



Община Добричка, град Добрич



Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

ПРОТОКОЛ

На 11.12.2015г. се проведе заседание на комисията назначена със заповед №1462/11.12.2015г. на кмета на община Добричка, в състав:

Председател : Соня Иванова Георгиева - секретар на община Добричка

Членове : 1. Дико Иванов –зам.-кмет ФСД
2. Илдъз Юнус – зам.-кмет ЕППИР
3. Петър Василев – юрист при община Добричка
4. Румяна Иванова – Директор дирекция АПИОТ УС
5. Веселка Петрова – директор дирекция ФСД
6. Таня Василева – директор на дирекция УТСОСПООС

със задача да се разгледат постъпилите документи за участие в процедура за обществена поръчка договаряне без обявление с предмет: „Предоставяне на юридически услуги за нуждите на община Добричка и Добрички общински съвет”

В присъствието на поканения участник адвокатско дружество "Георгиев и Георгиева" оповести представените документи, както следва:

- Удостоверение издадено от Окръжен съд Добрич;
- Службена бележка от Адвокатска колегия - Добрич
- Удостоверение за юридическа правоспособност - копие;
- Диплома за завършено висше образование специалност „право”- копие;
- Автобиография;
- Договори за юридически услуги с Община Добричка - 12 броя;
- Сертификат издаден от Институт за правни науки при БАН - копие;
- Сертификат от семинар - обучение на тема: „Практически и правни проблеми при възлагането на обществени поръчки. Коментар на новите промени в ЗОП, в сила от декември 2009” - копие;
- Сертификат от обучение на тема : "Коментар на измененията на ЗОП 2014г." - копие;
- Удостоверение „Прилагане на административно процесуалния кодекс”;
- Граждански договор с община Добричка от 04.10.2007г.;
- Граждански договор с община Добричка от 16.11.2007г.;
- Граждански договор с община Добричка от 01.01.2008г.;
- Граждански договор с община Добричка от 05.01.2009г.;
- Граждански договор с община Добричка от 11.01.2010г.;
- Граждански договор с община Добричка от 23.03.2010г.;
- Граждански договор с община Добричка от 28.12.2011г.;
- Граждански договор №1/03.01.2012-Г с община Добричка;
- Граждански договор №1Г/08.01.2013г. с община Добричка;
- Договор №269/27.09.2013г. с община Добричка;
- Договор №270/27.09.2013г. с община Добричка;
- Договор №271/27.09.2013г. с община Добричка;
- Договор №39Г/18.12.2013г. с община Добричка;
- Договор от 05.01.2015г с община Добричка;
- Застрахователна полица - копие.

След разглеждането им комисията констатира, че участника отговаря на изискванията на възложителя.

Комисията пристъпи към провеждане на преговори за определяне клаузите на договора. В поканата за участие възложителя е заложил следните изисквания :

Описание на услугата: Предметът на обществената поръчка, която ще бъде възложена за изпълнение от възложителя с конкретни договори ще включват следните дейности: текущо правно обслужване, изготвяне на правни анализи, становища и изследвания по конкретни казуси в областта на: а) Строителство, териториално устройство и инфраструктура; б) Управление на отпадъците; в) Вещно право, включително държавна и/или общинска собственост; г) Данъчно право; д) Опазване на околната среда; е) Концесии във връзка с тълкуването и прилагането на Закона за общинската собственост, Закона за устройство на територията, Закона за регионалното развитие, Закона за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда, Закона за насърчаване на инвестициите, Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закона за общинския дълг, Закона за местни данъци и такси, Закон за данъка върху добавената стойност, Закона за концесиите и на други нормативни актове, приложими от община Добричка при изпълнение на предоставените ѝ от закона функции; изготвяне на проекти на договори, по които страна е кметът на общината; проучване на казуси със значителна правна сложност, възникнали по повод на жалби на юридически и физически лица до кмета на общината и изготвяне на аргументирани становища до кмета на общината, както и на проекти за заповеди за произнасяне по тези жалби; консултиране на проекти, финансирани със средства на ЕС или други международни организации; изготвяне на мотивирани становища по разпоредителни сделки с общинско имущество, сключвани от общината, и изготвяне на проекто договори; съдействие при организирането и провеждането на процедури по Закона за обществените поръчки и изготвяне на проекти на документации за участие в процедурите; изготвянето на проекти на нормативни актове; осъществяване на процесуалното представителство пред всички съдебни инстанции, както и пред несъдебни органи – административни и органи със специална юрисдикция, по които община Добричка/Добрички общински съвет е страна и други.

