителя съгласно приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и договора за изпълнение на СМР.

Място на извършване: главната улица в с.Стожер, община Добричка

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Прогнозната стойност на поръчка е 269 999,74 (двеста шестдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет и 0.74) лева без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да ☐ Не ☐ [X]

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

В процедурата за възлагане на настоящата поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице, както и обединение – строител по смисъла на чл.163 от Закона за устройство на територията.

Едно лице може да подава само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници. /„Свързани лица“ съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП/

В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се прилага копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1 – 5 и т.7 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП. За участника не трябва да се налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участник в настоящата обществена поръчка следва да е строител, който има право да извършва строителни дейности с идентичен или сходен предмет с предмета на настоящата поръчка.

Под дейности с идентичен или сходен предмет (строителни дейности от конкретния вид) следва да се разбира: "строителство по изграждане или реконструкция или основен ремонт на водоснабдителни мрежи и съоръжения – строеж втора категория, съгласно чл.137, ал.1, т.2 от ЗУТ".

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), като строители на водоснабдителна инфраструктура – втора категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и четвърта група, съгласно чл.5, ал.6 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя. Чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, като към офертата се представя удостоверение за регистрация в аналогичен професионален регистър на държавата, в която е установен, за право да изпълнява дейности по СМР, предмет на настоящата обществена поръчка. Договор за изпълнение с определения участник се подписва след представяне на копие от удостоверение за вписване в ЦПРС придружено от валиден талон. В случай, че участникът е чуждестранно лице, в посочен срок следва да представи документ, доказващ правото му да извършва строителство на територията на Република България в съответствие с чл.3, ал.1 от Закона за камарата на строителите.

Изпълнителят, подизпълнителите и съдружниците в обединението, за които се изисква вписване в ЦПРС, се задължават през целия период на изпълнението на договора до края на гаранционния срок на завършения строеж да поддържат валидно вписването си в ЦПРС - при подписване на договора се представя декларация свободен текст.

Икономическо и финансово състояние: изпълнителят на поръчката и подизпълнителите, които ще изпълняват строителни и монтажни работи, преди сключване на договора, представят застраховка „Професионална отговорност“ в съответствие с изискванията на чл.171 или чл.171а или чл.173 от ЗУТ, като минималното застрахователно покритие е в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането.

Изпълнителят и подизпълнителите, които ще изпълняват строителни и монтажни работи са длъжни да поддържат валидна застраховка „Професионална отговорност“ за периода от началото на строителството до края на гаранционния срок на завършения строеж – при подписване на договора се представя декларация свободен текст.

Технически и професионални способности:

- Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Под дейности с идентичен или сходен предмет (строителни дейности от конкретния вид) следва да се разбира: "строителство по изграждане или реконструкция или основен ремонт на водоснабдителни мрежи и съоръжения – строеж първа категория, съгласно чл.137, ал.1, т.2 от ЗУТ".

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили с издадено разрешение за ползване в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

- Да разполага с необходимите правоспособни технически лица за изпълнение на настоящата поръчка:

* Ръководител на обекта - строителен инженер, магистър специалност ВиК или еквивалентна, включен в състава на участника, с професионален опит най-малко 5 години като ръководител на обект и е участвал в изпълнението на поне три обекта на водоснабдителната инфраструктура (главни и второстепенни водопроводи) с обем, отговарящ на този на поръчката;

* Технически ръководител, отговарящ на изискванията на чл. 163а, ал.2 - 4 от ЗУТ, включен в състава на участника, който има най-малко 5 години професионален опит на тази длъжност и е участвал в изпълнението на поне два обекта на водоснабдителната инфраструктура (главни и второстепенни водопроводи) с обем, отговарящ на този на поръчката;

* Експерт – инженер-геодезист или пътен инженер – или еквивалентни специалности, който има най-малко 3 години професионален опит, като поне 1 година в строителството.

* Отговорник по контрол на качеството - строителен инженер или строителен техник с минимум 3 години опит на такава длъжност, който притежава Сертификат/ Удостоверение за контрол на качеството при изпълнение на строителството. Отговорникът по контрола на качеството следва да имат опит в изпълнението на инфраструктурни обекти – водоснабдителна (поне два обекта) и транспортната (поне един обект). Изискването може да бъде удовлетворено и от две лица, всяко от които да има опит при строителството на съответните инфраструктурни обекти;

* Координатор по безопасност и здраве - строителен инженер или строителен техник с минимум три години опит на такава длъжност и поне два обекта с предмет идентичен с този на настоящата покана.

- Да разполага с необходимата техника, машини и съоръжения;

Основните машини, с които участникът трябва разполага за изпълнение на поръчката най-малко, но без да се ограничава:

* Багер товарач с обем на кофата над 1куб.м – 2 броя;

* Комбиниран багер с обем на кофата до 025 куб.м. - Челен товарач – 1 брой;

* Товарен автомобил (самосвал) – 2 броя;

* Асфалтополагаща машина с мин. ширина на полагане – 50см – 1 брой;

* Траншеен валяк за уплътняване на обратни насипи с тегло до 1 600кг – 1брой;

* Двубандажен Валяк с максимална маса над 15 000 кг - 1брой;

* Двубандажен Валяк с максимална маса до 2 000 кг- 1брой;

* Пневмоколесен валяк – 1брой;

* Управляема машина за хоризонтално сондиране – 1брой;

* Машина за Челно заваряване на водопроводни тръби – 1брой;

* Малка уплътнителна техника – виброплоча – 1брой;

* Уплътнителна машина „пачи крак“ – 2 броя.

