

# Община Добричка, град Добрич



Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



## РАЗЯСНЕНИЕ

<b>ОБЩИНА ДОБРИЧКА</b> гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20 Регистр. № <u>13288</u> Дата: <u>21.04</u> ..... 20 <u>15</u> .
--

### ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Постъпили въпроси по документацията за участие в обществена поръчка възложена чрез публична покана предмет: : „Изготвяне на Общинска програма за управление на отпадъците 2015-2020 г. и Общинска програма за опазване на околната среда 2015-2020г.“

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило на 20.04.2015 г. в община Добричка запитване по документацията за участие посочена по горе обществена поръчка, възложена чрез публична покана публикувана на 17.04.2015 г. , на основание чл. 101 б, ал. 6 от ЗОП се дава следния отговор:

**Въпрос:** Във връзка с публична покана за изготвяне на „Общинска програма за управление на отпадъците 2015-2020 г. и Общинска програма за опазване на околната среда 2015-2020г.“, молим за пояснение какво да се разбира под „услугите, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“, както и какви доказателства за успешното изпълнение на поръчките ще бъдат приети от страна на Възложителя.

**Отговор:** В раздел : Изисквания за изпълнение на поръчката в Публичната покана, като забележка е посочено: „за еднакви или сходни услуги с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират: изготвени програми в областта на екологията и опазването на околната среда за общини, региони и др.“ под други възложителят разбира обособени територии или административно-териториални единици.

В същият раздел, трети абзац е записано: „изискването се доказва с представен Списък на услугите /по образец/ еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите датите и получателите.“ Към документацията е приложен образец №2, който следва да се попълни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗАМ. КМЕТ: <u>Мл. Ю. Ю. Ю.</u> Заповед за оправомощаване № <u>2</u> ..... <u>17.02.2014г.</u>
---