



Община Добричка, град Добрич



Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

ПРОТОКОЛ

На 29.12.2014г. се проведе заседание на комисията назначена със заповед №1488/29.12.2014г. на кмета на община Добричка, в състав:

Председател : Соня Иванова Георгиева - секретар на община Добричка

- Членове :
1. Дико Иванов –зам.-кмет ФСД
 2. Илдъз Юнус – зам.-кмет ЕППИР
 3. Диана Илиева Далакманска – юрист при община Добричка
 4. Румяна Иванова – Директор дирекция АПИОТ УС
 5. Веселка Петрова – директор дирекция ФСД
 6. Атанас Пангаров – гл.инженер

със задача да се разгледат постъпилите документи за участие в процедура за обществена поръчка договаряне без обявление с предмет : „Предоставяне на юридически услуги за нуждите на община Добричка и Добрички общински съвет”

В присъствието на поканения участник адвокатско дружество "Георгиев и Георгиева" оповести представените документи, както следва :

- удостоверение за актуално състояние издадено от Окръжен съд Добрич;
- копие на регистрация по БУЛСТАТ;
- Протокол №15/11.12.2014г. на АС при ДАК;
- Протокол от ОС на АД „ Георгиев и Георгиева” от 19.12.2014г.;
- Служебна блежка издадена от Адвокатска колегия гр.Добрич;
- Адвокатска карта - копие;
- Диплома за завършено висше образование специалност „право” - копие;
- Удостоверение за юридическа правоспособност - копие;
- Автобиография;
- Договори за юридически услуги с Община Добричка - 12 броя;
- Сертификат издаден от Институт за правни науки при БАН - копие;
- Сертификат от семинар - обучение на тема : „Практически и правни проблеми при възлагането на обществени поръчки.Коментар на новите промени в ЗОП, в сила от декември 2009” - копие;
- Сертификат от обучение на тема : "Коментар на измененията на ЗОП 2014г." - копие;
- Застрахователна полица - копие.

След разглеждането им комисията констатира, че участника отговаря на изискванията на възложителя.

Комисията пристъпи към провеждане на преговори за определяне клаузите на договора. В поканата за участие възложителя е заложил следните изисквания :

Описание на услугата: Предметът на обществената поръчка, която ще бъде възложена за изпълнение от възложителя с конкретни договори ще включват следните дейности: текущо правно обслужване, изготвяне на правни анализи, становища и изследвания по конкретни казуси в областта на: а) Строителство, териториално устройство и инфраструктура; б) Управление на отпадъците; в) Вещно право, включително държавна и/или общинска собственост; г) Данъчно право; д) Опазване на околната среда; е) Концесии във връзка с тълкуването и прилагането на Закона за общинската собственост, Закона за устройство на територията, Закона за регионалното развитие, Закона за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда, Закона за насърчаване на инвестициите, Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закона за общинския дълг, Закона за местни данъци и такси, Закон за данъка върху добавената стойност, Закона за концесиите и на други нормативни актове, приложими от община Добричка при изпълнение на предоставените й от закона функции; изготвяне на проекти на договори, по които страна е кметът на общината; проучване на казуси със значителна правна сложност, възникнали по повод на жалби на юридически и физически лица до кмета на общината и изготвяне на аргументирани становища до кмета на общината,

както и на проекти за заповеди за произнасяне по тези жалби; консултиране на проекти, финансирани със средства на ЕС или други международни организации; изготвяне на мотивирани становища по разпоредителни сделки с общинско имущество, сключвани от общината, и изготвяне на проекто договори; съдействие при организирането и провеждането на процедури по Закона за обществените поръчки и изготвяне на проекти на документации за участие в процедурите; изготвянето на проекти на нормативни актове; осъществяване на процесуалното представителство пред всички съдебни инстанции, както и пред несъдебни органи – административни и органи със специална юрисдикция, по които община Добричка/Добрички общински съвет е страна и други.

Количеството и обемът на работа се определя според възникналата необходимост от юридически услуги на община Добричка и Добрички общински съвет за периода от 01.01.2015г до 31.12.2015г.

Страните постигнаха договореност при следните параметри :

- Предмет на договора : правна консултация по доверен материален интерес в областта на гражданско право, търговско право, облигационно право, международно частно право, право на ЕС, административно право; консултиране, подготовка и окомплектоване на документите за откриване на процедури по ЗОП, участие в комисии; предоставяне при необходимост на устни правни консултации, изготвяне на анализи и становища по правни въпроси; правно осигуряване на отношенията по повод изпълнение на всякакъв вид договори; участие в разработването и даване на становище по законосъобразност на вътрешни нормативни и индивидуални административни актове; процесуално представителство пред всички съдебни инстанции, както и пред несъдебни органи – административни и органи със специална юрисдикция; предоставяне при необходимост на консултации на кметове и кметски заместници.

- заплащането на предоставените услуги да бъде всеки месец в размер на три минимални работни заплати определени за страната.

- В случаите, когато участникът бъде упълномощен да извършва действия за защита на процесуалните интереси на доверителя, Възложителя дължи заплащане на хонорар, не по-малко от размера описан в Наредба № 1 от 09.07.2004г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения, като хонорара се изплаща от Възложителя авансово в момента на упълномощаването.

- Участника ще бъде на разположение на Възложителя в дните : понеделник, вторник, сряда и петък от 13 ч. до 17 ч., четвъртък от 8 ч. до 17 ч., при утвърден месечен график.

- Договора се сключва за срок от една година.

Комисията предлага на Възложителя да се сключи договор с участника АД"Георгиев и Георгиева" при постигнатите договорености.

Този протокол се състави на 29.12.2014г. и е предаден на Възложителя с цялата документация.

Председател : Соня Иванова Георгиева - секретар на община Добричка

Членове : 1. Дико Иванов –зам.-кмет ФСД

2.Илдъз Юнус – зам.-кмет ЕППИР

3. Диана Илиева Далакманска – юрист при община Добричка

4. Румяна Иванова – Директор дирекция АПИОТУС

5. Веселка Петрова – директор дирекция ФСД

6. Атанас Пангаров – гл.инженер

УЧАСТНИК :...../за АД "Георгиев и Георгиева"/