Количеството и обемът на работа се определя според възникналата необходимост от юридически услуги на община Добричка и Добрички общински съвет за периода от 01.01.2016г до 31.12.2016г.

Страните постигнаха договореност при следните параметри :

Предмет на договора: правна консултация по доверен материален интерес в областта на международно частно право, право на ЕС, административно право; консултиране, подготовка и окомплектоване на документите за откриване на процедури по ЗОП и участие в комисии; гражданско право, търговско право, облигационно право; предоставяне при необходимост на устни правни консултации, изготвяне на анализи и становища по правни въпроси; правно осигуряване на отношенията по повод изпълнение на всякакъв вид договори; участие в разработването и даване на становище по законосъобразност на вътрешни нормативни и индивидуални административни актове; процесуално представителство пред всички съдебни инстанции, както и пред несъдебни органи–административни и органи със специална юрисдикция; предоставяне при необходимост на консултации на кметове и кметски заместници.

- заплащането на предоставените услуги да бъде в размер на 1 200,00лв. без включен ДДС;

- В случаите, когато участникът бъде упълномощен да извършва действия за защита на процесуалните интереси на доверителя, Възложителя дължи заплащане на хонорар, не по-малко от размера описан в Наредба № 1 от 09.07.2004г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения, като хонорара се изплаща от Възложителя авансово в момента на упълномощаването. В тези случаи упълномощаването на съответния юрист се извършва от кмета на общината с представяне на надлежно оформен договор за правна помощ и пълномощно. След извършване на всяко едно действие по хода на делото от страна на юриста, следва да се докладва писмено на кмета на общината с предложение за последващи действия (при необходимост). Юристът представя информация на кмета на общината за предстоящите през текущия месец съдебни и административни производства като същата се обобщава в ежемесечен календарен график и се актуализира своевременно. Цялата преписка по съдебно/административно производство се съхранява при съответния упълномощен юрист, който носи отговорност за неговото съхраняване до пълното приключване на на последна

инстанция. Досиетата след приключването им се предават за архивиране от съответния юрист в архива на общината за срок от 5 години.

- Участникът ще бъде на разположение на Възложителя в дните: понеделник, вторник, сряда и петък от 13 ч. до 17 ч., четвъртък от 8 ч. до 17 ч.

- При отсъствие на юриста от какъвто и да е вид и характер (болничен, пътуване в и извън страната и др.), да се уведомява писмено възложителя. За периода на отсъствие на определен юрист задълженията и часовете по график се поемат от останалите двама юристи.

- Договорът се сключва за срок от една година.

Комисията предлага на Възложителя да се сключи договор с участника АД "Георгиев и Георгиева" при постигнатите договорености.

Този протокол се състави на 15.12.2015г. и е предаден на Възложителя с цялата документация.

Председател : Соня Георгиева - секретар на община Добричка

Членове : 1. Дико Иванов –зам.-кмет ФСД

2.Илдъз Юнус – зам.-кмет ЕППИР

3. Петър Василев – юрист при община Добричка

4. Румяна Иванова – Директор дирекция АПИОТУС

5. Веселка Петрова – директор дирекция ФСД

6. Таня Василева – директор на дирекция УТСОСПООС

УЧАСТНИК :...../за АД "Георгиев и Георгиева"/