- Да прилага системи за управление на качеството, като следва:

- ISO 9001:2008 или еквивалентен за въведена система на управление на качеството в областта на строителството;

- ISO 18001:2007 или еквивалентен за въведена система на безопасни и здравословни условия на труд в областта на строителството.

- Да прилага стандарти за опазване на околната среда, като следва:

- ISO 14001:2004 или еквивалентен за въведена система на управление на околната среда в областта на строителството.

Забележка: Участник обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: 25.10.2017 г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 25.01.2018 г.

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 26.10.2017 г.

Час: 09:00

Място на отваряне на офертите: гр.Добрич, ул.“Независимост“ №20, стая 108

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Проект „Подмяна на водопровод по улица в село Стожер, община Добричка“, който се осъществява чрез безвъзмездната финансовата помощ на ПУДООС / Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда / и средства от общинския бюджет.

Друга информация:

Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

Съдържание на офертата

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участник, попълнен в

съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на възложителя.

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават, с информация за липса на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя. ЕЕДОП се попълва и подписва от лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. ЕЕДОП подават и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на участника по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните съвети.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно от посочените лица, всички лица подписват един ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се представя повече от един ЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, към ЕЕДОП се прилага копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато до формуляра е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път и същия е подписан електронно. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Към ЕЕДОП се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случай че е налице някое от основанията за отстраняване, но той е предприел съответни действия, в резултат на които ще отпаднат и пречките за допускането му до участие.

Техническо предложение, съдържащо: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника; Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно техническата спецификация, проекта на договор, условията на обявата и нормативните изисквания в тази област.

Ценово предложение - съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката с приложени Подробна количествена и стойностна сметка и анализи на единичните цени, съответстващи на позициите в количествено-стойностната сметка.

Запечатване и подаване на документи от участниците.

Документите, свързани с участието, се подават на хартиен носител. Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич, 9300, ул.„Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 08:00 до 17:00 часа на датата - крайния срок за получаване на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката: „Строителство на обект: Подмяна на водопровод по улица в село Стожер, община Добричка“

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да

обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението/ промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката да бъде добавен и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер) за „Строителство на обект: Подмяна на водопровод по улица в село Стожер, община Добричка“

Приемане на оферта/връщане на оферта

При приемането на офертата се вписва в регистър, в който се отбелязва подателят, номер, дата и час на получаване. Върху непрозрачната опаковка се отбелязва номер, дата и час на получаване, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред ЦУИ все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или са представени след изтичане на крайния срок за получаване и лицата не са включени в списъка, съставен при изтичане на срока за подаване на оферти.

Други изисквания към подготовката на офертата

Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Документът, от който е видно правното основание за създаване на обединение, информацията, свързана с правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и документът, удостоверяващ вписването на строителя в аналогичен професионален регистър се представят в официален превод.

Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

Изпълнение на обществената поръчка

С избрания изпълнител ще се сключи договор за изпълнение под условие съгласно чл.114 от ЗОП. Изпълнението на строителството ще започне след подписване на договор между ПУДООС и община Добричка за предоставяне на финансовата помощ.

Изпълнението на обществената поръчка е съобразно одобрения инвестиционен проект, издаденото разрешение за строеж, техническите спецификации, договора за изпълнение на обществената поръчка, Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и всички приложими правила, норми и нормативи регламентиращи изпълнението на предвидените за извършване строителни и монтажни работи.

Изпълнените строителни и монтажни работи се доказват освен с актовете и протоколите съставени по реда на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и с Протокол за установяване на действително извършените строителни и монтажни работи по образец към проекта на договор.

В случай, че възникне необходимост от извършване на непредвидени строителни и монтажни работи, това се констатира съвместно от представителите на Възложителя, Строителния надзор, Изпълнителя и Проектанта и се документира чрез съставяне на протокол или със заповед в заповедната книга. Възлагането на допълнителни работи и доставки се извършва, след като Изпълнителят уведоми писмено Възложителя и представи количествена сметка съгласувана със Строителния надзор и Проектанта. При доказана необходимост от извършване на допълнителни и/или непредвидени или подлежащи на замяна видове СМР, се ползват единични цени от офертата. В случай, че няма такава, непредвидените работи, както и допълнителните се остойностяват от Изпълнителя на база на цени, формирани по анализи от УСН, СЕК или други, въз основа на предложените от Изпълнителя елементи на ценообразуване и фактури за вложените материали. Допълнителни и/или непредвидени или подлежащи на замяна видове СМР се разрешават след съгласие на финансиращият орган Предприятие за управление на

дейностите по опазване на околната среда.

Гаранционни срокове.

Нормалното функциониране и ползване на обекта, както и отстраняване на дефекти след въвеждането в експлоатация с договора и по предложение на изпълнителя се определят гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи. „Гаранционен срок“ е срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни и монтажни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. Минималните гаранционни срокове са съгласно чл.20, ал.4, т.11 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и обекти: 8 (осем) години.

Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на община Добричка: Общинска банка АД, клон Добрич: IBAN BG 87 SOMB 9130 3310 0200 01, BIC SOMBBGSF.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Дата на настоящата обява

Дата: 09.10.2017 г.

Възложител

Трите имена: Иван Петров Иванов

Длъжност: Зам.-кмет на община Добричка, упълномощен със Заповед №675/20.06.2016 г.



Съгласували:

инж. Таня Василева
директор Дирекция УТСОСПООС

Изготвил:

Даниела Тодорова
и-к отдел ЕППИП

Юрист при община Добричка